



CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION
1	12/12/2023	N/A

OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la planificación, coordinación, ejecución y seguimiento de acciones que buscan fomentar la cooperación del DADEP con diferentes entidades nacionales o internacionales de naturaleza pública o privada,

ALCANCE

Inicia con la identificación de las necesidades y las capacidades institucionales, continúa con la negociación de la cooperación entre las partes y finaliza con la ejecución de las actividades.

DEFINICIONES Y SIGLAS

DEFINICIONES:

- **ACTIVIDAD:** Acciones mediante las cuales se movilizan recursos financieros, insumos, asistencia técnica y otros tipos de recursos, para generar productos determinados o metas establecidas, durante un periodo de tiempo y sujeto a revisiones periódicas.
- **ACTOR COOPERANTE:** Gobierno extranjero, organismo internacional, agencia nacional o internacional, institución pública o privada, que entrega ayuda oficial para el desarrollo, recursos o asistencia técnica, a una entidad u organización beneficiaria. La cooperación puede acordarse entre donante y beneficiario a través de un instrumento jurídico de cooperación.
- **BUENA PRÁCTICA:** Experiencia positiva, probada y replicada en contextos diversos y que, por consiguiente, puede ser recomendada como modelo, y merece ser compartida para que el mayor número de personas pueda adaptarla y adoptarla (FAO, 2020).
- **CONOCIMIENTO:** Es la suma de ideas, datos, información, procesos y productos generados por los servidores públicos de las entidades. El conocimiento se produce a través del aprendizaje constante, la adaptación al cambio y se consolida con la preservación de la memoria institucional. El conocimiento en las entidades se presenta de manera intangible (tácito) en las capacidades de las personas, su intelecto, experiencia y su habilidad para proponer soluciones. Así mismo, se evidencia de manera explícita en los documentos (infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones. (Función Pública, 2019).
- **COOPERACIÓN INTERNACIONAL:** Es la acción conjunta para apoyar el desarrollo económico y social del país, que complementa los esfuerzos de un Estado mediante la transferencia de tecnologías, conocimientos, experiencias o recursos, por parte de países con igual o mayor nivel de desarrollo, organizaciones multilaterales, u organizaciones de la sociedad civil.
- **DEMANDA DE COOPERACIÓN:** Es el proceso de identificar necesidades financieras y/o técnicas para fortalecer el desarrollo de capacidades institucionales y/o del recurso humano.
- **DEMANDANTE:** Entidades u organizaciones que requieren apoyo para desarrollar un producto/servicio o incorporar el conocimiento y/o las buenas prácticas de un tercero en sus procesos.
- **INSTRUMENTO JURÍDICO DE COOPERACIÓN:** Herramienta en el cual se manifiestan las voluntades de las partes (Estados, Instituciones, Agencias, Organismos Internacionales, Academia, Sector privado, entre otros) para acordar actividades encaminadas al fortalecimiento y bienestar de las partes involucradas. Pueden ser, entre otros: convenios marco, convenios interinstitucionales, acuerdos, acuerdos interadministrativos, cartas de intención, memorandos de entendimiento; etc.
- **OFERENTE:** Una o varias entidades, organizaciones, y actores que han desarrollado una práctica y están dispuestas a compartir su conocimiento.
- **STAKEHOLDER:** Aquellos individuos o grupos que tienen interés e impacto en una organización y en los resultados de sus acciones.

SIGLAS:

- **APC:** Agencia Presidencial de Cooperación.
- **DDRI:** Dirección Distrital de Relaciones Internacionales de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN Y ASPECTOS GENERALES

1. Todas las necesidades de cooperación nacional e internacional del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP, así como la comunicación y el relacionamiento con los cooperantes, se deberá coordinar y direccionar a través del Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas.
2. La gestión de la cooperación se refiere al manejo y coordinación de esfuerzos colaborativos entre diferentes actores, con el objetivo de abordar problemas o desafíos comunes. El presente procedimiento está dividido en los componentes de Demanda y Oferta. El primero corresponde al interés del DADEP de solventar una necesidad institucional a través de la colaboración, la recepción de recursos o asistencia técnica. Por su parte, el componente de Oferta, se refiere a la disposición de la Entidad de ofrecer sus capacidades, servicios, y conocimiento del talento humano.
3. Se debe dejar la trazabilidad de todas y cada una de las actividades ejecutadas, en el marco de este procedimiento.

PRODUCTO O SERVICIO

SALIDAS (Producto o Servicio)	DESCRIPCIÓN	CLIENTE
Plan de Trabajo	Documento con Planes de acción, programas, proyectos y/o actividades a ejecutar	DADEP y actor cooperante.
Portafolio de Oferta de Cooperación	Documento que integra las buenas prácticas del DADEP que son el resultado de acciones implementadas por la entidad, que han generado impacto positivo en el espacio público de Bogotá, en la ciudadanía, y que, por sus características, pueden ser replicadas en otros escenarios de orden nacional e internacional.	Grupos de valor y partes interesadas.

