PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP

Código	127-PPPDE-14
Versión	1
Vigencia desde	30/01/2019

PROCESO: **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

PROCESO Y/O DOCUMENTO: **PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Nombre Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta/Actividad Proyecto de Inversión	Producto del plan de acción institucional	Fecha de Inicio del Producto	Fecha de Finalización del Producto	Actividad	Dependencia Responsable de la Actividad	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
										Avance Programado	Avance Programado	Avance Programado	Avance Programado	
3. Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor.	Cultura Ciudadana Gestión del conocimiento Gestión social	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital	7838 – Fortalecimiento de la sostenibilidad y defensa del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP en Bogotá	1. Realizar el 100% del diseño, formulación y estructuración de la Escuela de espacio público	Escuela de Espacio Público Implementada	1/01/2021	31/12/2021	Desarrollar la actividades para la implementación de la Escuela del Espacio Público	Subdirección de Administración Inmobiliaria	40,25%	23,25%	23,25%	13,25%	100,00%
1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía	Alianza público, privada y comunitaria Gestión social	Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital		2. Realizar el 100% de las actividades necesarias para la administración, defensa y recuperación del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público a cargo del DADEP	Espacio Público Recuperado	1/01/2021	31/12/2021	Intervenciones y acciones interinstitucionales que logren la recuperacion de espacio publico ocupado, privatizado, utilizado o aprovechado sin autorizacion de autoridad competente, entre otra		25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Portal Inmobiliario	1/01/2021	30/06/2021	Crear un portal inmobiliario basado en los sistemas misionales (Sigdep y Sidep), que permita obtener información en tiempo real de la oferta de bienes inmuebles disponibles a cargo del DADEP		100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
								Articular el Portal Inmobiliario con el Sistema de Información alfanumérica del Dadep (Sidep) y Sistema de Información Geográfica del Dadep (Sigdep)		0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
					Feria Inmobiliaria	1/03/2021	30/06/2021	Ofertar los bienes inmubles disponibles del Distrito Capital		0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Administración Directa de los inmubles a cargo del DADEP	1/01/2021	31/12/2021	Adelantar las acciones necesarias para la administración directa relacionada con servicios públicos, administraciones de P.H., mantenimientos, entre otros		25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Proceso Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital Actualizado Proceso Defensa del Patrimonio Inmobiliario Distrital Actualizado	1/01/2021	31/12/2021	Formular los indicadores de calidad		50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100,00%
								Diseñar acciones estratégicas y de mejora que permitan incrementar los niveles de calidad de los documentos, procedimientos y trámites resultados de las acciones adelantadas por las áreas funcionales de la Subdirección de Administración Inmobiliaria y del Espacio Público		16,00%	36,00%	36,00%	12,00%	100,00%
								Definir de estandares de calidad de los productos a cargo de SAI (Incluye los dos procesos)		24,00%	57,00%	19,00%	0,00%	100,00%
1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía	Alianza público, privada y comunitaria	Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital		3. Gestionar el 100% de las iniciativas públicas y/o privadas para la administración del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público	Estratégia a Cielo abierto 2.0	1/01/2021	30/06/2021	Implementar las estrategia de cielos abiertos		66,67%	33,33%	0,00%	0,00%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Informe mensual de conseción (Eucoles)	1/01/2021	31/12/2021	Realizar informe mensual de la ejecución de la conseción		25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Autorizaciones de Uso DEMOS	1/01/2021	31/12/2021	Gestionar la expedición de 4 nuevas Autorizaciones de Uso y la Creación de 2 DEMOS nuevos		15,00%	27,50%	30,00%	27,50%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Contrato APP Hub de Movilidad Plaza Calle 136	1/01/2021	31/12/2021	Celebrar los contratos para la Concesión e interventoría del HUB de Movilidad Plaza Calle 136		70,00%	10,00%	10,00%	10,00%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Rueda de Negocios de APP	1/01/2021	31/12/2021	Generar un espacio de divulgación entre actores y gremios interesados en la formulación y presentación de APP		50,00%	0,00%	15,00%	35,00%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Matriz de seguimiento contractual de instrumentos de entrega en administración de espacio público	1/01/2021	31/12/2021	Proyectar 12 liquidaciones de contratos, convenios y/o documentos designados para supervisión		25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
								Realizar las matrices de los contratos y convenios a cargo.		12,50%	37,50%	12,50%	37,50%	100,00%
		Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital			Procesos de oferta en administración de zonas de estacionamiento viables para entrega.	1/01/2021	31/12/2021	Estructurar 5 procesos de contratación necesarios para la oferta en administración de las zonas de Estacionamiento, Bahía y /o parqueadero.		25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
1. Contribuir al incremento del uso, goce y disfrute del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público, con acceso universal a la ciudadanía	Gestión del conocimiento	Administración del Patrimonio Inmobiliario Distrital		4. Realizar el 100% de los diagnósticos de los Espacios Públicos objetos de defensa, administración y sostenibilidad del patrimonio inmobiliario distrital a cargo del DADEP	Informes de diagnóstico	1/01/2021	31/12/2021	Realizar 2.840 visitas o recorridos virtuales de diagnóstico (remoto, técnico administrativo y técnico)		20,00%	22,50%	35,50%	22,00%	100,00%

