**LA DIRECTORA(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO DE BOGOTÁ D C.**

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por el Artículo 1º numeral 15 del Decreto 101 de abril 13 de 2004, XXXXX y,

#### CONSIDERANDO:

Que revisada la hoja de vida XXXXXX

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer XXXXXXXX

**PARÁGRAFO:**

**ARTICULO SEGUNDO:**

**ARTICULO TERCERO:**

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, D.C., a los xxx de xxxx

**XXXXXXX**

**Director(a)**

Proyectó:

Revisó:

Aprobó:

Fecha:

Código de archivo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN** |
| 1 | 28/04/2014 | Creación del documento |
| 2 | 4/01/2016 | Se actualizó el documento en logos y presentación |
| 3 | 29/12/2020 | Se actualizó el documento conforme al MIPG |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AUTORIZACIÓN** | | |
| **ELABORÓ:**  **Nombres y Apellidos:**  **Luis Fernando Arango y Alexander Oliveros Paredes**  **Cargo: Profesional Universitario y Profesional Oficina Asesora de Planeación - Contratista** | **REVISÓ:**  **Nombres y Apellidos:**  **Alejandra Jaramillo Fernández**  **Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación** | **APROBÓ:**  **Nombres y Apellidos:**  **Blanca Stella Bohórquez Montenegro**  **Cargo: Directora** |