



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

INSTRUCCIONES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Formato De Visitas Hoja N1 - Datos Basicos

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la Entidad, en la Guía de comunicaciones.

	ITEMS	INSTRUCCIÓN
INFORMACIÓN DE LA VISITA	No. RADICADO Y SOLICITANTE:	Diligencie el número de la Radicación o nombre y apellido/ razón social del solicitante, según aplique, dependiendo si la solicitud se recibió como oficio o email.
	OBJETO DE LA SOLICITUD	Diligencie el asunto, tema o datos del predio objeto de consulta. (En caso de identificarse una ocupación indebida del espacio público diligenciar formato No 5 DEFENSA)
	TIPO DE VISITA:	Seleccione de la lista de valores el tipo de visita a realizar
	RESPONSABLE VISITA:	Diligencie el nombre y apellido de quien realizó la visita
	FECHA DE SOLICITUD:	Indique la fecha en que se recibió la solicitud para practicar la visita, utilice el siguiente formato día/mes/año.
	FECHA DE VISITA:	Indique la fecha en que se practicó la visita, utilice el siguiente formato día/mes/año.
INFORMACIÓN URBANÍSTICA Y DEL SIDE P	RESPONSABLE REVISIÓN:	Diligencie el nombre y apellido de quien realizó la revisión o control de calidad a la visita
	DESARROLLO O URBANIZACIÓN	Diligencie el nombre oficial con el quedó aprobado el desarrollo o urbanización
	EL PREDIO ESTÁ INCORPORADO EN EL SIDE P?:	Seleccione de la lista de valores si el predio está incorporado en el SIDE P o no?
	CORRESPONDE A UN BIEN DE INTERÉS CULTURAL O HISTÓRICO?:	Seleccione de la lista de valores si el predio corresponde a un bien de interés cultural o histórico o no; de acuerdo con lo establecido por el SINUPOT, Decreto 606-01 BIC Distrital o normativa vigente a la fecha de ejecutar la visita
	LOCALIDAD	Seleccione de la lista de valores la localidad donde está enmarcado el predio objeto de la solicitud
	UPZ	Seleccione de la lista de valores la UPZ donde está enmarcado el predio objeto de la solicitud
	PLANOS URBANÍSTICOS APROBADOS	Diligencie el número del plano con el quedó aprobado el desarrollo o urbanización
	DESTINACIÓN DEL PREDIO	Seleccione de la lista de valores la destinación del predio objeto de visita
	NÚMERO RUPI:	Diligenciar Código RUPI - según el módulo de predios y anexar la respectiva certificación técnica del mismo, en caso de que el predio no se pueda certificar se deben precisar las razones en último campo del formato denominado "CONCEPTO PREDIO PÚBLICO NO CERTIFICABLE - OBSERVACIONES GENERALES", expedido por el grupo de certificaciones.
	NÚMEROS RUPIS COLINDANTES (Diligenciar en caso de ser un predio particular y se requiera verificar ocupación indebida del espacio público. Certificar RUPIS colindantes)	Diligenciar el (los) Códigos RUPI de los bienes de uso público colindantes, en caso de que la visita sea realizada a un predio particular con el fin de constatar si se existe una ocupación indebida del espacio público por parte de éste.
EXISTE CONSTRUCCIÓN?:	Seleccione de la lista de valores si el predio tiene construcción o no?	
USO DEL PREDIO:	Seleccione de la lista de valores el uso del predio	
INFORMACIÓN CATASTRAL	LOCALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	En este espacio se debe colocar la localización cartográfica del predio objeto de consulta, preferiblemente del mapa digital de la UAEDC o plano urbanístico en caso de no encontrarse incorporado en dicha entidad. Es importante tener en cuenta que sea plenamente identificable el predio y los esjes viales o predios colindantes para lograr su correcta identificación y ubicación.
	NOMENCLATURA ACTUAL:	Diligencie aquí la nomenclatura oficial del predio reportada en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC), por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
	NOMENCLATURA ANTERIOR :	Diligencie aquí la nomenclatura anterior del predio reportada en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC), por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
	CÓDIGO DE SECTOR:	Diligencie aquí el barrio catastral reportado en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC).
	BARRIO CATASTRAL	Diligencie aquí el barrio catastral reportado en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC).
	CÓDIGO CHIP:	Diligencie aquí el código de sector reportado por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC), con sus 11 posiciones ejemplo: AAA0083WOTD
	CÉDULA CATASTRAL:	Diligencie aquí la cédula catastral reportada por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC).
INFORMACION SOBRE PROCESOS JUDICIALES	JURISDICCIÓN:	Seleccione de la lista de valores la jurisdicción a la que está asociado el proceso objeto de consulta
	AÑO:	Digite el año del proceso al que está asociado el predio objeto de consulta
	ABOGADO:	Diligencie el nombre y apellido del abogado a cargo del proceso
	NÚMERO DEL PROCESO:	Digite el número del proceso al que está asociado el predio objeto de consulta
DATOS DE CONTRATOS	DESPACHO:	Diligencie el nombre de despacho a cargo del proceso
	CUENTA CON CONTRATO VIGENTE:	Seleccione de la lista de valores si el predio tiene contrato vigente o no?
	NÚMERO DOCUMENTO:	Digite el número del documento que está asociado el contrato
	TIPO DE CONTRATO:	Seleccione de la lista de valores el uso del predio
	VIGENCIA DEL CONTRATO:	Digite la vigencia del contrato, , utilice el siguiente formato día/mes/año.
	CONCEPTO PREDIO PÚBLICO NO CERTIFICABLE OBSERVACIONES GENERALES	Describa aquí el concepto técnico en caso de que se trate de un predio de uso público que no pueda ser certificado, bien sea porque requiera acciones de saneamiento o no se encuentre incorporado en el SIDE P (Ejemplo predios con señalamiento en planos históricos). Adicionalmente en este campo puede ser utilizado para registrar observaciones generales de los datos básicos del predio a consideración del responsable de la visita,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Técnicas - Hoja No 1 - Datos Básicos

