

INSTRUCCIONES FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE STAKEHOLDERS

ITEMS	INSTRUCCIÓN
I. IDENTIFICACIÓN DEL STAKEHOLDER	
Nombre de la parte interesada:	Registrar el nombre del actor de interés o grupo de valor.
Sigla:	Registrar la sigla si aplica.
Categoría de la parte interesada:	Seleccionar una de las siguientes opciones: Entidad del orden Distrital, Autoridades Locales; Entidad del orden Nacional, Organización No Gubernamental (ONG); Organismo Intergubernamental; Mecanismos de Cooperación e Integración; Empresa del sector privado; Sociedad Civil; Academia; Embajada; otro.
Descripción de la parte interesada:	Mencionar cuál es la misión/ funciones principales de la parte interesada.
Vínculo con el DADEP:	Mencionar si existe algún instrumento firmado por el cual se genere un vínculo del DADEP con esa parte interesada. Puede seleccionar alguna de las siguientes opciones: Acuerdo; Convención; Convenio Interadministrativo; Declaración; Estatuto; Membresía; Memorando de Entendimiento; Procoloco; Reglamento; otro.
Sede o punto focal:	Mencionar la ciudad y el país donde se ubica la sede o el punto focal de la parte interesada.
Página web:	Registrar el url de la página web de la parte interesada.
Eje temático conforme a las funciones del DADEP	Relacionar los temas que maneja la parte interesada y que son de interés para el DADEP.
Responsable	Incluir nombre, cargo y nacionalidad de la persona en cabeza de la parte interesada.
Tipo de relacionamiento	Mencionar el tipo de interacción que existe entre el DADEP y la parte interesada. Seleccionar cuantas opciones sean necesarias: reuniones; comunicaciones; capacitaciones; convocatorias/becas; eventos; solicitudes; cooperación; otro.
Frecuencia de relacionamiento	Registrar la frecuencia con la que el DADEP se relaciona con la parte interesada. Seleccionar una de las siguientes opciones: permanente; ocasional; semestral; anual; bianual.
II. AGENDA	
Punto de Contacto - Nombre	Registre el nombre del punto de contacto de la parte interesada.
Punto de Contacto -Cargo	Registre el cargo del punto de contacto de la parte interesada.
Punto de Contacto -Dirección	Registre la dirección del punto de contacto de la parte interesada.
Punto de Contacto - Teléfono	Registre el teléfono del punto de contacto de la parte interesada.
Punto de Contacto - Correo	Registre el correo del punto de contacto de la parte interesada.
Objetivo del relacionamiento	Mencione cuál es el objetivo del DADEP al relacionarse o buscar un relacionamiento con la parte interesada.
Procesos Interesados	Mencione los procesos del DADEP interesados en el relacionamiento con el stakeholder

