



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

# FORMATO LISTA DE CHEQUEO DE LIQUIDACIONES PERSONAS JURÍDICA Y NATURAL

Código	127-FORGJ-36
Versión	2
Vigencia Desde	20/12/2023

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: GESTIÓN CONTRACTUAL

## LIQUIDACIONES Y/O TERMINACIONES ANTICIPADAS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS JURÍDICA Y/O NATURAL

CONTRATO N°: \_\_\_\_\_

Fecha suscripción contrato: \_\_\_\_\_

Contratista: \_\_\_\_\_

Responsable OJ: \_\_\_\_\_

Marque con una X si cumple con la documentación requerida:

APLICA FOLIO

### I. DOCUMENTOS FÍSICOS

1	Memorando de radicación.		
2	Solicitud de terminación anticipada (si aplica) con aceptación del supervisor donde indique fecha y firma.		
3	Memorando de designación de supervisión.		
4	Informe final de la ejecución del contrato (si aplica).		
5	Informe de supervisión.		
6	Certificación de pagos efectuados, expedida por el responsable de presupuesto.		
7	Garantías vigentes al momento de liquidar.		
8	Proyecto de acta de liquidación.		
9	Constancia de publicación en la plataforma SECOP (Jurídica).		
SEGUIMIENTO		NOMBRE	FIRMA
VERIFICACIÓN OFICINA DE ORIGEN (responsable de la digitalización y entrega de la información a OJ).			
REVISADO POR (abogado responsable de la contratación).			
ARCHIVADO POR (Persona responsable del archivo).			