INFORMACIÓN DE LA VISITA

Datos básicos y objeto de la visita según solicitud

No. RADICADO Y SOLICITANTE:		FECHA DE SOLICITUD:	
OBJETO DE LA SOLICITUD (En caso de identificarse una ocupación indebida del espacio público diligenciar formato No 5 DEFENSA)			
TIPO DE VISITA:	ACCIONES POPULARES	FECHA DE VISITA:	
RESPONSABLE VISITA:		RESPONSABLE REVISIÓN:	

INFORMACIÓN URBANÍSTICA Y DEL SIDE P

Fuente de consulta: Secretaría Distrital de Planeación - SDP- Información del Sistema de Información de la Defensoría del Espacio Público SIDE P

DESARROLLO O URBANIZACIÓN		PLANOS URBANÍSTICOS APROBADOS	
		DESTINACIÓN DEL PREDIO	
EL PREDIO ESTÁ INCORPORADO EN EL SIDE P?: (Si el predio está incorporado en el SIDE P se debe anexar respectiva la certificación técnica)	NO	NÚMERO RUPI:	
CORRESPONDE A UN BIEN DE INTERÉS CULTURAL O HISTÓRICO?:	NO	NÚMEROS RUPIS COLINDANTES (Diligenciar en caso de ser un predio particular y se requiera verificar ocupación indebida del espacio público. Certificar RUPIS colindantes)	
LOCALIDAD		EXISTE CONSTRUCCIÓN?: (En caso de ser "SI" diligenciar formato de construcciones)	SI
UPZ		USO DEL PREDIO:	INSTITUCIONAL

INFORMACIÓN CATASTRAL

LOCALIZACIÓN CARTOGRAFICA

Fuente de consulta: Sistema de Información Catastral - Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital - UAECD

NOMENCLATURA ACTUAL:		
NOMENCLATURA ANTERIOR :		
CÓDIGO DE SECTOR:		
BARRIO CATASTRAL		
CÓDIGO CHIP:		
CÉDULA CATASTRAL:		

En caso de no contar con información catastral se puede anexar copia del plano urbanístico donde esté el predio

INFORMACIÓN SOBRE PROCESOS JUDICIALES

Estos campos deben ser diligenciado conjuntamente con la Oficina Asesora Jurídica cuando aplique

