



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

INSTRUCCIONES

NOMBRE DEL FORMATO: Acta de Vecindad

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la Entidad, en la Guía de comunicaciones.

ITEMS	INSTRUCCIÓN
DATOS DEL PREDIO	<p>Nombre del responsable del inmueble: se registra el nombre de la persona que tiene a su cargo el cuidado del predio colindante.</p> <p>Nombre del propietario: se registra el nombre de la persona que tiene derecho de propiedad sobre el predio colindante.</p> <p>Tipo de tenencia: Se marca equis (X) en la opción que corresponda a <i>propietario</i>, <i>arrendatario</i>, <i>poseedor</i> y en caso de que no clasifique en ninguna de estas opciones, se indicará en <i>otro</i> el tipo de tenencia.</p> <p>Dirección: nomenclatura oficial del predio asignada por la Unidad Administrativa Especial Catastro Distrital (UAECD).</p> <p>Número de pisos que tiene el predio, en números y letras.</p>
SERVICIOS PÚBLICOS	<p>Se marca equis (X) en la columna de SI o NO de conformidad con los servicios públicos que tenga instalado el predio. En caso de que se requiera incluir información adicional de los servicios públicos, se registrará en la casilla de observaciones.</p>
TIPO DE PREDIO	<p>Se marcar esquis (X) en alguna de las siguientes opciones Bien de Interés Cultural, en construcción, sin edificar, construido, en caso de que lo encontrado en sitio no corresponda con ninguna de estas, se marca equis en otro y se describe en el campo cuál. Para detallar la información del tipo de predio colindante, se registra en la casilla de observaciones.</p> <p>Bienes de Interés Cultural: Se refiere a las obras individuales de arquitectura habitacional, institucional, comercial, industrial, militar y religiosa. <i>Bogotá cuenta aproximadamente con 7 mil inmuebles públicos y privados declarados, que se conservan debido a sus valores arquitectónicos, artísticos o históricos, incluyendo 133 Monumentos Nacionales. Los inmuebles ubicados en el Centro Histórico se encuentran inventariados por el decreto 678 de 1994 y los que se encuentran fuera de este por el decreto 606 de 2001.</i></p>
USO ACTUAL	<p>Se marca esquis (X) en alguna de las siguientes opciones: <i>residencial, comercial, industrial, institucional, recreacional y baldío</i>; en caso de que lo encontrado en sitio no corresponda con ninguna de estas, se marca equis (X) en otro y se describe en el campo cuál.</p>
ACCESOS VEHICULARES	<p>Se marca esquis (X) en SI o NO para el caso de <i>Garaje y uso del garaje para comercio</i>. En la casilla de cuántos se indica en números y letras.</p>
ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR	<p>Se realiza una descripción del estado de la construcción (del predio colindante objeto del acta) en cuanto a <i>Estructura, Muros, Cubierta, Pisos y fachada</i>.</p>
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se registra información adicional que aclare o detalle el estado del predio colindante.</p>
PARTES INTERESADAS	<p>En este ítem contiene unas celdas para las firmas de las de las partes interesadas que intervienen con este formato.</p>
REGISTRO FOTOGRÁFICO	<p>Se anexan los registros fotográficos del bien inmueble colindante.</p> <p>En caso de encontrar construcciones, se aportará un (1) registro por cada fachada y mínimo tres (3) del interior de cada piso.</p>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Acta de Vecindad

ACTA No. _____ CONTRATO DE OBRA No. _____ FECHA (d/m/a) _____

DATOS DEL PREDIO

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL INMUEBLE: _____ NOMBRE DEL PROPIETARIO: _____
 TIPO DE TENENCIA PROPIETARIO _____ ARRENDATARIO _____ POSEEDOR _____ OTRO ¿CUÁL? _____
 DIRECCIÓN: _____ NÚMERO DE PISOS _____ TELÉFONO: _____
 ÁREA DEL BIEN (m2) _____ LONGITUD DE FRENTE (m) _____ LONGITUD DEL FONDO (m2): _____

SERVICIOS PÚBLICOS

ÍTEM	SI	NO	OBSERVACIONES
1. AGUA			
2. ALCANTARILLADO			
3. ENERGÍA			
4. TELÉFONOS			
5. GAS			
6. TELEVISIÓN POR CABLE			
7. OTROS			CUÁL?

TIPO DE PREDIO

1. BIEN DE INTERÉS CULTURAL	<input type="checkbox"/>	5. OTRO	<input type="checkbox"/>	OBSERVACIONES:
2. EN CONSTRUCCIÓN	<input type="checkbox"/>	¿CUÁL?		
3. SIN EDIFICAR	<input type="checkbox"/>			
4. CONSTRUIDO	<input type="checkbox"/>			

USO ACTUAL

ACCESOS VEHICULARES

1. RESIDENCIAL	<input type="checkbox"/>	5. RECREACIONAL	<input type="checkbox"/>	GARAJE	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
2. COMERCIAL	<input type="checkbox"/>	6. BALDÍO	<input type="checkbox"/>	CUÁNTOS	_____			
3. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	7. OTRO	<input type="checkbox"/>	EL GARAJE SE USA COMO	_____			
4. INSTITUCIONAL	<input type="checkbox"/>	¿CUÁL?		COMERCIO	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

ESTADO DEL PREDIO ANTES DE INTERVENIR:

ESTRUCTURA:	_____
MUROS:	_____
CUBIERTA:	_____
PISOS:	_____
FACHADA:	_____



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO FORMATO

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL
CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Acta de Vecindad

ACTA No. _____ CONTRATO DE OBRA No. _____ FECHA (d/m/a) _____

OBSERVACIONES

FIRMAS

FIRMA RESPONSABLE DEL INMUEBLE

REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA

Vo.Bo. REPRESENTANTE DE LA INTERVENTORÍA

NOMBRE: _____

NOMBRE: _____

NOMBRE: _____

C.C. O NIT

REGISTRO FOTOGRÁFICO