|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL DIÁLOGO CIUDADANO:** | | | | |  | | | | | | | | | |
| TIPO DE DIÁLOGO: | | Mesa de trabajo | | | Feria de servicio | | | Foro | | | ¿Otro?  Cuál: | | | |
| FECHA: | | | LUGAR: | | | | | | Hora Inicio: | | | | Hora Finalización: | | |
| Número de participantes: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organizaciones sociales | Gremios y empresas | | Entes de control | Entidades públicas | | Entes educativos | Veedurías ciudadanas | | | Ciudadanos | | Juntas acción comunal | | ¿Otros? Cuales:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inquietudes, observaciones y/o  propuestas de la ciudadanía | Respuesta a las inquietudes presentadas | Compromisos asumidos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Conclusiones** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| La participación ciudadana aporta a la gestión institucional en: | Planeación | Ejecución | Verificación | Establecer acciones de mejora |

**DIRECTIVO RESPONSABLE DEL EVENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

Firma del Coordinador \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre del Relator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Relator \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Fecha del Informe: |

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | INSTRUCCIÓN |
| NOMBRE O TEMÁTICA DEL DIÁLOGO CIUDADANO | Registre brevemente el nombre que identifique la actividad a realizar |
| TIPO DE DIÁLOGO | Seleccione con una X en el recuadro respectivo el tipo de dialogo ciudadano convocado |
| FECHA | Se debe ingresar la fecha en que se realiza la actividad en el formato día, mes y año (DD/MM/AAAA) |
| LUGAR | Registre el lugar donde se desarrolló el evento |
| HORA | Se debe ingresar la hora en que se realiza la actividad en el formato mora, minutos (HH:MM am/pm) |
| **DATOS DE LOS PARTICIPANTES** | |
| NUMERO DE PARTICIPANTES | Registre el número de participantes por cada grupo de valor con letra legible. |
| **INQUIETUDES, OBSERVACIONES O PROPUESTAS DE LA CIUDADANÍA** | |
| Registre de manera concreta las inquietudes, observaciones ó propuestas, que presente la ciudadanía en el evento. | |
| **RESPUESTA A LAS INQUIETUDES PRESENTADAS** | |
| Registre de manera concreta las respuestas generadas por la entidad a las inquietudes, observaciones ó propuestas, que presente la ciudadanía en el evento. | |
| **COMPROMISOS ASUMIDOS** | |
| Registre de manera concreta los compromisos que se asumieron con la comunidad en el marco del evento. | |
| **CONCLUSIONES** | |
| Registre de manera concreta las conclusiones del evento. | |
| **LA PARTICIPACIÒN CIUDADANA APORTA A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN:** | |
| Seleccione con una X en el recuadro de las opciones presentadas | |