



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

INSTRUCCIONES

FORMULACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN

Código: 127-FORDE-30

Versión: 1

Página: 1 de 5

Vigencia desde: 14/11/2018

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GUÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Diligencie el formato con el tipo de letra establecido por la entidad, en la Guía de Comunicaciones.

ITEM		INSTRUCCIÓN
INFORMACIÓN GENERAL		
Nombre Del Proyecto		Escriba el nombre del proyecto de inversión.
Código De Proyecto		Escriba código asignado del proyecto en el presupuesto de la entidad.
Versiones De La Vigencia	Año Vigencia	Escriba la vigencia actual.
	Versión	Registre en orden consecutivo las actualizaciones de la formulación.
	Fecha	Registre la fecha en la cual se hace la actualización de la formulación.
Pilar O Eje Transversal		Describa el pilar o eje transversal al cual le aporta el proyecto de inversión dentro del plan de desarrollo.
Programa		Escriba el título del programa al cual le aporta proyecto de inversión dentro del plan de desarrollo.
Proyecto Estratégico		Escriba el título del proyecto estratégico al cual le aporta el proyecto de inversión dentro del plan de desarrollo.
Metas Plan De Desarrollo Distrital- Bogotá Mejor Para Todos		Relacionar las metas establecidas en el plan de desarrollo a las cuales le aporte el proyecto de inversión que se está formulando.
Metas Del Proyecto De Inversión		Relacionar las metas propias del proyecto de inversión.
Motivo De La Modificación		Describa de manera breve y concisa los motivos por los cuales modifica la formulación del proyecto de inversión cuando se esté modificando de lo contrario escriba No aplica.
HISTORIAL DE MOTIVOS DE MODIFICACIÓN EN LA VIGENCIA		
Versión		Escriba en orden consecutivo ascendente la versión de la modificación del proyecto, manteniendo el historial.
Motivo De La Modificación		Describa de manera breve y concisa los motivos por los cuales modifica la formulación del proyecto de inversión frente a cada versión, manteniendo la trazabilidad.
CONTENIDO DEL DOCUMENTO		
1. Identificación Del Problema O Necesidad		Responda aquí las siguientes preguntas: ¿Cuál es el problema que se pretende solucionar?, ¿Por qué se va a hacer el proyecto?
2. Antecedentes Y Descripción De La Situación Actual		<p>Problematicar una situación local, no se deben poner definiciones, sin embargo; es posible referenciar un marco normativo.</p> <p>En el caso de incluir datos diagnósticos como estudios, porcentajes, gráficas y/o tablas sobre la problemática, se sugiere que sean datos locales, máximo distrital y referenciar la fuente.</p>
3. Población y Zona Afectadas y Grupo Objetivo		<p>Caracterice la población beneficiada atendiendo a los siguientes criterios: grupo etario, género, condición poblacional, grupos étnicos.</p> <p>Cuando se cambien el grupo poblacional o tipo de población se registra la cantidad en la respectiva vigencia y se hace el comentario respectivo en el campo del DTS observaciones.</p>
4. Objetivos Del Proyecto		<p>Defina el objetivo general y los específicos que espera cumplir con el proyecto.</p> <p>Objetivo General: Plantean la situación que se desea alcanzar mediante la solución del problema identificado.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No deben estar cuantificados. • Cuando sean varios componentes se sugiere un objetivo por componente. No son actividades. • Se sugiere la relación objetivo específico, meta, componente. • Guardar secuencia lógica en el orden en que se registran los objetivos, metas y componentes, para facilitar la relación entre unos y otros.
5. Estudio de Alternativas - Justificación Técnica del Proyecto		Defina las justificación técnica del proyecto
6. Descripción Del Proyecto		Establezca las acciones a desarrollar para dar solución al problema, relacione los componentes y sus correspondientes actividades, especificando sus aportes en el cumplimiento de los objetivos.
7. Metas Físicas Del Proyecto		Registre los resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se



FORMULACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN

Código: 127-FORDE-30

Versión: 1

Página: 2 de 5

Vigencia desde: 14/11/2018

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GUÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