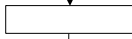
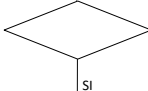
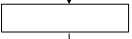

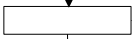
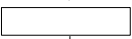


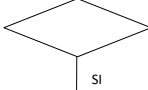
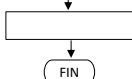

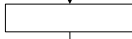
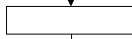

NORMATIVIDAD Y/O DOCUMENTOS ASOCIADOS



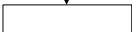


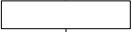
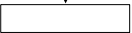
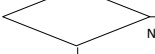
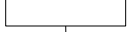
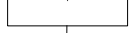

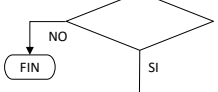


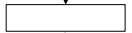
- El control de los riesgos a la seguridad de la información, riesgos laborales, aspectos ambientales se pueden consultar el siguiente vínculo: Mapa de Riesgos.
- La normativa asociada al procedimiento se puede consultar en el siguiente vínculo: Matriz de requisitos legales y normativos
- Los documentos asociados al procedimiento se pueden consultar en el siguiente vínculo: Listado Maestro de Documentos.
- Los registros asociados al procedimiento se pueden consultar en el siguiente vínculo: Listado Maestro de registros/ Cuadro de Caracterización Documental
- Las disposiciones de almacenamiento y archivo se pueden consultar en el siguiente vínculo: Tablas de Retención Documental.

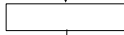
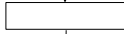
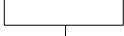

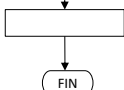



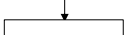

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	FORMATO Y/O REGISTRO
-----------	------------	-----------------------	--------	-------------	----------------------

COMPONENTE DEMANDA

		Inicio.			
1		Solicitar a los procesos misionales reportar en el Formato de identificación de demanda de cooperación nacional e internacional, las necesidades institucionales a ser cubiertas por la cooperación nacional o internacional.	Anual	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Correo electrónico.
2		Diligenciar las necesidades en el Formato de identificación de demanda de cooperación nacional e internacional.	20 días	Procesos Misionales	Formato de identificación de demanda de cooperación nacional e internacional.
3		Prorizar las necesidades, a partir de lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital, los lineamientos de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Plan de Acción Institucional.	20 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Formato de identificación de demanda de cooperación nacional e internacional.
4		Presentar a la Dirección, el Formato de identificación de demanda de cooperación nacional e internacional.	10 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Acta de reunión.

5		Compartir el Formato de identificación de demanda de cooperación nacional e internacional con la DDRI de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en solicitud de apoyo para el DADEP.	15 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Correo electrónico.
		¿Se identificaron necesidades adicionales por parte de los procesos misionales posterior a la aprobación del Formato de identificación de demanda de cooperación nacional e internacional? Si: continua la actividad No.6 No: continua la actividad No. 8			
6		Diligenciar el Formato de requerimiento interno de cooperación.	A demanda.	Proceso Misional	Formato requerimiento interno de cooperación.
7		Analizar la solicitud de cooperación nacional o internacional.	10 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Documento de concepto o acta de reunión.
8		Identificar posibles cooperantes nacionales y/o internacionales que tengan las capacidades para subsanar las necesidades institucionales.	15 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas Proceso Misional	Formato de caracterización de stakeholders.
9		Realizar reunión con el (los) posible(s) cooperante(s), presentando la necesidad institucional y la propuesta de cooperación bilateral.	Indeterminado	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas Proceso Misional Actor cooperante	Acta de reunión.
10		Manifiestar la capacidad y voluntad de desarrollar la cooperación.	Indeterminado	Actor cooperante	Oficio/correo externo.
11		Evaluar la viabilidad técnica, operativa y financiera de las propuestas para la selección del cooperante.	15 días	Oficina Asesora de Planeación Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas Proceso Misional	Acta de reunión.
		¿Se requiere de la firma de un instrumento de cooperación? Si: continua la actividad No.12 No: continua la actividad No. 13			
12		Remítase el Procedimiento de Gestión de Instrumentos Jurídicos de Cooperación.			
13		Formalizar la cooperación mediante una comunicación remitida al cooperante.	10 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Oficio/ correo electrónico.
14		Registrar la actividad de cooperación a realizar en el Formato de gestión de cooperación nacional e internacional.	10 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Formato de gestión de cooperación nacional e internacional.
15		Informar de la formalización de la cooperación. a la Dirección y a los procesos misionales involucrados.	5 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Correo electrónico.
16		Elaborar plan de trabajo con planes de acción, programas, proyectos y/o actividades a ejecutar. Nota: En caso de que se desee ampliar el marco de la cooperación y se requiera la suscripción de un instrumento, remitirse al Procedimiento de Gestión de Instrumentos Jurídicos de Cooperación.	Indeterminado	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas Proceso Misional Actor Cooperante	Documento Plan de Trabajo.

