

INSTRUCCIONES
FORMATO JUSTIFICACIÓN MODIFICACIONES DEL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES

Código	127-FORDE-42
Versión	1
Fecha	04/06/2021

PROCESO: Direccionamiento Estratégico

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: Guía para la Planeación y el Seguimiento Estratégico

IMPRIMA ESTE FORMATO DESDE LA HOJA No.2

ITEM	INSTRUCCIÓN
1. JUSTIFICACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA 1.1. Proyecto de Inversión	<ul style="list-style-type: none"> - En este campo debe colocar la identificación y nombre del proyecto de inversión. - Objetivo General del proyecto: Se debe colocar el objetivo general del proyecto de inversión descrito en la formulación. - Objetivos específicos del proyecto: Se debe colocar los objetivos específicos del proyecto de inversión descritos en la formulación. - Tabla No. 1 - Metas proyecto de inversión: Se debe colocar el número del proyecto y las metas asociadas al mismo. - En el cuadro meta origen se coloca el nombre de la meta de la cual saldrán los recursos a trasladar y el valor correspondiente. - En el cuadro meta destino se coloca el nombre de la meta a la cual le llegarán los recursos y el valor correspondiente.
1.2. Créditos (Meta que entrega)	Se debe detallar en el cuadro, los datos requeridos de la meta que entrega los recursos con su respectiva justificación.
1.3. Contracrédito (Meta que recibe)	Se debe detallar en el cuadro, los datos requeridos de la meta que recibe los recursos con su respectiva justificación.
2. ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA MODIFICACIÓN SOBRE LAS METAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> - En esta sección se debe indicar si el movimiento de recursos entre metas afecta o no la magnitud de la meta. - Tabla No. 2 Descripción de magnitudes según SEGPLAN: Se debe diligenciar el cuadro con los datos de las magnitudes de la vigencia y de la anualización, si cambian o se mantienen igual con el movimiento de recursos.
3. MODIFICACION ENTRE COMPONENTE DE COSTO Y CONCEPTOS DE GASTO	Se debe detallar por tabla, los datos requeridos de la meta que entrega y recibe los recursos por componente de costos y concepto de gasto, con su respectiva justificación.
Firma del gerente del proyecto	La justificación debe ser firmada por el gerente del proyecto de inversión.
Elaboró:	Se debe diligenciar el nombre y firma de quien elaboró
<p>NOTA 1: Si la modificación afecta únicamente recursos entre metas, diligenciar los numerales 1 y 2</p> <p>NOTA 2: Si la modificación afecta recursos entre componentes de costo y conceptos de gasto, diligenciar los numerales 1 y 3</p>	

Código	127-FORDE-42
Versión	1
Fecha	04/06/2021

SOLICITUD MODIFICACION AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN VIGENCIA XXXX

PAA VERSIÓN XXXX

Para el logro de la misión y objetivos institucionales la Subdirección y/o Oficina, requiere realizar un traslado interno de recursos del proyecto de inversión XXXX, como resultado de la modificación al Plan Anual de Adquisiciones, como a continuación se describe:

1. JUSTIFICACIÓN JURÍDICA, TÉCNICA Y ECONÓMICA

1.1. PROYECTO DE INVERSIÓN: Código y nombre del proyecto

El Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público es una entidad pública de nivel central de la ciudad de Bogotá con la misión de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida por medio de una eficaz defensa del Espacio Público, de una óptima administración del patrimonio inmobiliario de la ciudad y de la construcción de una nueva cultura del Espacio Público que garantice su uso y disfrute común y estimule la participación comunitaria.

Para el cumplimiento del Plan Distrital de Desarrollo 2020 – 2024 “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”, se formuló el proyecto de inversión XXXX, que tiene como fin lograr el propósito XXXX, y el programa general XXXX.

Objetivo general del proyecto: XXXXX

Objetivos específicos del proyecto:

- XXXX
- XXXX

Adicionalmente y en coherencia con las apuestas y retos estratégicos institucionales, el proyecto XXXX formuló las siguientes metas de inversión:

Tabla No. 1 - Metas proyecto de inversión XXXX

CÓDIGO METAS SEGPLAN	DESCRIPCIÓN METAS
1	
2	
3	

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

Teniendo en cuenta las necesidades existentes por el área para el cumplimiento de las magnitudes propuestas para la vigencia XXXX, se solicita modificar el Plan Anual de Adquisiciones, lo cual afectará los recursos asignados entre las metas del proyecto de inversión XXXX como se describe a continuación:

**INSTRUCCIONES
FORMATO JUSTIFICACIÓN MODIFICACIONES DEL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**

Código	127-FORDE-42
Versión	1
Fecha	04/06/2021

PROCESO: Direccionamiento Estratégico

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: Guía para la Planeación y el Seguimiento Estratégico

META ORIGEN		META DESTINO	
Meta #xxx - xxxxx	\$ - xxxx	Meta #xxx - xxx	\$ xxx

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

1.2. CREDITOS (Meta que entrega)

A continuación, se relacionan las metas y fuentes de financiación que serán objeto de la presente modificación presupuestal interna y que permitirán atender perentoriamente la contratación descrita previamente.