	<p>esperan obtener con la ejecución del proyecto, representados en productos (bienes y servicios) finales o intermedios. Se sugiere un verbo por meta. No realizar más de una cuantificación en la meta. La meta debe estar dada para el horizonte del proyecto. Debe tener una relación directa con la meta plan.</p>
8. Beneficios Del Proyecto	<p>Enumere en forma clara y precisa los beneficios (bondades) del proyecto de inversión.</p>
9. Costos Y Fuentes De Financiamiento Vigentes	<p>Identifique las (s) línea(s) de inversión por sector, en la que se enmarca el proyecto.</p> <p>Escriba aquí el componente de costo y el concepto de gasto al cual hace referencia la línea de inversión.</p>
10. Actividades del proyecto	<p>En este título se debe describir el conjunto de operaciones relacionadas, a través de las cuales se agrega valor a los insumos existentes obteniéndose el producto (bien o servicio) determinado.</p>
11. Indicadores De Evaluación Ex-Ante Del Proyecto	<p>Describa los indicadores que constituyen la línea de base para la formulación del proyecto y el posterior seguimiento de su ejecución. Si no existe antecedentes del proyecto de inversión no se desarrolla este título.</p>
12. Aspectos Institucionales y Legales	<p>Enúncielas y explíquelas teniendo en cuenta las siguientes opciones: (1) Normas que es necesario expedir para la eficacia, eficiencia y sostenibilidad del proyecto, tanto por parte de autoridades locales como por parte de autoridades distritales (por ejemplo decretos del Alcalde o Alcaldesa local, acuerdos de la JAL, permisos licencias, entre otros); y (2) Normas cuyo cumplimiento hay que vigilar (Plan de Desarrollo Local y Distrital, políticas del sector, tratados internacionales, entre otros).</p> <p>Solo citar la norma y el articulado, no copiar contenido de artículos.</p> <p>b. Instancias de participación, entidades, sectores, órganos administrativos con las que se puede trabajar el proyecto Identifíquelo (por ejemplo, policía comunitaria, profesores de los colegios, personal de la alcaldía), y señale su contribución al proyecto. Puede tratarse de personas relacionadas con la gestión interna - funcionamiento, actores para trabajo voluntario, personal de instituciones con presencia local (de nómina o vinculado por contrato, o integrantes de organismos o instancias de apoyo técnico o profesional), quienes estarán directamente involucrados en la ejecución de las intervenciones proyectadas.</p>
13. Aspectos Ambientales	<p>Describa si el proyecto de inversión presenta o no impactos ambientales.</p>
14. Sostenibilidad Del Proyecto	<p>En este título incluya como el proyecto se centra en la habilidad de mantener su operación, servicios y beneficios durante su horizonte de vida.</p>
15. Indicadores Del Proyecto	<p>Estructure los indicadores el proyecto incluyendo: Nombre del indicador, descripción, unidad de medida, frecuencia y formula.</p>
16. Participación	<p>Describa cual es el impacto de este proyecto teniendo en cuenta la población y/o comunidad beneficiada.</p>
17. Datos Del Responsable Del Proyecto	<p>Ingrese la información de la persona responsable de formular el proyecto.</p>



FORMULACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN

Código: 127-FORDE-30

Versión: 1 Página: 3 de 5

Vigencia desde: 14/11/2018

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GUÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO:

CÓDIGO DE PROYECTO:

VERSIONES DE LA VIGENCIA 2018			
VERSIÓN	FECHA	VERSIÓN	FECHA

Pilar o Eje Transversal	
Programa	
Proyecto Estratégico	
Metas Plan de Desarrollo Distrital- Bogotá Mejor para Todos	
Metas del Proyecto de Inversión	

MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	
----------------------------------	--



FORMULACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN

Código: 127-FORDE-30

Versión: 1

Página: 5 de 5

Vigencia desde: 14/11/2018

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GUÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

TABLA DE CONTENIDO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD
2. ANTECEDENTES Y DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL
3. POBLACIÓN Y ZONA AFECTADAS Y GRUPO OBJETIVO
 - 3.1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA
4. OBJETIVOS DEL PROYECTO
 - 4.1 OBJETIVO GENERAL
 - 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
5. ESTUDIO DE ALTERNATIVAS - JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO
6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
7. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO
8. BENEFICIOS DEL PROYECTO
9. COSTOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO VIGENTES
10. ACTIVIDADES DEL PROYECTO
11. INDICADORES DE EVALUACIÓN EX-ANTE DEL PROYECTO
12. ASPECTOS INSTITUCIONALES Y LEGALES
13. ASPECTOS AMBIENTALES
14. SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO
15. INDICADORES DEL PROYECTO
16. PARTICIPACIÓN
17. DATOS DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO