



## INSTRUCCIONES COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Proceso: Atención a la Ciudadanía

Procedimiento y/o documento: Directrices frente a los esquemas de denuncias y la protección de la identidad del denunciante

### INSTRUCCIONES

Este formato debe suscribirse por el funcionario y/o contratista que ingresa a cada uno de los Procesos de la Entidad, que haga parte del ciclo de recepción, registro, tipificación, direccionamiento, opere el Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha y manejar información relacionada con la recepción de quejas y peticiones ciudadanas, así como con denuncias por presuntos actos de corrupción, teniendo en cuenta que a través del Sistema Bogota te escucha se centraliza la información a nivel distrital de las peticiones y los datos personales de la ciudadanía.

De esta manera, el formato se debe diligenciar, así:

ÍTEM	INSTRUCCIÓN
Yo:	Registrar el nombre del funcionario y/o contratista de los procesos de Atención al Ciudadano, gestión documental o de otros procesos que puedan recibir una denuncia por posibles actos de corrupción.
Identificado(a):	Registrar el número de identificación (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería ... etcétera) del funcionario y/o contratista.
Expedida en:	Registrar la ciudad de expedición del documento de identidad del funcionario y/o contratista.
En mi condición de:	Cargo que desempeña del funcionario y/o contratista. <b>Si es contratista, se debe ubicar el Número de Contrato.</b>
Vinculado al área:	Registrar el nombre la Subdirección Oficina y/o dependencia a al que pertenece el funcionario y/o contratista.
Entidad:	Nombre de la Entidad, organismo o empresa.
Firma:	El funcionario y/o contratista debe refrendar con su firma el formato.
Nombre completo:	Registrar el nombre claro y completo del funcionario y/o contratista.
Cargo:	Registrar el cargo del funcionario y/o contratista.
Entidad:	Nombre de la entidad, organismo o empresa.
Fecha de suscripción:	Registrar día, mes y año de la firma del compromiso de confiabilidad.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

## COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	127-FORAC-28
Versión	4
Vigente desde:	09/01/2024

Proceso: Atención a la Ciudadanía

Procedimiento y/o documento: Directrices frente a los esquemas de denuncias y la protección de la identidad del denunciante.

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Con este acuerdo se pactan obligaciones de CONFIDENCIALIDAD, RESERVA Y NO DIVULGACION DE LA INFORMACIÓN, en relación con datos sensibles, e información, y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses, que los representantes legales, subsecretarios, gerentes, directores, subdirectores, jefes o encargados de servicio a la ciudadanía y de correspondencia, así como funcionarios y colaboradores conozcan o puedan conocer con ocasión de sus actividades.

#### CONSIDERACIONES.

Que el marco regulatorio actual establece una serie de condiciones y obligaciones para el manejo responsable de la información, debido a que un mal uso de la misma podría conllevar la vulneración de derechos constitucionales como la honra y que su divulgación podría entorpecer las actuaciones administrativas.

Que el artículo 15 de la Constitución Política establece que todas las personas tienen derecho a *"a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas."*

Que de conformidad con el artículo 194 de la Ley 599 de 2000, Código Penal, modificado por el artículo 25 de la Ley 1288 de 2009, referente a las conductas punibles que atenten en contra de la intimidad, reserva e interceptación de comunicaciones, se establece que: *"Divulgación y empleo de documentos reservados. El que en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro divulgue o emplee el contenido de un documento que deba permanecer en reserva, incurrirá en multa, siempre que la conducta no constituya delito sancionado con pena mayor"*.

Que la Ley 1581 de 2012, expidió el régimen general de protección de datos personales, y frente a datos sensibles, estableció que son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

## COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	127-FORAC-28
Versión	4
Vigente desde:	09/01/2024

Proceso: Atención a la Ciudadanía

Procedimiento y/o documento: Directrices frente a los esquemas de denuncias y la protección de la identidad del denunciante.

Que el artículo 4, literal h ibidem, establece el principio de confidencialidad en los siguientes términos:

*"h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, Inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma."*

Que el artículo 115 de la Ley 1952 de 2019, establece que las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se cite a audiencia y se formule pliego de cargos o se emita la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales.

Que el marco regulatorio actual establece una serie de condiciones y obligaciones para el manejo responsable de la información, debido a que un mal uso de la misma podría conllevar la vulneración de derechos constitucionalmente reconocidos y entorpecer las actuaciones administrativas.

### EN CONSECUENCIA

Yo (Nombre del funcionario/contratista de los procesos de Atención al Ciudadano o Gestión Documental o de otros procesos que puedan recibir una denuncia por posibles actos de corrupción) identificado(a) con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, en mi condición de \_\_\_\_\_ (Cargo que desempeña), vinculado a la dependencia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (Entidad u organismo), entiendo y acepto las siguientes condiciones, compromisos, derechos y deberes, relacionados con:

**ARTÍCULO PRIMERO – OBJETO.** El presente compromiso de confidencialidad tiene por objeto establecer las obligaciones de **CONFIDENCIALIDAD, RESERVA Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN**, en relación con datos sensibles, e información clasificada y/o reservada de las denuncias por posibles actos de corrupción, y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses, que los(las) representantes legales, subsecretarios(as), gerentes, directores(as), subdirectores(as), jefes o encargados(as) de servicio a la ciudadanía y de correspondencia, así como otros servidores(as) y colaboradores(as) que conozcan o puedan conocer con ocasión de sus funciones o actividades



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

## COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	127-FORAC-28
Versión	4
Vigente desde:	09/01/2024

Proceso: Atención a la Ciudadanía

Procedimiento y/o documento: Directrices frente a los esquemas de denuncias y la protección de la identidad del denunciante.

**ARTÍCULO SEGUNDO -COMPROMISOS DE NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN:** El servidor público, la servidora pública, el colaborador o la colaboradora que suscribe este documento y que tenga a su cargo el manejo de información, tiene el deber de evitar la manipulación, sustracción, eliminación, divulgación total o parcial, exhibición, venta, expedición de copias no autorizadas, reproducción o generación de archivos de respaldo de la información que conozca o pueda conocer en el trámite de denuncias por posibles actos de corrupción y/o existencia de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.

También adquiere el deber de evitar que personas internas o externas a la administración tengan acceso a los datos contenidos en los sistemas de la entidad, a través del uso de sus credenciales de acceso.

**ARTÍCULO TERCERO – OBLIGACIONES.** El servidor público o colaborador que suscribe este documento queda obligado a: (1) Dar aplicación a la normativa vigente en materia de protección de datos personales y reserva de la información, con especial atención en el tratamiento de datos sensibles. (2) Utilizar la información únicamente en los términos autorizados en cumplimiento de sus funciones u obligaciones contractuales (3) Suministrar la información únicamente en los casos que proceda por mandato legal o por orden judicial y en los casos que deba ser conocida por funcionario o entidad competente.

**ARTÍCULO CUARTO – TÉRMINO.** El presente compromiso permanecerá vigente durante todo el término en que la información se encuentre sometida a reserva legal, aun ya no se tenga vínculo legal o contractual con la entidad u organismo distrital.; así como durante el tiempo que se encuentre activo el ingreso al Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas -Bogotá te escucha y al Sistema de correspondencia del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público -DADEP.

**ARTÍCULO QUINTO – SANCIONES.** El incumplimiento del deber de no divulgación de la información conocida en la recepción, direccionamiento y trámite de las peticiones y denuncias presentadas por presuntos actos de corrupción dará lugar a las sanciones o medidas previstas en razón al incumplimiento del contrato o al inicio de acciones disciplinarias dependiendo del tipo de vinculación, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y penales según corresponda que pueda iniciar la entidad u organismo competente, o los afectados por su actuación.

Cordialmente,



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

## COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Código	127-FORAC-28
Versión	4
Vigente desde:	09/01/2024

Proceso: Atención a la Ciudadanía

Procedimiento y/o documento: Directrices frente a los esquemas de denuncias y la protección de la identidad del denunciante.

Firma	
Nombre Completo	
Cargo	
Entidad	
Fecha de Suscripción	DD/MM/AÑO