JURISDICCIÓN		NÚMERO DEL PROCESO:	
AÑO:		DESPACHO:	
ABOGADO:			

DATOS DE CONTRATOS

(SÓLO SE DILIGENCIA DATOS DE CONTRATOS VIGENTES, EN CASO DE SER NO EL PRIMER ÍTEM NO SE DILIGENCIAN LOS DEMÁS)

CUENTA CON CONTRATO VIGENTE:	SI	TIPO DE CONTRATO:	CAMEP
NÚMERO DOCUMENTO:		VIGENCIA DEL CONTRATO:	

CONCEPTO PREDIO PÚBLICO NO CERTIFICABLE - OBSERVACIONES GENERALES

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

INSTRUCCIONES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Hoja No 2 - Registro Fotográfico

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la Entidad, en la Guía de comunicaciones.

ITEMS	INSTRUCCIÓN
CÓDIGO RUPI:	Diligenciar Código RUPI - según el módulo de predios
CHIP Ó NOMENCLATURA:	Diligencie aquí el código de sector reportado por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC), con sus 11 posiciones ejemplo: AAA0083WOTD. En caso de que el predio objeto de estudio no tenga asociado un código CHIP se debe relacionar la nomenclaturaseñalada en algún documento de soporte
IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO	En este espacio se debe colocar el registro fotográfico del predio objeto de consulta, se debe garantizar que las imágenes sean legibles y permitan que sea plenamente identificable el predio y los detalles relevantes relacionados con el objeto de la solicitud, de ser posibles es importante incluir una imagen que referencie la nomenclatura domiciliaria o vial que permita garantizar la correcta ubicación del predio
OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES	Describa aquí hechos relevantes u observaciones identificadas en el registro fotográfico del predio objeto de consulta.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES
FISCALES

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO
GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Técnicas - Hoja No 2 - Registro Fotográfico

CÓDIGO RUPI:

0

CHIP Ó NOMENCLATURA:

0

IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO

OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO INSTRUCCIONES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Hoja No 3 - Construcciones

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la Entidad, en la Guía de comunicaciones.

ITEMS		INSTRUCCIÓN
CÓDIGO RUPI:		Diligenciar Código RUPI - según el módulo de predios
CHIP Ó NOMENCLATURA:		Diligencie aquí el código de sector reportado por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC), con sus 11 posiciones ejemplo: AAA0083WOTD, En caso de que el predio objeto de estudio no tenga asociado un código CHIP se debe relacionar la nomenclaturaseñalada en algún documento de soporte.
EDIFICACIONES	CLASE DE CONSTRUCCIÓN:	Seleccione de la lista de valores la clase de construcción según corresponda
	ÁREA (m2) :	Digite el área construida en m2 según la UAECD, licencia de construcción o mediante un esquema de áreas perimetrales tomadas en terreno
	NÚMERO DE PISOS	Digite el número de pisos según corresponda
	OCUPACIÓN EDIFICACIÓN:	Seleccione de la lista de valores el porcentaje de ocupación de la edificación según corresponda
	SECTOR:	Seleccione de la lista de valores el sector al que pertenece la edificación según corresponda
	TIPO DE CONSTRUCCIÓN:	Seleccione de la lista de valores el tipo de construcción según corresponda
	AVANCE DE OBRA:	Seleccione de la lista de valores el avance de obra según corresponda
	EDAD DE LA CONSTRUCCIÓN:	Seleccione de la lista de valores la edad de la construcción según corresponda
	ESTADO DE LA CONSTRUCCIÓN:	Seleccione de la lista de valores el estado de la construcción según corresponda
	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ESTADO DE CONSTRUCCIÓN:	Describa brevemente, según su criterio particular y basado en la inspección ocular realizada, cual es el estado general de la construcción y aspectos relevantes a mencionar
MATERIALES Y ESTADO DE LA CONSTRUCCIÓN	TIPO DE ESTRUCTURA:	Seleccione de la lista de valores el tipo de estructura según corresponda
	TIPO DE FACHADA:	Seleccione de la lista de valores el tipo de fachada según corresponda
	CUBRIMIENTO DE MUROS DE FACHADA:	Seleccione de la lista de valores el cubrimiento de muros según corresponda
	MUROS:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	MATERIALES DE CUBIERTA:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	MATERIAL ACABADO PISOS:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	ESTADO:	En todos los casos referidos en este numeral, Seleccione de la lista de valores el estado de los items mencionados según corresponda
BAÑO	NÚMERO DE BAÑO:	Indique el número del baño inspeccionado
	TAMAÑO:	Seleccione de la lista de valores el tamaño del baño inspeccionado según corresponda
	ACABADOS O ENCHAPES:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	MOBILIARIO:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	NÚMERO DE BAÑO:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	ACABADOS O ENCHAPES:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	MOBILIARIO:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
ESTADO:	En todos los casos referidos en este numeral, Seleccione de la lista de valores el estado de los items mencionados según corresponda	
COCINA	NÚMERO DE COCINA:	Indique el número de la cocina inspeccionada
	TAMAÑO:	Seleccione de la lista de valores el tamaño de la cocina inspeccionada según corresponda
	ACABADOS O ENCHAPES:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	MOBILIARIO:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	NÚMERO DE BAÑO:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	ACABADOS O ENCHAPES:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
	MOBILIARIO:	Seleccione de la lista de valores según corresponda
ESTADO:	En todos los casos referidos en este numeral, Seleccione de la lista de valores el estado de los items mencionados según corresponda	
CERRAMIENTOS	MATERIAL:	Seleccione de la lista de valores el material del cerramiento según corresponda
	ESTADO:	Seleccione de la lista de valores el estado del cerramiento según corresponda
SERVICIOS PÚBLICOS	ESTRATO SOCIOECONÓMICO	Seleccione de la lista de valores el número de estrato socioeconómico del predio según corresponda
	TIENE SERVICIO DE ACUEDUCTO?:	Seleccione de la lista de valores si el predio tiene el servicio de acueducto o no?
	TIENE SERVICIO DE ENERGÍA?:	Seleccione de la lista de valores si el predio tiene el servicio de energía o no?
	TIENE SERVICIO DE TELÉFONO?:	Seleccione de la lista de valores si el predio tiene el servicio de teléfono o no?
	TIENE SERVICIO DE GAS?:	Seleccione de la lista de valores si el predio tiene el servicio de gas o no?
OBSERVACIONES:		Registre aquí las observaciones generales relacionadas con los atributos de la construcción descritos en este formato



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL
INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Técnicas - Hoja No 3 - Construcciones

CÓDIGO RUPI:	0	CHIP Ó NOMENCLATURA:	0
--------------	---	----------------------	---

EDIFICACIONES

CLASE DE CONSTRUCCIÓN:	EDIFICIO	TIPO DE CONSTRUCCIÓN:	EQUIPAMIENTO
ÁREA (m2) :		AVANCE DE OBRA:	OBRA GRIS
NÚMERO DE PISOS		EDAD DE LA CONSTRUCCIÓN:	ENTRE 20 Y 40 AÑOS
OCUPACIÓN EDIFICACIÓN:	ENTRE EL 25 % Y 50 % DEL PREDIO	ESTADO DE LA CONSTRUCCIÓN:	BUENO
SECTOR:	DEFENSA Y JUSTICIA		
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ESTADO DE CONSTRUCCIÓN:			

MATERIALES Y ESTADO DE LA CONSTRUCCIÓN

TIPO DE ESTRUCTURA:	CONCRETO HASTA 3 PISOS, ESTRUCTURA METÁLICA	ESTADO:	REGULAR
TIPO DE FACHADA:	SENCILLA	ESTADO:	REGULAR
CUBRIMIENTO DE MUROS DE FACHADA:	PAÑETE. LADRILLO PRENSADO	ESTADO:	REGULAR
MUROS:	CONCRETO O PREFABRICADO	ESTADO:	REGULAR
MATERIALES DE CUBIERTA:	CUBIERTA LUJOSA	ESTADO:	REGULAR
MATERIAL ACABADO PISOS:	PARQUET, ALFOMBRA, RETAL DE MÁRMOL GRANO PEQUEÑO	ESTADO:	REGULAR

BAÑO

NÚMERO DE BAÑO:	1	TAMAÑO:	MEDIANO
ACABADOS O ENCHAPES:	BALDOSÍN MAYOR 11X11, CERÁMICA	ESTADO:	REGULAR
MOBILIARIO:	REGULAR	ESTADO:	BUENO
NÚMERO DE BAÑO:	2	TAMAÑO:	MEDIANO
ACABADOS O ENCHAPES:	BALDOSÍN MAYOR 11X11, CERÁMICA	ESTADO:	REGULAR
MOBILIARIO:	REGULAR	ESTADO:	BUENO

COCINA

NÚMERO DE COCINA:	1	TAMAÑO:	MEDIANA
ACABADOS O ENCHAPES:	BALDOSÍN MAYOR 11X11, CERÁMICA	ESTADO:	REGULAR
MOBILIARIO:	REGULAR	ESTADO:	BUENO
NÚMERO DE BAÑO:	2	TAMAÑO:	MEDIANA
ACABADOS O ENCHAPES:	BALDOSÍN MAYOR 11X11, CERÁMICA	ESTADO:	REGULAR
MOBILIARIO:	REGULAR	ESTADO:	BUENO

CERRAMIENTOS

MATERIAL:	CERRAMIENTO CON MATERIALES DIVERSOS	ESTADO:	REGULAR
-----------	-------------------------------------	---------	---------

SERVICIOS PÚBLICOS

ESTRATO SOCIOECONÓMICO	3	TIENE SERVICIO DE TELÉFONO?:	SI
TIENE SERVICIO DE ACUEDUCTO?:	SI	TIENE SERVICIO DE GAS?:	SI
TIENE SERVICIO DE ENERGÍA?:	SI		

OBSERVACIONES:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO INSTRUCCIONES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas - Hoja No 4 - Administración / Sostenibilidad

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la Entidad, en la Guía de comunicaciones.

