





# INSTRUCCIONES

## FORMATO REGISTRO ATENCIONES CANAL PRESENCIAL

ITEMS	INSTRUCCIÓN
ITEMS	Indicar el numero de solicitud que se está registrando, en forma consecutiva
FECHA	Indicar la fecha DD/MM/AA en que está registrando la solicitud del usuario presione CTRL+.
HORA	Indicar la hora 00:00 a.m./p.m. en que está registrando la solicitud del usuario presione CTRL+SHIFT+.
ATENDIDO POR	Seleccione el nombre del funcionario de atención al ciudadano que está registrando la solicitud.
PUNTO DE ATENCION	Seleccionar el punto de atención desde donde está consultando el ciudadano
NOMBRE DEL CIUDADANO	Escriba los nombres y apellidos del usuario
ESTRATO	Seleccione el estrato al cual pertenece el usuario
SEXO	Seleccione el sexo de acuerdo con lo indicado por el usuario
GÉNERO	Seleccione el género de acuerdo con lo indicado por el usuario
ORIENTACIÓN SEXUAL	Seleccione la orientación sexual de acuerdo con lo indicado por el usuario
ETNIA	Seleccionar la etnia a la que pertenece el ciudadano
RANGO DE EDAD	Seleccionar el rango de edad al cual pertenece el usuario
<b>GRUPO DE VALOR</b> son las personas naturales (ciudadanos) o jurídicas organizaciones públicas o privadas) a quienes van dirigidos los bienes y servicios de la entidad.	Seleccionar el grupo de valor al cual pertenece el usuario
NOMBRE GRUPO DE VALOR	Escriba el nombre del grupo de valor seleccionado
<b>PARTES INTERESADAS</b> Individuos u Organismos que tiene interés especial en la gestión y resultados de la institución. Comprende entre otros, instancias o espacios de participación ciudadana formales o informales.	Seleccionar la parte interesada al cual pertenece el usuario
NOMBRE DE LA PARTE INTERESADA	Escriba el nombre de la parte interesada seleccionada
GRADO VULNERABILIDAD	Seleccionar el grado de vulnerabilidad del usuario
TIPO SOLICITUD	Seleccionar el tipo de solicitud requerida por el usuario, ejemplos: Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia, Denuncia, consulta, Felicitación, Peticiones entre autoridades.
TRAMITE/SERVICIO	Seleccionar el trámite o servicio solicitado por el ciudadano
TEMA	Seleccionar el tema solicitado por el ciudadano
ASUNTO	Escriba el asunto de consulta del ciudadano
EVENTO	Seleccionar El evento Ampliar, Asignar, Asignar-trasladar, Cierre, Consultar, Radicar en ORFEO, Radicar en SDQS, Responder a correo electrónico, Transferencia de llamada, Trasladar, en que culminó su atención.
LOCALIDAD	Seleccionar la localidad de procedencia del ciudadano