



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
CALLE DEL GOBIERNO 100 No. 10
TEL: 373 1000

INSTRUCCIONES FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

ITEMS	INSTRUCCIÓN
Fecha de la solicitud:	Registrar el día en que diligencia la matriz.
Proceso Misional:	Registrar el nombre del proceso misional.
Necesidad Institucional:	Describa de forma detallada la necesidad institucional a solventar con el apoyo de la cooperación nacional y/o internacional.
Programa/ proyecto/ actividad/ evento:	Indicar si el requerimiento está asociado a un programa, proyecto, actividad o evento institucional ya programado.
Estado actual:	Informar los avances y las gestiones ya realizadas para el desarrollo del programa, proyecto, actividad o evento institucional.
Responsable:	Indicar nombre y cargo de la persona o del equipo que realiza el requerimiento.
Recursos Necesarios:	Enumere los recursos necesarios para abordar la necesidad, ya sean financieros, humanos, técnicos u otros. Justifique su respuesta.
Alineación meta Plan Distrital de Desarrollo	Indicar si el programa, proyecto, actividad o evento institucional se encuentra alineado con una meta del Plan Distrital de Desarrollo.
Alineación Política Distrital del Espacio Público	Indicar si el programa, proyecto, actividad o evento institucional se encuentra alineado con la Política Distrital del Espacio Público.
Alineación Objetivos de Desarrollo Sostenible	Indicar si el programa, proyecto, actividad o evento institucional se encuentra alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS. Especificar ODS y meta correspondiente.
Fecha límite	Establecer una fecha aproximada para dar cumplimiento al requerimiento.
Cooperantes identificados	Mencionar posibles cooperantes identificados.