ITEMS		INSTRUCCIÓN	
CÓDIGO RUPI:		Diligenciar Código RUPI - según el módulo de predios	
CHIP Ó NOMENCLATURA:		Diligencie aquí el código de sector reportado por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIIC), con sus 11 posiciones ejemplo: AAA0083WOTD, En caso de que el predio objeto de estudio no tenga asociado un código CHIP se debe relacionar la nomenclaturaseñalada en algún documento de soporte.	
ORGANIZACIONES INTERESADAS EN CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO (CAMEP):	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	Diligencie el nombre de la organización interesada en el contrato de administración	
	CUENTA CON PERSONERÍA JURÍDICA:	Seleccione de la lista de valores si la organización cuenta con personería jurídica o no?	
	No. PERSON. JURÍDICA	Diligencie el número de Personería Jurídica de la organización	
	NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	Diligencie el nombre y apellido del representante legal de la organización	
	DOC. IDENTIFICACIÓN	Seleccione de la lista de valores el tipo de documento de identificación de la organización o representante legal	
	No. DOC. IDENTIFICACIÓN:	Diligencie el no de identificación del representante legal de la organización	
	TELÉFONO:	Diligencie el número telefónico de contacto del representante legal de la organización	
	DIRECCIÓN:	Diligencie la dirección de contacto del representante de la organización	
	CORREO ELECTRÓNICO:	Diligencie el correo electrónico de contacto de la organización	
	RUT	Seleccione de la lista de valores si la organización cuenta con RUT o no?	
	No. RUT:	Diligencie el número RUT de la organización	
	AUTO:	Seleccione de la lista de valores si se ha emitido un auto o no, el cual corresponde a la información suministrada por el IDPAC, mediante un acto administrativo de reconocimiento, suministrado por la JAC en el momento de la diligencia	
	No. AUTO:	Diligencie el número del auto	
	VIGENCIA DEL AUTO (DESDE):	Indique la fecha de inicio de la vigencia del auto, utilice el siguiente formato día/mes/año.	
VIGENCIA DEL AUTO (HASTA):	Indique la fecha de finalización de la vigencia del auto, utilice el siguiente formato día/mes/año.		
INSTALACIONES	DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	TIPO:	Seleccione de la lista de valores el tipo de instalación deportiva o recreativa
		CANTIDAD	Digite el número de instalaciones deportivas o recreativas
		ESTADO:	Seleccione de la lista de valores el estado de la instalación deportiva o recreativa
	MOBILIARIO Y SEÑALIZACIÓN	OBSERVACIONES:	Diligencie las observaciones que considere necesarias reportar, acerca de la instalación deportiva o recreativa
		TIPO MOBILIARIO Y SEÑALIZACIÓN:	Seleccione de la lista de valores el tipo de mobiliario y señalización
		ESTADO:	Seleccione de la lista de valores el estado del tipo de mobiliario y señalización
	CIRCULACIÓN Y ZONAS DURAS	CANTIDAD:	Digite el número de mobiliarios identificados
		OBSERVACIONES:	Diligencie las observaciones que considere necesarias reportar, acerca del mobiliario y/o señalización
		TIPO CIRCULACIÓN Y ZONAS DURAS:	Seleccione de la lista de valores el tipo de circulación y zonas duras
	COBERTURA VEGETAL	ESTADO:	Seleccione de la lista de valores el estado del tipo de circulación y zonas duras
		CANTIDAD:	Digite el número de mobiliarios identificados
		OBSERVACIONES:	Diligencie las observaciones que considere necesarias reportar, acerca del tipo de circulación y zonas duras
ESTACIONAMIENTOS / PARQUEADEROS	TIPO COBERTURA VEGETAL:	Seleccione de la lista de valores el tipo de cobertura vegetal	
	% COBERTURA VEGETAL:	Seleccione de la lista de valores el % cobertura vegetal	
	ESTADO:	Seleccione de la lista de valores el estado de la cobertura vegetal	
ZONAS DE TRANSICIÓN DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO AUTORIZADO (ZAERT) O USOS TEMPORALES (UT)	OBSERVACIONES:	Diligencie las observaciones que considere necesarias reportar, acerca de la cobertura vegetal	
	ÁREA (m2):	Indique el área del estacionamiento en m2	
	No. DE CUPOS:	Diligencie el número de cupos del estacionamiento	
	OCCUPACIÓN REAL % MOBILIARIO	Seleccione de la lista de valores el % de ocupación real	
	CANTIDAD:	Seleccione de la lista de valores el estado del tipo de mobiliario con el que se encuentra dotado el estacionamiento	
	Digite la cantidad de mobiliario identificado		
AFECTACIONES	UBICACIÓN DE LA ZAERT O UT	Seleccione de la lista de valores el tipo de ubicación de la ZAERT O UT	
	ÁREA (m2) DE ZAERT O UT:	Indique el área en m2 que va a ocupar la ZAERT O UT	
	CANTIDAD DE CUPOS A UBICAR:	Digite el número de cupos a ubicar	
	MEDIDAS DE CUPOS (LXA):	Indique el largo por el ancho de los cupos.	
RIESGOS	TIPO DE AFECTACIÓN:	Seleccione de la lista de valores el tipo de afectación	
	ACTO ADMINISTRATIVO:	Diligencie el acto administrativo, Sólo se aplica para sector de interés cultural, zona recuperada y zona especial.	
	TIPO DE RIESGOS:	Seleccione de la lista de valores el tipo de riesgos	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	PENDIENTE DEL TERRENO: (GRADO):	Seleccione de la lista de valores la pendiente del terreno	
	CONCEPTO VIABILIDAD CONTRATO DE ADMON., MANTENIMIENTO, Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO (CAMEP) :	Seleccione de la lista de valores el grado del riesgo	
	CONCEPTO VIABILIDAD ZONAS DE TRANSICIÓN (ZTAA) O USOS TEMPORALES (U.T.):	Diligencie este campo con el fin de determinar la viabilidad del contrato	
		Diligencie este campo con el fin de determinar la viabilidad de las zonas de transición	
OBSERVACIONES:		Registre aquí las observaciones generales relacionadas con el CAMEP y/o ZTAA	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL
INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Técnicas - Hoja No 4 - Administración / Sostenibilidad

CÓDIGO RUPI:

0

CHIP Ó NOMENCLATURA:

0

ORGANIZACIONES INTERESADAS EN CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO (CAMEP):