17		Ejecutar actividades establecidas en el plan de trabajo.	Conforme a los tiempos establecidos en el plan	Proceso Misional Actor Cooperante	No aplica
18		Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo.	Trimestral	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Formato de gestión de cooperación nacional e internacional.
19		Elaborar informe sobre la gestión de cooperación nacional e internacional.	Semestral	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Informe semestral de gestión de cooperación nacional e internacional.
		Fin.			
COMPONENTE OFERTA					
		Inicio			
1		Identificar escenarios, actores, y/o grupos de valor con interés en la oferta de capacidades y servicios del DADEP.	Anual	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas Proceso Misional	Formato de caracterización de stakeholders.
2		Compartir el Portafolio de Cooperación del DADEP con la DDRI de la Alcaldía Mayor de Bogotá y con el listado de posibles cooperantes.	Anual	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Correo electrónico.
		¿Se recibieron solicitudes externas con interés en las capacidades y/o servicios del DADEP? Si: continua la actividad No.3 No: continua la actividad No.14			
3		Transmitir al Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas el requerimiento externo de cooperación nacional o internacional.	A demanda	Proceso Misional	Correo electrónico / Comunicación oficial.
4		Realizar reunión de contexto con el (los) posible(s) cooperante(s), para conocer su necesidad y presentar la oferta de capacidades y servicios del DADEP.	Indeterminado	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas Proceso Misional Actor cooperante	Acta de reunión.
5		Evaluar la viabilidad técnica, operativa y financiera del requerimiento externo de cooperación.	15 días	Oficina Asesora de Planeación Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas Proceso Misional	Documento de concepto / acta de reunión.
		¿Es posible ofrecer la cooperación por parte del DADEP? Si: remitirse a la actividad No.6 No: fin del procedimiento			
6		Informar a la Dirección sobre el requerimiento externo y el análisis realizado por las áreas.	10 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Correo electrónico / acta de reunión.
7		Responder al requerimiento externo, manifestando la capacidad y voluntad del DADEP de desarrollar la cooperación nacional o internacional. Nota: Esta respuesta podrá entenderse como la formalización de la cooperación, en los casos en que el cooperante no requiera gestión adicional.	10 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégica	Correo electrónico / Comunicación oficial.
8		Informar a la Dirección y a los procesos misionales involucrados la formalización de la cooperación.	5 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Correo electrónico.

9		Registrar la actividad de cooperación en el Formato de gestión de cooperación nacional e internacional.	10 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Formato de gestión de cooperación nacional e internacional.
10		Elaborar plan de trabajo con planes de acción, programas, proyectos y/o actividades a ejecutar. Nota: En caso de que se desee ampliar el marco de la cooperación y se requiera la suscripción de un instrumento, remitirse al Procedimiento de Gestión de Instrumentos Jurídicos de Cooperación.	Indeterminado	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas Proceso Misional Actor Cooperante	Documento Plan de Trabajo.
11		Ejecutar actividades establecidas en el plan de trabajo de cooperación nacional o internacional.	Conforme a los tiempos establecidos en el plan	Proceso Misional Actor Cooperante	No aplica
12		Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo.	Trimestral	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Formato de gestión de cooperación nacional e internacional.
13		Elaborar informe sobre la gestión de cooperación nacional e internacional.	Semestral	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Informe semestral de gestión de cooperación nacional e internacional.
14		Solicitar a los procesos misionales reportar en el Formato de identificación de oferta de cooperación nacional e internacional, las buenas prácticas, el conocimiento, servicios y/o los productos institucionales que pueden ofrecerse en el marco de la cooperación nacional o internacional.	Anual	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Correo electrónico
15		Diligenciar el Formato de identificación de oferta de cooperación nacional e internacional	20 días	Procesos Misionales	Formato de identificación de oferta de cooperación nacional e internacional
16		Presentar a la Dirección, el Formato de identificación de oferta de cooperación nacional e internacional.	10 días	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Acta de reunión.
17		Actualizar el Portafolio de Cooperación DADEP con base en el Formato de identificación de oferta de cooperación nacional e internacional.	Anual	Profesional en Cooperación y Alianzas Estratégicas	Portafolio de Cooperación DADEP.
		Fin.			

AUTORIZACION

Elaboró: María Camila Aranda González Profesional en Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas	Revisó: Luis Fernando Arango Vargas Profesional de la Oficina Asesora de Planeación	Aprobó: María Camila Aranda González Profesional en Cooperación Internacional y Alianzas Estratégicas
--	---	---