IMPRIMA ESTE FORMATO DESDE LA HOJA No.2

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | INSTRUCCIÓN |
| * 1. JUSTIFICACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA
	2. Proyecto de Inversión
 | * En este campo debe colocar la identificación y nombre del proyecto de inversión.
* **Objetivo General del proyecto:** Se debe colocar el objetivo general del proyecto de inversión descrito en la formulación.
* **Objetivos específicos del proyecto:** Se debe colocar los objetivos específicos del proyecto de inversión descritos en la formulación.
* **Tabla No. 1 - Metas proyecto de inversión:** Se debe colocar el número del proyecto y las metas asociadas al mismo.
* **En el cuadro meta origen** se coloca el nombre de la meta de la cual saldrán los recursos a trasladar y el valor correspondiente.
* **En el cuadro meta destino** se coloca el nombre de la meta a la cual le llegarán los recursos y el valor correspondiente.
 |
| * 1. Créditos (Meta que entrega)
 | Se debe detallar en el cuadro, los datos requeridos de la meta que entrega los recursos con su respectiva justificación. |
| * 1. Contracrédito (Meta que recibe)
 | Se debe detallar en el cuadro, los datos requeridos de la meta que recibe los recursos con su respectiva justificación. |
| * 1. ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA MODIFICACIÓN SOBRE LAS METAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
 | * En esta sección se debe indicar si el movimiento de recursos entre metas afecta o no la magnitud de la meta.
* **Tabla No. 2 Descripción de magnitudes según SEGPLAN:** Se debe diligenciar el cuadro con los datos de las magnitudes de la vigencia y de la anualización, si cambian o se mantienen igual con el movimiento de recursos.
 |
| * 1. MODIFICACION ENTRE COMPONENTE DE COSTO Y CONCEPTOS DE GASTO
 | Se debe detallar por tabla, los datos requeridos de la meta que entrega y recibe los recursos por componente de costos y concepto de gasto, con su respectiva justificación. |
| Firma del gerente del proyecto | La justificación debe ser firmada por el gerente del proyecto de inversión. |
| Elaboró: | Se debe diligenciar el nombre y firma de quien elaboró |
| NOTA 1: Si la modificación afecta únicamente recursos entre metas, diligenciar los numerales 1 y 2 |
| NOTA 2: Si la modificación afecta recursos entre componentes de costo y conceptos de gasto, diligenciar los numerales 1 y 3 |

**SOLICITUD MODIFICACION AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA XXXX**

**PAA VERSIÓN XXXX**

Para el logro de la misión y objetivos institucionales la Subdirección y/o Oficina, requiere realizar un traslado interno de recursos del proyecto de inversión XXXX , como resultado de la modificación al Plan Anual de Adquisiciones, como a continuación se describe:

1. **JUSTIFICACIÓN JURÍDICA, TÉCNICA Y ECONÓMICA**
	1. **PROYECTO DE INVERSIÓN:** Código y nombre del proyecto

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público es una entidad pública de nivel central de la ciudad de Bogotá con la misión de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida por medio de una eficaz defensa del Espacio Público, de una óptima administración del patrimonio inmobiliario de la ciudad y de la construcción de una nueva cultura del Espacio Público que garantice su uso y disfrute común y estimule la participación comunitaria.

Para el cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo 2020 – 2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”, se formuló el proyecto de inversión XXXX, que tiene como fin lograr el propósito XXXXX, y el programa general XXXX.

**Objetivo general del proyecto:** XXXXX

**Objetivos específicos del proyecto:**

* XXXX
* XXXX

Adicionalmente y en coherencia con las apuestas y retos estratégicos institucionales, el proyecto XXXX formuló las siguientes metas de inversión:

**Tabla No. 1 - Metas proyecto de inversión XXXX**

| **CÓDIGO METAS****SEGPLAN** | **DESCRIPCIÓN METAS** |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

Teniendo en cuenta las necesidades existentes por el área para el cumplimiento de las magnitudes propuestas para la vigencia XXXX, se solicita modificar el Plan Anual de Adquisiciones, lo cual afectará los recursos asignados entre las metas del proyecto de inversión XXXX como se describe a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **META ORIGEN** | **META DESTINO** |
| **Meta #xxx** - xxxxx | $ - xxxx | **Meta #xxx** – xxx | $ xxx |

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

* 1. **CREDITOS (Meta que entrega)**

A continuación, se relacionan las metas y fuentes de financiación que serán objeto de la presente modificación presupuestal interna y que permitirán atender perentoriamente la contratación descrita previamente.

