



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE
CONSEJO DE COOPERACIÓN

INSTRUCCIONES FORMATO DE GESTIÓN DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

ITEMS	INSTRUCCIÓN
Tipo de cooperación:	Indicar el nombre y el tipo de cooperación (actividad, programa, proyecto, programa, acuerdo, memorando de entendimiento, carta de intención, otro).
Fecha de inicio:	Registrar la fecha en la que inicia la cooperación.
Fecha de finalización:	Registrar la fecha en la que culmina la cooperación.
País:	Indicar el país de origen del cooperante.
Nombre del cooperante:	Indicar nombre del cooperante.
Naturaleza del cooperante:	Indicar la naturaleza del cooperante (organismo / entidad / organización/ academia/ embajada/ ong/otro).
Instrumento Marco:	Indicar si la actividad de cooperación se enmarca en un instrumento marco firmado previamente entre el DADEP y el cooperante.
Propósito de la cooperación:	Indicar el objetivo de la actividad, programa, proyecto, programa, acuerdo, memorando de entendimiento, y/o carta de intención.
Procesos del DADEP	Indicar los procesos del DADEP que participan dentro de la cooperación.
Materialización	Descripción de las actividades relacionadas, llevadas a cabo en el marco de la cooperación.
Estado:	Indicar si la cooperación se encuentra activa o culminada.

