



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO INSTRUCCIONES

NOMBRE DEL DOCUMENTO: Seguimiento de Gastos Administrativos

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la Entidad, en la Guía de comunicaciones.

ITEMS	INSTRUCCIÓN
MES DE SEGUIMIENTO DE PAGOS ADMINISTRATIVOS	En este ítem se registra el mes objeto de registro de pagos administrativos. Contiene lista de dominios que permite seleccionar el mes respectivo
AÑO DE SEGUIMIENTO DE PAGOS ADMINISTRATIVOS	En este ítem se registra el año objeto de registro de pagos administrativos. Contiene lista de dominios que permite seleccionar el año respectivo
NÚMERO URBANIZACIÓN	Este ítem corresponde al primer número del Registro Único de Patrimonio Inmobiliario (RUPI) y es el código de urbanización en dónde se localiza el predio. Esta información se toma del SIDEPA o del listado de predios de dación de pago y/o del listado de vigilancia.
NÚMERO DE PREDIO	Este ítem corresponde al segundo número del Registro Único de Patrimonio Inmobiliario (RUPI) y es el código de identificación del predio. Esta información se toma del SIDEPA o del listado de predios de dación de pago y/o del listado de vigilancia.
DIRECCIÓN DEL INMUEBLE	En éste ítem se registra la nomenclatura oficial del bien inmueble objeto del contrato de vigilancia. Se toma del SIDEPA o del listado de predios de dación de pago y/o del listado de vigilancia.
ADMINISTRACIÓN	En este ítem se registra el valor pagado por concepto de administración. Aplica para bienes inmuebles recibidos en modalidad de dación de pago.
SERVICIO DE ACUEDUCTO	En este ítem se registra el valor pagado por concepto de servicio de acueducto.
CUENTA CONTRATO SERVICIO DE ACUEDUCTO	En este ítem se registra el número de cuenta de cobro asignado en el recibo de pago del servicio de acueducto.
SERVICIO DE ENERGÍA	En este ítem se registra el valor pagado por concepto de servicio de energía.
CUENTA CONTRATO SERVICIO DE ENERGÍA	En este ítem se registra el número de cuenta de cobro asignado en el recibo de pago del servicio de energía.
SERVICIO DE ASEO	En este ítem se registra el valor pagado por concepto de servicio de Aseo.
CUENTA CONTRATO DE SERVICIO DE ASEO	En este ítem se registra el número de cuenta de cobro asignado en el recibo de pago del servicio de aseo.
IMPUESTO PREDIAL	En este ítem se registra el valor pagado por concepto de impuesto predial.
SUBTOTALES PAGOS ADMINISTRATIVOS MES	En este ítem no se diligencia ninguna información. Corresponde a fila formulada que reportan el subtotal de los pagos administrativos por concepto de Acueducto, Energía, Aseo e Impuesto Predial. Esta información se actualiza automáticamente de acuerdo con los valores registrados en las columnas de administración y servicios.
TOTALES PAGOS ADMINISTRATIVOS MES	En este ítem no se diligencia ninguna información. Se actualiza automáticamente de acuerdo con los valores registrados en las fila de subtotales de administración, servicios e impuesto predial.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL					DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN						
NOMBRE DEL DOCUMENTO: Seguimiento de Gastos Administrativos											
MES DE SEGUIMIENTO DE PAGOS ADMINISTRATIVOS				OCTUBRE			AÑO DE SEGUIMIENTO DE PAGOS ADMINISTRATIVOS				2013
NÚMERO URBANIZACIÓN	NÚMERO PREDIO	DIRECCIÓN DEL INMUEBLE	ADMINISTRACIÓN	SERVICIO DE ACUEDUCTO	CUENTA CONTRATO SERVICIO DE ACUEDUCTO	SERVICIO DE ENERGÍA	CUENTA CONTRATO SERVICIO DE ENERGÍA	SERVICIO ASEO	CUENTA CONTRATO DE SERVICIO DE ASEO	IMPUESTO PREDIAL	
SUBTOTALES PAGOS ADMINISTRATIVOS DEL MES				0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL PAGOS ADMINISTRATIVOS DEL MES											
ELABORADO POR: _____					SUPERVISOR DEL CONTRATO: _____						