En el siguiente cuadro se describe la meta o metas a afectar:

CÓD META SEGPLAN	DESCRIPCIÓN META	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR INICIAL Versión PAA #xx	MODIFICACIÓN (-)	VALOR FINAL
XXXX	XXXX	XXXXX	\$ XXXX	\$ XXXX	\$ XXXX

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

De acuerdo con el estudio interno realizado por la Subdirección y/o Oficina XXXX se determinó que la suma de (valor en letras) DE PESOS M/CTE (\$ valor en número) (Hacer una descripción del porque se pueden trasladar los recursos).

Esta modificación presupuestal **SI/NO** afecta en el cumplimiento de la meta, actividades, o indicadores del proyecto, por tanto, se continúa manteniendo su programación actual.

1.3. CONTRACRÉDITOS (Meta que recibe)

A continuación, se relacionan las metas que serán objeto de la presente modificación presupuestal y que permitirán atender perentoriamente la contratación descrita a lo largo del presente documento.

A continuación, se relaciona la meta y/o metas que se serán objeto de la presente modificación presupuestal:

CÓD META SEGPLAN	DESCRIPCIÓN META	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR INICIAL Versión PAA #XX	MODIFICACIÓN (+)	VALOR FINAL
XXX	XXXXX	XXXXX	\$ XXXXX	\$ XXXX	\$ XXXX

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

Respecto a la suma de (valor en letras) DE PESOS M/CTE (\$ valor en número), que serán trasladados a la meta XXX, (justificar el traslado de los recursos a la meta).

Esta modificación presupuestal **SI/NO** afecta en el cumplimiento de la meta, actividades, o indicadores del proyecto, por tanto, se continúa manteniendo su programación actual.

**INSTRUCCIONES
FORMATO JUSTIFICACIÓN MODIFICACIONES DEL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**

Código	127-FORDE-42
Versión	1
Fecha	04/06/2021

PROCESO: Direccionamiento Estratégico

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: Guía para la Planeación y el Seguimiento Estratégico

2. ANÁLISIS DEL IMPACTO DE LA MODIFICACIÓN SOBRE LAS METAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.

Esta modificación presupuestal **NO** afecta en el cumplimiento de la meta, actividades, o indicadores del proyecto, por tanto, se continúa manteniendo su programación actual, como se muestra a continuación:

Tabla No. 2 Descripción de magnitudes según SEGPLAN del proyecto de inversión XXXX
(Se debe detallar las magnitudes del proyecto)

Cód. Meta SEGPLAN	Descripción de la meta del proyecto de inversión	Magnitud vigencia 2021		Actualización de las magnitudes del proyecto				
		Actual	Nueva	2020	2021	2022	2023	2024
1								
2								
3								

Fuente: DADEP – Subdirección xxxxx - Oficina xxxxx

Nota: Es necesario justificar técnicamente el traslado de recursos entre metas, si éste afecta el cumplimiento de las magnitudes programadas.

3. MODIFICACION ENTRE COMPONENTE DE COSTO Y/O CONCEPTOS DE GASTO

De acuerdo con el movimiento de recursos entre metas, **NO** se modifican los recursos asignados entre componentes de costos y conceptos de gasto, como se describe a continuación:

DETALLE	Valor apropiado	Valor a disminuir	Valor a aumentar	Valor ajustado
COMPONENTE DE COSTO				
CONCEPTO DE GASTO (Bogdata)				

De acuerdo con el movimiento de recursos entre metas, se afectan los siguientes componentes y conceptos de gasto como se describe a continuación:

META #				
DETALLE	Valor apropiado	Valor a disminuir	Valor a aumentar	Valor ajustado
COMPONENTE DE COSTO				

INSTRUCCIONES
FORMATO JUSTIFICACIÓN MODIFICACIONES DEL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES

Código	127-FORDE-42
Versión	1
Fecha	04/06/2021

PROCESO: Direccionamiento Estratégico
PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: Guía para la Planeación y el Seguimiento Estratégico

El estudio interno realizado por el área determinó que la suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE (\$ valor en número)** que se encuentra dentro del componente de costo "xxxxxx", programados en la meta #xxxx, no serán comprometidos, xxxx (justificar).

La suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE (\$ valor en número)** se requieren trasladar a la meta #xxx en su componente de costos "*mano de obra calificada*", toda vez que serán utilizados para xxxx (justificar).

De acuerdo con el estudio interno realizado por xxxxx, se determinó que la suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE (\$ valor en número)** que se encuentra dentro del concepto de gasto "xxxxx", programados en la meta #xxx, no serán comprometidos, toda vez que (justificar el valor a trasladar).

La suma de **(valor en letras) DE PESOS M/CTE (\$ valor en número)** trasladados al concepto de gasto "xxx" de la meta #xxx, se distribuirán de la siguiente manera:

Firma Gerente del Proyecto

Elaboró: