



## INSTRUCCIONES FORMATO NOTIFICACIÓN POR AVISO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: DEFENSA JUDICIAL

ITEMS	INSTRUCCIÓN
Nombres y Apellidos	Registrar nombres y apellidos del destinatario en mayúsculas sostenida y negrilla.
Cargo	Cargo que desempeña actualmente la o el destinatario.
Entidad	Nombre de la entidad a la que está vinculado la o el destinatario.
Dirección	Registrar la dirección contenida en los documentos del expediente previamente registrados.
Correo electrónico	Registrar el correo electrónico contenido en los documentos del expediente previamente registrados.
Número de teléfono	Registrar los números de teléfono registrados en los documentos del expediente.
Ciudad	Registrar el nombre de la ciudad de donde se emite la notificación.
Asunto	Resumen corto y preciso del contenido relacionado con la "Resolución que concede la notificación".
Contenido	Diligenciar los campos en color rojo según información solicitada.
Atentamente - Nombre	Registrar los nombres de la o el Jefe de la Oficina Jurídica quien notifica en mayúscula sostenida.
Cargo	Registrar: Cargo y dependencia de la o el Jefe de la Oficina Jurídica en mayúscula inicial
Anexos	Registrar la cantidad de anexos y el detalle. Ejemplo: 1. Anexos 5 (3 folios, 2 certificaciones)
Proyectó	Escribir nombre y cargo de quién proyectó
Revisó	Escribir nombre y cargo de quién revisó
Fecha	Registrar la fecha en que se delega el poder especial
CÓDIGO DE ARCHIVO	Código de serie documental de la Tabla de Retención Documental. <a href="https://www.dadep.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/gestion-documental">https://www.dadep.gov.co/transparencia/instrumentos-gestion-informacion-publica/gestion-documental</a>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

# FORMATO NOTIFICACIÓN POR AVISO

Código	127-FORGJ-51
Versión	1
Vigencia Desde	20/11/2023

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: DEFENSA JUDICIAL



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

Al contestar cite este número:  
Radicado DADEP No. [orfeo.RAD\_S]



Bogotá D.C. [orfeo.F\_RAD\_S]  
130-OJ

Correo electrónico

Señor (a)  
**NOMBRES Y APELLIDOS**  
Cargo  
**ENTIDAD**  
Dirección  
ccccc@ffff.com  
Número de teléfono  
Bogotá

**ASUNTO:** Notificación por aviso \_\_\_\_\_

Cordial saludo señor (a) Nombre y Apellido;

En atención a lo previsto en el artículo 69 de Ley 1437 de 2011, y habiendo transcurrido cinco (5) días posteriores al envío de la citación de notificación personal, la cual fue RECIBIDA el día \_\_\_\_\_, según se hace constar en la guía de correo de la empresa de correspondencia, sin que se haya hecho presente a surtir la notificación personal del mencionado acto administrativo, se procede a la siguiente notificación por Aviso .

## AVISO

La Oficina Jurídica del departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, expidió la Resolución No. \_\_\_\_\_ "

Por lo expuesto, se le informa que contra de dicho acto procede el recurso \_\_\_\_\_ el cual deberá presentar y sustentar dentro de los \_\_\_\_\_ días hábiles a la entrega de la presente notificación.

Se entrega copia del mencionado acto administrativo en \_\_\_ (\_\_) Folios





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

# FORMATO NOTIFICACIÓN POR AVISO

Código	127-FORGJ-51
Versión	1
Vigencia Desde	20/11/2023

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: DEFENSA JUDICIAL



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA  
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

La notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al de la entrega del presente aviso.

Atentamente,

**NOMBRE Y APELLIDOS DE LA O EL JEFE**  
**Cargo**

Anexos: (X) documentos

Proyectó: Nombre del profesional OJ – Cargo OJ

Revisó: Nombre del profesional OJ – Cargo OJ

Fecha:

Código de archivo:

