



FORMATO ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código	127-FORGJ-17
Versión	2
Vigencia Desde	04/04/2024

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL

El suscrito _____ en su calidad de ordenador(a) del gasto, del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP-, según lo establecido en la Resolución DADEP No. _____ del XX del mes de ____ de 20XX y **_nombre del supervisor (a)_** identificado con cédula de ciudadanía No. _____ quien actúa en calidad de supervisor del contrato DADEP No. _____ en cumplimiento del deber establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, proceden a dejar constancia del cierre del contrato, en los siguientes términos:

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Contratos N°:			
Nombre del contratista:			
Tipo y N° de Documento de identificación:	Tipo	Número de identificación	
	CC		
Fecha de suscripción:			
Objeto:			
Plazo inicial:	(meses y días)	Valor inicial del contrato:	
Fecha de inicio (Acta de inicio o de entrega):			

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tiempo prorrogado		Valor Adiciones:	
Reducciones y/o liberación		Valor final	
Valor Pagado:			
Plazo final		Fecha de terminación final:	
Nombre del Cesionario:			

Tipo y No de Documento de identificación:	Tipo	No. Identificación
	CC	

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

ITEM	NUMERO	FECHA	VALOR
CDP			
CRP			
CDP adición			



FORMATO ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código	127-FORGJ-17
Versión	2
Vigencia Desde	04/04/2024

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL
---------------------------	--

CRP adición			
-------------	--	--	--

CONDICIONES DE LAS GARANTÍAS

	AMPARO	# PÓLIZA	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO
Fecha de cumplimiento de amparos de garantías y obligaciones pendientes: (incluir las que apliquen)					

LIQUIDACIÓN Y CUMPLIMIENTO

Fecha de terminación anticipada:		Fecha de liquidación:	
----------------------------------	--	-----------------------	--

Incumplimiento: (indicar si se produjo incumplimiento y bajo que Acta Administrativo, mencionar si hubo cobro de multa o clausula penal)	
--	--

Revisados los amparos y vigencias de las garantías constituidas finalizaron su cobertura, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015. Revisado el estado financiero, este se encuentra en ceros se deja constancia que en el expediente contractual reposan las certificaciones de cumplimiento suscritas por el supervisor. En consecuencia, es procedente realizar el cierre contractual.

Se entenderá como fecha de cierre de expediente, la que aparece registrada en el SECOP II.

(Nombre) Ordenador(a) del gasto	(Nombre) Supervisor (a)

Proyecto:
Revisó:
Archivo:



INSTRUCCIONES ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código	127-FORGJ-17
Versión	2
Vigencia Desde	04/04/2024

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL	
ITEM		INSTRUCCIONES	
Nombre del ordenador (a)		Nombre del ordenador (a)	
Número de resolución de nombramiento		Número de resolución de nombramiento	
Fecha de nombramiento		Fecha de nombramiento	
Número de documento de identificación		Número de documento de identificación	
Nombre del supervisor (a)		Escribir el nombre del supervisor del contrato	
Contrato número		Contrato número	
CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO			
Contratos N°:		Numero de contrato	
Nombre del contratista:		Nombre completo del contratista	
Tipo y N° de Documento de identificación:		Tipo y N° de Documento de identificación	
Fecha de suscripción:		Fecha de suscripción (Secop II)	
Objeto:		Objeto del contrato	
Plazo inicial		Plazo inicial indicado en el Acta de Inicio	
Valor inicial del contrato:		Valor Inicial sin adiciones	
Fecha de inicio		Fecha de inicio (Acta de inicio o de entrega)	
MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
Adición y/o prorroga		Indicar meses y/o días adicionados	
Valor de la adición y prorroga		Indicar el valor adicionado y el plazo prorrogado	
Reducciones		Indicar meses y/o días adicionados	
Valor de la reducción		Indicar el valor reducido y el plazo	
Valor Pagado		Valor pagado al contratista	
Cesionario:		Nombre completo del cesionario	
Tipo y N° de Documento de identificación:		Indicar tipo y numero de identificación	
Plazo de suspensión:		Indicar el plazo total de la suspensión realizada.	
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL			
Número		Número del CDP y CRP según corresponda	
Valor		Valor del CDP y CRP según corresponda	
Fecha		Fecha de expedición del CDP y CRP según corresponda	
Día		Día de expedición del documento (CDP, CRP)	
Mes		Mes de expedición del documento (CDP, CRP)	
Año		Año de expedición del documento (CDP, CRP)	
CONDICIONES DE LAS GARANTIAS			
Amparo		Indicar el amparo (calidad de servicio, cumplimiento, pago de salarios, estabilidad de la obra, seriedad de la oferta)	
Número póliza		Indicar el número de la póliza	
Desde - cuando		Fecha de cobertura de inicio y final	
Valor de cobertura		Valor equivalente al 20% y/o 15% según corresponda al amparo de las pólizas pactadas	
LIQUIDACIÓN Y CUMPLIMIENTO			
Fecha de terminación anticipada		Indicar fecha de terminación anticipada	
Fecha de liquidación		Indicar fecha de liquidación	
Incumplimiento		Indicar Acto Administrativo	



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

INSTRUCCIONES ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código	127-FORGJ-17
Versión	2
Vigencia Desde	04/04/2024

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL