



INSTRUCCIONES FORMATO

NOMBRE DEL FORMATO: Solicitud de Información o Modificación a la Base de Datos de los Sistemas de Información

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la Entidad, en la Guía de comunicaciones.
La forma de Envío de este formato, debe ser enviado desde el correo del responsable del proceso a la Mesa de Ayuda Tecnológica (MDA).

ITEMS	INSTRUCCIÓN												
1. DATOS DEL LIDER (Líder funcional del aplicativo):													
FECHA	Registre la fecha del día que se realiza la solicitud												
NOMBRES Y APELLIDOS.	Se debe ingresar el Nombre completo del líder responsable de la solicitud.												
TIPO DE DOCUMENTO:	Identificar el tipo de identificación: CC: Cedula de Ciudadanía. CE: Cedula Extranjera. N°: Escribir el número de CC o CE.												
PROCESO:	Corresponde al nombre del proceso al que pertenece												
CARGO:	Corresponde al cargo en el que se encuentra el líder.												
EXTENSIÓN:	Ingresar el número de la extensión que tiene asignada el líder responsable de la solicitud.												
2. DATOS RESPONSABLE DE LA SOLICITUD:													
NOMBRES Y APELLIDOS.	Diligenciar los datos del profesional encargado del requerimiento												
CARGO:	Corresponde al cargo del profesional encargado del requerimiento												
EXTENSIÓN:	Ingresar el número de la extensión que tiene asignada del profesional encargado del requerimiento												
3. SERVICIO QUE SOLICITA .													
SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN	Marque con una X cuando requiera un reporte del Sisema de Información.												
SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Marque con una X cuando requiera modificar datos en la base de datos del Sisema de Información.												
RESTAURACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Marque con una X cuando requiera datos de una fecha anterior a la fecha actual.												
4. SISTEMA DE INFORMACIÓN													
4. SISTEMA DE INFORMACIÓN	Marque con una X el sistema de información del cual necesita la información.												
5. DETALLE DEL REQUERIMIENTO													
Se debe diligenciar la sección que aplique según lo que requiera.													
5.1 Solicitud de Información	<p>Nombre de la Columna: Es el nombre que desea que aparezca en el reporte Fórmula/Validación: Es el cálculo que debe realizar el sistema o la validación que se debe realizar en el campo, si no aplica colocar no aplica Ejemplo:</p> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">Ítem</td> <td style="text-align: center;">- Nombre de la Columna -</td> <td style="text-align: center;">Fórmula/Validación:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Dirección del Predio</td> <td style="text-align: center;">Solo para predios del nivel central.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Área</td> <td style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">Número de construcciones del predio</td> <td style="text-align: center;">Solo tener en cuenta las construcciones que estén actualmente incorporada.</td> </tr> </table>	Ítem	- Nombre de la Columna -	Fórmula/Validación:	1	Dirección del Predio	Solo para predios del nivel central.	2	Área	No aplica	3	Número de construcciones del predio	Solo tener en cuenta las construcciones que estén actualmente incorporada.
Ítem	- Nombre de la Columna -	Fórmula/Validación:											
1	Dirección del Predio	Solo para predios del nivel central.											
2	Área	No aplica											
3	Número de construcciones del predio	Solo tener en cuenta las construcciones que estén actualmente incorporada.											
5.2 Modificación de Información	<p>Nombre del campo 1 a modificar: Es el nombre del campo a modificar como aparece en el Sistema de Información. Dato Actual: Es el dato que actualmente tiene el Sistema de Información. Nuevo Dato: Es el nuevo dato que deberá aparecer en el Sistema de Información. Validación: Son las condiciones que se deben tener en cuenta al momento de realizar el cambio. Ejemplo: Nombre del campo 1 a modificar: Área Dato Actual: 500 m Nuevo Dato: 600 m Validación: Este cambio solo se debe realizar al RUPI XXXX.</p>												
5.3 Restauración de Información	<p>Diligencie la Información básica para poder realizar la restauración de los datos, relacionada a continuación: Ambiente a restaurar: Seleccione según sea el caso, así: Desarrollo: Cuando se requieren los datos en ambiente de Desarrollo de la aplicación Pruebas: Cuando se requieren los datos en ambiente de Pruebas de la aplicación. Producción: Cuando se requieren los datos en ambiente de producción de la aplicación Si no es clara esta instrucción solicite a mesa de ayuda el apoyo para el correcto diligenciamiento de estos datos.</p> <p>Fecha del backup a restaurar: Especifique la fecha de la información a restaurar.</p> <p>Liste los objetos de Base de datos a Restaurar: Liste los nombres de las tablas de base de datos que requiere restaurar.</p>												
5.4 Justificación	Justificación de la solicitud.												



FORMATO
Solicitud de Información, Restauración o Modificación a la Base de Datos

Código:	127-FORGI-01
Versión:	2
Fecha:	12/10/2018

PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TECNOLOGÍA

PROCEDIMIENTO: PROCEDIMIENTO: MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

1. DATOS DEL LIDER (Líder funcional del aplicativo):

Fecha de la solicitud		Tipo de Documento	CC		No.	
Nombre y apellidos			CE			
Proceso		Cargo			Extensión	

DA DATOS RESPONSABLE DE LA SOLICITUD:

Nombre y apellidos		Cargo		Extensión	
--------------------	--	-------	--	-----------	--

3. SERVICIO QUE SOLICITA

Solicitud de Información:		Solicitud Modificación:		Restauración de información:	
---------------------------	--	-------------------------	--	------------------------------	--

4. SISTEMA DE INFORMACIÓN

SIDEP 2.0		CPM		OPGET		SAE		ORFEO	
SIGDEP		MAP		PERNO		SAI		LIMAY	
SUMA		ROYAL		SISCO		TERCEROS II		PREDIS	

5. DETALLE DEL REQUERIMIENTO

5.1 Solicitud de Información

ITEM	Nombre de la Columna	Fórmula/Validación
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

5.2 Modificación de Información

ITEM	Nombre del campo a modificar	Dato Actual	Nuevo Dato	Validación
01				
02				
03				
04				
05				

06				
07				
08				
09				
10				

5.3 Restauración de Información

Ambiente a restaurar	Desarrollo		Fecha del backup a restaurar:	
	Pruebas			
	Producción			
Liste los objetos de Base de datos a Restaurar:				

5.4 Justificación

--	--	--	--	--