En el siguiente cuadro se describe la meta o metas a afectar:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓD META SEGPLAN** | **DESCRIPCIÓN META** | **FUENTE DE FINANCIACIÓN** | **VALOR INICIALVersión PAA #xx** | **MODIFICACIÓN****( - )** | **VALOR FINAL** |
| XXXX | XXXX | XXXXX | $ XXXX  | $ XXXX | $ XXXX |

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

De acuerdo con el estudio interno realizado por la Subdirección y/o Oficina XXXX se determinó que la suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE ($ valor en número)** (Hacer una descripción del porque se pueden trasladar los recursos).

Esta modificación presupuestal **SI**/**NO** afecta en el cumplimiento de la meta, actividades, o indicadores del proyecto, por tanto, se continúa manteniendo su programación actual.

* 1. **CONTRACRÉDITOS (Meta que recibe)**

A continuación, se relacionan las metas que serán objeto de la presente modificación presupuestal y que permitirán atender perentoriamente la contratación descrita a lo largo del presente documento.

A continuación, se relaciona la meta y/o metas que se serán objeto de la presente modificación presupuestal:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓD META SEGPLAN** | **DESCRIPCIÓN META** | **FUENTE DE FINANCIACIÓN** | **VALOR INICIALVersión PAA #XX** | **MODIFICACIÓN****( + )** | **VALOR FINAL** |
| XXX | XXXXX | XXXXX | $ XXXXX | $ XXXX | $ XXXX |
|

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

Respecto a la suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE ($ valor en número)**, que serán trasladados a la meta XXX, (justificar el traslado de los recursos a la meta).

Esta modificación presupuestal **SI**/**NO** afecta en el cumplimiento de la meta, actividades, o indicadores del proyecto, por tanto, se continúa manteniendo su programación actual.

1. **ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA MODIFICACIÓN SOBRE LAS METAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

Esta modificación presupuestal **NO** afecta en el cumplimiento de la meta, actividades, o indicadores del proyecto, por tanto, se continúa manteniendo su programación actual, como se muestra a continuación*:*

**Tabla No. 2 Descripción de magnitudes según SEGPLAN del proyecto de inversión XXXX**

**(Se debe detallar las magnitudes del proyecto)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cód. Meta SEGPLAN** | **Descripción de la meta del proyecto de inversión** | **Magnitud vigencia 2021** | **Actualización de las magnitudes del proyecto** |
| **Actual** | **Nueva** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

***Nota***: *Es necesario justificar técnicamente el traslado de recursos entre metas, si éste afecta el cumplimiento de las magnitudes programadas*.

1. **MODIFICACION ENTRE COMPONENTE DE COSTO Y/O CONCEPTOS DE GASTO**

De acuerdo con el movimiento de recursos entre metas, **NO** se modifican los recursos asignados entre componentes de costos y conceptos de gasto, como se describe a continuación:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **Valor apropiado** | **Valor a disminuir** | **Valor a aumentar** | **Valor ajustado** |
| **COMPONENTE DE COSTO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CONCEPTO DE GASTO (Bogdata)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

De acuerdo con el movimiento de recursos entre metas, se afectan los siguientes componentes y conceptos de gasto como se describe a continuación:

|  |
| --- |
| META # |
| **DETALLE** | **Valor apropiado** | **Valor a disminuir** | **Valor a aumentar** | **Valor ajustado** |
| **COMPONENTE DE COSTO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

El estudio interno realizado por el área determinó que la suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE ($ valor en número)** que se encuentra dentro del componente de costo *"xxxxxx”*, programados en la meta #xxxx, no serán comprometidos, xxxxx (justificar).

La suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE ($ valor en número)** se requieren trasladar a la meta #xxx en su componente de costos *“mano de obra calificada”*, toda vez que serán utilizados para xxxx (justificar).

De acuerdo con el estudio interno realizado por xxxxx, se determinó que la suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE ($ valor en número)** que se encuentra dentro del concepto de gasto *"xxxxx”*, programados en la meta #xxx, no serán comprometidos, toda vez que (justificar el valor a trasladar).

La suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE ($ valor en número)** trasladados al concepto de gasto *"xxx”* de la meta #xxx, se distribuirán de la siguiente manera:

**Firma Gerente del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró:  |  |