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP

Código	127-PPPDE-14
Versión	1
Vigencia desde	30/01/2019

PROCESO: **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

PROCESO Y/O DOCUMENTO: **PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Nombre Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta/Actividad Proyecto de Inversión	Producto del plan de acción institucional	Fecha de Inicio del Producto	Fecha de Finalización del Producto	Actividad	Dependencia Responsable de la Actividad	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
										Avance Programado	Avance Programado	Avance Programado	Avance Programado	
2. Aumentar la oferta cuantitativa, cualitativa y la equidad territorial del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.	Gestión del conocimiento Madurez Tecnológica	Inventario General de Espacio público y Bienes Fiscales	7861 – Implementación de la Política de Espacio Público para la generación de más y mejores áreas para encuentro, cuidado y disfrute en Bogotá	1. Realizar el 100% de la actualización cartográfica y los documentos normativos y legales de los predios constitutivos del Espacio Público Distrital en el sistema de información, garantizando su interoperabilidad	Informe de actualización cartográfica y alfanumérica	1/01/2021	31/12/2021	Presentar un informe consolidado de los sitemas de información SIDEP-SIGDEP	Subdirección de Registro Inmobiliario	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
2. Aumentar la oferta cuantitativa, cualitativa y la equidad territorial del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.	Gestión del conocimiento Madurez Tecnológica			2. Elaborar el 100% de los documentos técnicos derivados de la identificación jurídica, urbanistica o catastral para la titulación y saneamiento de bienes públicos	Documentos Técnicos	1/01/2021	31/12/2021	Elaborar los documentos técnicos		22,50%	22,50%	32,50%	22,50%	100,00%
3. Mejorar la coordinación interinstitucional con todas las entidades que tienen competencia en materia de espacio público, así como la comunicación con los grupos de interés y de valor.	Cultura Ciudadana Gestión del conocimiento	Administración y Gestión del Observatorio y la Política del Espacio Público de Bogotá		3. Elaborar 12 documentos de investigación derivados de la batería de Indicadores de la Política Pública Distrital de Espacio Público y el Observatorio de espacio público	Documentos de investigación	1/01/2021	31/12/2021	Publicar en la página web del DADEP, el resultado de tres investigaciones del Observatorio y la Política Distrital de Espacio Público		30,00%	20,00%	26,25%	23,75%	100,00%
					Plan de acción PDEP 2021	1/01/2021	31/12/2021	Coordinar la implementación de la Política Distrital de Espacio Público		41,67%	41,67%	8,33%	8,33%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión social Innovación administrativa	Direccionamiento Estratégico Verificación y mejoramiento continuo	7862 – Fortalecimiento de la gestión y desempeño institucional del DADEP, para un mejor servicio a la ciudadania en Bogota	1. Gestionar el 100 % del plan de sostenibilidad de MIPG en el marco de la normatividad legal vigente y los lineamientos expedidos por la Administración Distrital	Sistema de Gestión del DADEP	1/01/2021	31/12/2021	Realizar la implementación, mantenimiento y seguimiento al Sistema de Gestión de la Entidad bajo el enfoque del modelo MIPG	Oficina Asesora de Planeación	42,33%	9,00%	42,67%	6,00%	100,00%
					Informe FURAG	1/01/2021	30/09/2021	Realizar el reporte en el formulario único reporte de avances de la Gestión- FURAG		50%	0%	50%	0%	100,00%
