

## INSTRUCCIONES FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE STAKEHOLDERS

ITEMS	INSTRUCCIÓN
<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL STAKEHOLDER</b>	
<b>Nombre de la parte interesada:</b>	Registrar el nombre del actor de interés o grupo de valor.
<b>Sigla:</b>	Registrar la sigla si aplica.
<b>Categoría de la parte interesada:</b>	Seleccionar una de las siguientes opciones: Entidad del orden Distrital, Autoridades Locales; Entidad del orden Nacional, Organización No Gubernamental (ONG); Organismo Intergubernamental; Mecanismos de Cooperación e Integración; Empresa del sector privado; Sociedad Civil; Academia; Embajada; otro.
<b>Descripción de la parte interesada:</b>	Mencionar cuál es la misión/ funciones principales de la parte interesada.
<b>Vínculo con el DADEP:</b>	Mencionar si existe algún instrumento firmado por el cual se genere un vínculo del DADEP con esa parte interesada. Puede seleccionar alguna de las siguientes opciones: Acuerdo; Convención; Convenio Interadministrativo; Declaración; Estatuto; Membresía; Memorando de Entendimiento; Procoloco; Reglamento; otro.
<b>Sede o punto focal:</b>	Mencionar la ciudad y el país donde se ubica la sede o el punto focal de la parte interesada.
<b>Página web:</b>	Registrar el url de la página web de la parte interesada.
<b>Eje temático conforme a las funciones del DADEP</b>	Relacionar los temas que maneja la parte interesada y que son de interés para el DADEP.
<b>Responsable</b>	Incluir nombre, cargo y nacionalidad de la persona en cabeza de la parte interesada.
<b>Tipo de relacionamiento</b>	Mencionar el tipo de interacción que existe entre el DADEP y la parte interesada. Seleccionar cuantas opciones sean necesarias: reuniones; comunicaciones; capacitaciones; convocatorias/becas; eventos; solicitudes; cooperación; otro.
<b>Frecuencia de relacionamiento</b>	Registrar la frecuencia con la que el DADEP se relaciona con la parte interesada. Seleccionar una de las siguientes opciones: permanente; ocasional; semestral; anual; bianual.
<b>II. AGENDA</b>	
<b>Punto de Contacto - Nombre</b>	Registre el nombre del punto de contacto de la parte interesada.
<b>Punto de Contacto -Cargo</b>	Registre el cargo del punto de contacto de la parte interesada.
<b>Punto de Contacto -Dirección</b>	Registre la dirección del punto de contacto de la parte interesada.
<b>Punto de Contacto - Teléfono</b>	Registre el teléfono del punto de contacto de la parte interesada.
<b>Punto de Contacto - Correo</b>	Registre el correo del punto de contacto de la parte interesada.
<b>Objetivo del relacionamiento</b>	Mencione cuál es el objetivo del DADEP al relacionarse o buscar un relacionamiento con la parte interesada.
<b>Procesos Interesados</b>	Mencione los procesos del DADEP interesados en el relacionamiento con el stakeholder

