



## INSTRUCCIONES FORMATO INFORME DE BANCO DE PROPUESTAS

ITEMS	INSTRUCCIÓN
PERIODO DE REPORTE	Ubicar el periodo de reporte, en este caso es <b>TRIMESTRAL</b> por tanto se ubicará ejemplo: <i>Primer trimestre, segundo trimestre</i>
FUENTE DE INFORMACIÓN	Ubicar la Sistema donde se tomó la información, en este caso Bogotá Te Escucha - Sistema Distrital de Quejas y Soluciones
DATOS DEL PERIODO REPORTADO	Se ubicará las peticiones clasificadas como " <b>SUGERENCIA</b> " que fueron analizadas durante el periodo, insertar cuantas filas sean posible para cada análisis, por petición.
NÚMERO DE SUGERENCIAS REMITIDAS EN EL PERIODO	Ubicar los datos en letra y número de las peticiones clasificadas a ser vinculadas en proceso de <b>IMPLEMENTACIÓN</b> o <b>EN REVISIÓN</b>
UBICAR RADICADO ORFEO	Ubicar los radicados de la fechas, solamente de las peticiones que fueron <b>ASIGNADAS</b> a la Entidad para su análisis y que fueron priorizadas en la categoría: <b>IMPLEMENTADA</b> o <b>EN REVISIÓN</b>
UBICAR DETALLES DE LA PROPUESTA	Ubicar el contenido de la propuesta
OBSERVACIONES	Ubicar el número de peticiones remitidas en " <b>SUGERENCIA</b> ", posteriormente ubicar en el análisis cuáles fueron <b>TRASLADADAS</b> y cuáles fueron <b>ASIGNADAS</b> a la Entidad
LEGALIZACIÓN	Ubicar la firma, el nombre completo y el cargo y/o número de contrato del personal que realizó la revisión
ANEXO - PETICIONES ANALIZADAS	Se ubicará el soporte de las peticiones y el análisis que se dé a las mismas de acuerdo a la clasificación entregada por la Entidad.
NÚMERO DE PETICIÓN	Se ubica el número de petición del Sistema de Quejas y Soluciones -Bogotá Te Escucha
ESTADO	Se clasifica de acuerdo a las siguientes definiciones: <b>a) Implementada:</b> Se realiza una revisión de la sugerencia de mejora y se identifica que se encuentra implementada al interior de la Entidad. Esta revisión debe adelantarla los Equipos de las Subdirecciones Misionales y Oficinas. <b>b) En Revisión:</b> La sugerencia es interesante y se identifica por parte de la Entidad que puede ser incluida, en tanto, puede ser revisada de manera conjunta con los ciudadanos. <b>c) No Viable:</b> No puede ser realizable en el tiempo de ejecución, se encuentra incompleta o puede ser competencia de otras Entidades en su misionalidad.
IMAGEN O TEXTO DE LA PETICIÓN	De acuerdo al radicado SDQS, ubicar una imagen o el contenido y el análisis del mismo
ANÁLISIS	En texto ubicar el análisis de la petición y la clasificación de la categoría brindada en la <i>Guía orientadora para la implementación de la Directiva 005 de 2020</i> -Conoce, propone y prioriza y si este corresponde a la clasificación previamente analizada como: <b>a) Implementada, b) En Revisión o c) No Viable</b>

**FORMATO**  
**INFORME BANCO DE PROPUESTAS - ESTRATEGIA**  
**CONOCE, PROPONE Y PRIORIZA**

Código:	127-FORAC-34
Versión:	2
Vigente	04/10/2023

PROCESO: ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: N/A

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo del reporte		Fuente de la información	
---------------------	--	--------------------------	--

#### Presentación

En esta ficha se relacionan las propuestas de mejora sobre la gestión y trámites del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DADEP; presentadas por la ciudadanía en el trimestre al cual corresponde el informe.

El propósito de este documento es organizar en un solo reporte, las diferentes sugerencias propuestas por la ciudadanía, para que sean discutidas en las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, para luego darle respuesta a las partes interesadas sobre su viabilidad.

Con la información aquí recopilada, se está dando aplicación a lo establecido por la Directiva 005 de 2020, razón por la cual se habilitó en el botón de transparencia del portal web de la entidad, de un (1) espacio visible y accesible denominado: **Conoce, Propone y Prioriza**.

Con este informe se evidencia que, como parte del fortalecimiento de la relación entre la ciudadanía y el gobierno, en el DADEP se está implementando la estrategia de gobierno abierto y transparencia; la cual está siendo divulgada mediante el uso de herramientas TIC.

### 2. DATOS DEL PERIODO REPORTADO

Durante el periodo del presente reporte, en el DADEP se recibieron un **letra** ( **número** ) propuestas ciudadanas.

Ítem	Radicado	Detalle de la propuesta
1		
2		

### 3. OBSERVACIONES

### 4. LEGALIZACIÓN

Firma	
Nombre y Apellido:	
Cargo y/o Contrato:	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensa del Espacio Público

**FORMATO**  
**INFORME BANCO DE PROPUESTAS - ESTRATEGIA**  
**CONOCE, PROPONE Y PRIORIZA**

Código:	127-FORAC-34
Versión:	2
Vigente	04/10/2023

**5. ANEXO - PETICIONES ANALIZADAS**

N° petición	ESTADO	No Viable
		Análisis
<i>Imagen o texto de la petición</i>		

*Inserte más filas para los casos de las peticiones analizadas*