		Direccionamiento Estratégico			Plan Estratégico de Comunicaciones	1/01/2021	31/12/2021	Formular y desarrollar el plan Estratégico de comunicaciones de la Entidad	Oficina de Comunicaciones	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión social Innovación administrativa	Control y Verificación		2. Adelantar el 100 % de las actividades programadas en el plan anual de auditoría, relacionadas con el Sistema de Control Interno y en articulación con la séptima dimensión	Plan anual de Auditoría por procesos	1/01/2021	31/12/2021	Adelantar el 100% de las actividades programadas en el Plan Anual de Auditoría por proceso, en el marco del Sistema de Control Interno	Oficina de Control Interno	45,00%	18,33%	18,33%	18,34%	100,00%
					Informe parametrizado	1/01/2021	30/09/2021	Evaluar y contribuir al fortalecimiento del Sistema de Control Interno de la Defensoría del Espacio Publico		50,00%	0,00%	50,00%	0,00%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión social Innovación administrativa	Gestión de Recursos		3. Cumplir con el 100 % de las actividades de apoyo administrativo, financiero, ambiental, documental, archivo y de control disciplinario que fueron identificadas en el plan de trabajo para el año	Informes Contables	1/01/2021	31/12/2021	Realizar los informes contables establecidos en la normativa Distital y Nacional	Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
		Gestión de Recursos			Informes de Ejecución Presupuestal y Anteproyecto de recursos de funcionamiento	1/01/2021	31/12/2021	Gestionar los procesos presupuestales de la Entidad		25,00%	24,00%	24,00%	27,00%	100,00%
						1/06/2021	31/12/2021	Formular el anteproyecto del presupuesto de funcionamiento				20,00%	80,00%	100,00%
		Gestión de Recursos			Procesos Contractuales	1/01/2021	31/12/2021	Adelantar las etapas precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección a cargo de la SAF, conforme al plan anual de adquisiciones.		25,00%	24,00%	24,00%	27,00%	100,00%
		Gestión de Recursos			Sistema Gestión Ambiental de la Defensoría del Espacio Publico	1/01/2021	31/12/2021	Desarrollar las acciones requeridas para dar cumplimiento a la normativa ambiental vigente y al PIGA.		12,50%	37,50%	37,50%	12,50%	100,00%
		Gestión Documental			Sistema de Gestión Documental	1/01/2021	31/12/2021	Desarrollar las acciones para dar cumplimiento a la normativa distrital y nacional en gestión documental		12,50%	32,75%	20,25%	34,50%	100,00%
		Gestión del Talento Humano			Gestión Disciplinaria	1/01/2021	31/12/2021	Fortalecer la prevención disciplinaria y realizar el desarrollo de los procesos disciplinarios		19,00%	33,75%	26,25%	21,00%	100,00%
		Gestión del Talento Humano			Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo	1/01/2021	31/12/2021	Realizar las actividades del Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo		12,50%	62,00%	12,00%	13,50%	100,00%
		Gestión del Talento Humano			Planes de Gestión del Talento	1/01/2021	31/12/2021	Desarrollar las actividades de planes de acción del Talento Humano del DADEP.		25,00%	24,00%	24,00%	27,00%	100,00%
		Atención al Cliente y/o Usuario			Estrategia de Atención a la ciudadanía	1/01/2021	31/12/2021	Realizar las actividades requeridas para la adecuada atención al ciudadano e implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía		33,34%	23,33%	23,33%	20,00%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión social Innovación administrativa	Gestión de Recursos		4. Desarrollar el 100 % de las actividades requeridas para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa priorizadas en el diagnóstico de mantenimiento anual realizado	Plan de mantenimiento físico, dotacional y administrativo de las sedes del DADEP	1/01/2021	31/12/2021	Identificar las acciones para el mejoramiento de la infraestructura física, dotacional y administrativa		66,67%	11,67%	12,00%	9,66%	100,00%