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

CUENTA CON PERSONERÍA JURÍDICA:	SI	No. PERSON. JURÍDICA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL		DOC. IDENTIFICACIÓN	NIT
No. DOC. IDENTIFICACIÓN:		DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:	
RUT	SI	No. RUT:	
AUTO	SI	No. AUTO:	
VIGENCIA DEL AUTO DESDE:	10/25/99	HASTA	10/25/12

INSTALACIONES

INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

TIPO:	CANCHA DE MICROFÚTBOL	CANTIDAD	1
ESTADO:	REGULAR	OBSERVACIONES:	
TIPO:	CICLOVIAS	CANTIDAD	1
ESTADO:	REGULAR	OBSERVACIONES:	
TIPO:	JUEGOS INFANTILES	CANTIDAD	1
ESTADO:	REGULAR	OBSERVACIONES:	

MOBILIARIO Y SEÑALIZACIÓN

TIPO MOBILIARIO Y SEÑALIZACIÓN:	BANCAS	CANTIDAD:	2
ESTADO:	REGULAR	OBSERVACIONES:	

CIRCULACIÓN Y ZONAS DURAS

TIPO CIRCULACIÓN Y ZONAS DURAS:	CICLO RUTA	CANTIDAD:	3
ESTADO:	REGULAR	OBSERVACIONES:	

COBERTURA VEGETAL

TIPO COBERTURA VEGETAL:	CÉSPED	% COBERTURA VEGETAL	30%
ESTADO:	REGULAR	OBSERVACIONES:	

ESTACIONAMIENTOS / PARQUEADEROS

ÁREA (m2):		No. DE CUPOS:	1
OCUPACIÓN REAL %	40%		
MOBILIARIO	CANECAS	CANTIDAD:	3
MOBILIARIO	BOLARDOS	CANTIDAD:	5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO FORMATO

PROCESO: INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL
INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Técnicas - Hoja No 4 - Administración / Sostenibilidad

ZONAS DE TRANSICIÓN DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO AUTORIZADO (ZTAA) O USOS TEMPORALES (UT)

UBICACIÓN DE LA ZAERT O UT	PLAZA	ÁREA (m2) DE ZAERT O UT:	
CANTIDAD DE CUPOS A UBICAR:		MEDIDAS DE CUPOS (LXA):	
AFECTACIONES			
TIPO DE AFECTACIÓN:	REDES DE SERVICIOS	ACTO ADMINISTRATIVO:	
RIESGOS			
TIPO DE RIESGOS:	PROBLEMAS DE INUNDACIÓN	(GRADO):	ALTO
PENDIENTE DEL TERRENO:	MEDIA (15 % Y 25 %)		
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES			
CONCEPTO VIABILIDAD CONTRATO DE ADMON., MANTENIMIENTO, Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO (CAMEP) :		CONCEPTO VIABILIDAD ZONAS DE TRANSICIÓN (ZTAA) O USOS TEMPORALES (U.T.):	
OBSERVACIONES			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

INSTRUCCIONES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Técnicas - Hoja No 5 - Defensa

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la Entidad, en la Guía de comunicaciones.