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021

Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP

Código	127-PPPDE-14
Versión	1
Vigencia desde	30/01/2019

PROCESO: **DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

PROCESO Y/O DOCUMENTO: **PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Nombre Objetivo Estratégico	Estrategia	Proceso	Proyecto de Inversión	Meta/Actividad Proyecto de Inversión	Producto del plan de acción institucional	Fecha de Inicio del Producto	Fecha de Finalización del Producto	Actividad	Dependencia Responsable de la Actividad	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
										Avance Programado	Avance Programado	Avance Programado	Avance Programado	
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Madurez tecnológica	Gestión de la información y la técnología	7876 – Fortalecimiento de las TIC como componente estratégico institucional del DADEP en Bogotá D.C.	1. Establecer una (1) Oficina de gestión de Proyectos Táctica	Proyectos del PETI, que aplican para la vigencia	1/01/2021	31/12/2021	Realizar la planeación y seguimiento de los proyectos	Oficina de Sistemas	10,00%	35,00%	35,00%	20,00%	100,00%
				2. Establecer el 100% de los procesos, políticas y guías que rigen la gobernabilidad de las TIC basados en buenas prácticas	Procedimientos del Dominio BAI de COBIT 2019	1/01/2021	31/12/2021	Definir y actualizar los procesos, principios e indicadores		16,67%	21,67%	31,67%	30,00%	100,00%
				3. Mantener el 90% de disponibilidad en los servicios críticos de la Entidad	Infraestructura Tecnologica del PETI	1/01/2021	31/12/2021	Adquirir, parametrizar y renovar la infraestructura tecnologica aprobada en el PETI 2020-2024		13,75%	25,00%	48,75%	12,50%	100,00%
				4. Prestar el 100% de los servicios de asesoría y consultoría a los proyectos e iniciativas que se apalacan en el uso de la tecnología de la entidad	Servicios de asesoría y consultoria a los proyectos	1/01/2021	31/12/2021	Prestar servicios de asesoría y consultoría a los proyectos e iniciativas que se apalancan en el uso de la tecnología de la entidad		20,00%	40,00%	30,00%	10,00%	100,00%
4. Fortalecer la capacidad institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, bajo los enfoques de una gestión orientada a resultados, la eficiencia en el manejo de recursos, la transparencia, el gobierno abierto y la participación de los grupos de interés.	Gestión del conocimiento Fortalecimiento de la Gestión jurídica	Gestión Jurídica	7877 – Fortalecimiento de la gestión y el conocimiento jurídico en el DADEP, para la defensa del espacio público y el patrimonio	1. Formular un (1) plan estratégico para el fortalecimiento, la prevención y dinamización en materia jurídica, que incluya evaluación diagnóstica de la gestión jurídica del DADEP	Plan estratégico para el fortalecimiento de la prevención y dinamización en materia jurídica	1/01/2021	30/06/2021	Contratar una consultoría para la generación de la evaluación diagnóstica y jurídica y la formulación del plan estratégico	Oficina Asesora Jurídica	30,00%	70,00%	0,00%	0,00%	100,00%
						1/04/2021	30/09/2021	Realizar la evaluación diagnóstica de la gestión jurídica (Gestión contractual, Gestión Judicial, Riesgos de la gestión Jurídica y doctrina institucional)		0,00%	55%	45%	0,00%	100,00%
						1/06/2021	31/12/2021	Definir el Plan estratégico para el fortalecimiento de la prevención y dinamización en materia jurídica		0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
	Fortalecimiento de la Gestión jurídica Innovación administrativa	Gestión Jurídica		2. Realizar el 100% de acciones para el diseño, actualización, implementación, divulgación y seguimiento de instrumentos de planeación y gestión de la OAJ	Documentación del proceso de Gestión Juridica	1/01/2021	31/12/2021	Elaborar, actualizar y socializar los documentos del proceso de Gestión Juridica		16,67%	33,33%	25,00%	25,00%	100,00%
	Fortalecimiento de la Gestión jurídica Innovación administrativa	Gestión de Recursos		3. Garantizar el 100% de la contratación del talento humano necesario para atender los ejes funcionales de la OAJ	Documento de buenas prácticas en defensa judicial con énfasis en las actividades de saneamiento de los bienes que conforman el patrimonio inmobiliario distrital	1/04/2021	31/12/2021	Realizar un estudio transversal que dé cuenta del estado actual de las deficiencias en la gestión judicial y con base en ello, definir los resultados esperados.		0,00%	16,67%	33,33%	50,00%	100,00%
					Documento guía para adelantar el trámite de Asociaciones Público Privadas APP	1/01/2021	31/12/2021	Elaborar y adoptar un documento guía para adelantar el trámite de asociaciones público privadas APP del DADEP.		50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100,00%
	Gestión del conocimiento Fortalecimiento de la Gestión jurídica	Gestión Jurídica		4. Desarrollar un (1) programa de gestión del conocimiento jurídico basado en la herramienta de unificación conceptual, actualización y consulta	Documento de estructura y operación de la herramienta digital con contenidos jurídicos en el marco de la gestión de conocimiento	1/01/2021	31/12/2021	Definición de una herramienta de apoyo técnico y metodológico con información jurídica tácita y dispersa en el DADEP.		33,33%	33,33%	16,67%	16,67%	100,00%
						1/04/2021	31/12/2021	Identificación de temáticas y líneas conceptuales principales en espacio público.		0,00%	10,00%	10,00%	80,00%	100,00%
	Gestión del conocimiento Innovación administrativa	Gestión Jurídica		5. Implementar una (1) mesa de ayuda jurídica a las áreas misionales	Protocolo de operación de la mesa de ayuda jurídica.	1/01/2021	31/12/2021	Identificar las necesidades de consulta de evaluación de la Mesa de Ayuda Jurídica, relacionadas con la defensa, Sostenibilidad, Gobernanza y Recuperación del Patrimonio Inmobiliario Distrital y el Espacio Público.		10,00%	30,00%	25,00%	35,00%	100,00%