ITEMS		INSTRUCCIÓN
CÓDIGO RUPI:		Diligenciar Código RUPI - según el módulo de predios
CHIP O NOMENCLATURA:		Diligencie aquí el código de sector reportado por parte de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital, en el Sistema Integrado de Información Catastral (SIIC), con sus 11 posiciones ejemplo: AAA0083WOTD, En caso de que el predio objeto de estudio no tenga asociado un código CHIP se debe relacionar la nomenclatura señalada en algún documento de soporte.
DATOS BÁSICOS	TIPO DE INVASIÓN:	Seleccione de la lista de valores el tipo de invasión
	ÁREA (m2):	Indique el área en m2 de ocupación indebida del espacio público
	JUSTIFICACIÓN DE LA INVASIÓN:	Describa brevemente por que se considera invasión del espacio público
INVASIONES POR CERRAMIENTOS	TIPO DE CERRAMIENTO:	Seleccione de la lista de valores el tipo de cerramiento
	MATERIAL:	Seleccione de la lista de valores el tipo de material del cerramiento
	ÁREA (m2):	Indique el área afectada por el cerramiento
	ALTURA (m):	Indique la altura en metros del cerramiento
	DOCUMENTO APROBATORIO:	Si existe un documento aprobatorio o autorización por una Entidad competente sobre el cerramiento, diligencie los datos del mismo.
	ENTIDAD RESPONSABLE:	Diligencie la entidad responsable del cerramiento
	CLASE:	Seleccione de la lista de valores la clase del cerramiento
	ESTADO:	Seleccione de la lista de valores el estado del cerramiento
	LONGITUD (m):	Indique la longitud en metros del cerramiento
	CERRA. AUTORIZADO	Seleccione de la lista de valores si el cerramiento está autorizado o no?
	ABIERTO AL PÚBLICO	Seleccione de la lista de valores si el cerramiento está abierto al público o no
	INVASIONES POR CONSTRUCCIONES O AVANCE DE PREDIOS	TIPO DE CONSTRUCCIÓN:
AVANCE DE LA OBRA:		Seleccione de la lista de valores el avance de obra
No. DE PISOS:		Digite el número de pisos de la construcción
ESTADO:		Seleccione de la lista de valores el estado de la construcción
ÁREA (m2):		Indique el área en m2 de la construcción
DATOS DEL INVASOR	TIPO DOC. ID. INVASOR:	Seleccione de la lista de valores el tipo de documento del invasor
	No. DOC. INVASOR:	Digite el número de documento del invasor
	APELLIDOS:	Diligencie los apellidos de la persona que está realizando la ocupación indebida
	NOMBRES:	Diligencie los nombres de la persona que está realizando la ocupación indebida
	TELÉFONO:	Diligencie el número telefónico de contacto de la persona que está realizando la ocupación indebida
	DIRECCIÓN:	Diligencie la dirección de contacto de la persona que está realizando la ocupación indebida
	ES PROPIETARIO?	Seleccione de la lista de valores si la persona que está haciendo la ocupación tiene títulos de propiedad de la zona presuntamente invadida
	MATRICULA INMOBILIARIA	En caso de tener titulo como propietario, diligencie el número de folio de matrícula inmobiliaria del predio
DESCRIPCIÓN GRÁFICA DEL ESPACIO PÚBLICO INVADIDO		En este espacio se debe colocar una representación gráfica del predio objeto de consulta, detallando gráficamente las áreas de espacio público que han sido invadidas. Es importante tener en cuenta que sea plenamente identificable el predio así como las zonas que están haciendo la ocupación indebida
CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES:		Diligencie las observaciones que considere necesarias reportar, acerca de la invasión del espacio público registrada



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO GENERAL DE ESPACIO PÚBLICO Y BIENES FISCALES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Visitas Técnicas - Hoja No 5 - Defensa

CÓDIGO RUPI:	0	CHIP O NOMENCLATURA:	0
--------------	---	----------------------	---

INVASIONES DATOS BÁSICOS

TIPO DE INVASIÓN:	PASACALLES, PENDONES Y/O AVISOS	ÁREA (m2):	
JUSTIFICACIÓN DE LA INVASIÓN:	USO TEMPORAL		

INVASIONES POR CERRAMIENTOS

TIPO DE CERRAMIENTO:		CLASE:	TOTAL (PERÍMETRO DE LA ZONA)
MATERIAL:		ESTADO:	REGULAR
ÁREA (m2):		LONGITUD (m):	
ALTURA (m):			
DOCUMENTO APROBATORIO:		CERRA. AUTORIZADO	NO
ENTIDAD RESPONSABLE:		ABIERTO AL PÚBLICO	SI

INVASIONES POR CONSTRUCCIONES O AVANCE DE PREDIOS

TIPO DE CONSTRUCCIÓN:		ESTADO:	REGULAR
AVANCE DE LA OBRA:		ÁREA (m2):	
No. DE PISOS:			

DATOS DEL INVASOR

TIPO DOC. ID. INVASOR:		No. DOC. INVASOR:	
APELLIDOS:		NOMBRES:	
DIRECCIÓN:		TELÉFONO:	
ES PROPIETARIO?		MATRÍCULA INMOBILIARIA	

DESCRIPCIÓN GRÁFICA DEL ESPACIO PÚBLICO INVADIDO

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES: