

INSTRUCCIONES
FORMATO INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
Descripción

| | |
|---------------|--------------|
| Código | 127-FORAP-27 |
| Versión | 1 |
| Vigente Desde | 08/01/2020 |

| ITEMS | | INSTRUCCIÓN |
|---|--|--|
| 1. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE A EVALUAR | RUPI | Diligenciar Código RUPI |
| | FECHA | Diligencie la fecha en que se da la diligencia de recib o entrega |
| | LOTE O CONSTRUCCIÓN | Escoga alguna de las casillas según el tipo de inmueble |
| | NOMENCLATURA | Diligencie la nomenclatura actual del predio indicada en el módulo de predios del SIDE P 2.0. |
| | No DOCUMENTO DE ENTREGA | Diligencia el número del documento de entrega o contrato del cual fue o es objeto el predio a recibir/entregar |
| | ENTREGA O DEVOLUCIÓN DE BIENES INMUEBLES | Seleccione una de las casillas según corresponda |
| | NOMBRE ENTIDAD QUE ENTREGA | Diligencie con el nombre completo de la entidad o tercero que entrega el inmueble |
| | NOMBRE ENTIDAD QUE RECIBE | Diligencie con el nombre completo de la entidad o tercero que recibe el inmueble |
| | ESTADO DEL PREDIO | Seleccione una de las casillas según el estado del predio que evidencia en el momento de la diligencia |
| | 2.1. PREDIO | EL PREDIO SE ENTREGA LIBRE DE OCUPACIONES |
| OBSERVACIONES | | Diligencie con las observaciones que considere pertinentes sobre el predio según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| TIPO DE CONSTRUCCIÓN | | Seleccione una de las casillas según corresponda |
| 2.2. CONSTRUCCIÓN | ESTADO DE LA CONSTRUCCIÓN | Seleccione una de las casillas según corresponda |
| | USO DE LA CONSTRUCCIÓN | Seleccione una de las casillas según corresponda |
| | AVANCE DE OBRA | Seleccione una de las casillas según corresponda e indique el estado seleccionando B para BUENO, R para REGULAR y M para MALO, según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| | ESTRUCTURA | Seleccione una de las casillas según corresponda e indique el estado seleccionando B para BUENO, R para REGULAR y M para MALO, según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| | FACHADA | Seleccione una de las casillas según corresponda e indique el estado seleccionando B para BUENO, R para REGULAR y M para MALO, según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| | CUBIERTA | Seleccione una de las casillas según corresponda e indique el estado seleccionando B para BUENO, R para REGULAR y M para MALO, según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| | BAÑO | Seleccione una de las casillas según corresponda e indique el estado seleccionando B para BUENO, R para REGULAR y M para MALO, según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| | COCINA | Seleccione una de las casillas según corresponda e indique el estado seleccionando B para BUENO, R para REGULAR y M para MALO, según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| | OBSERVACIONES | Diligencie con las observaciones que considere pertinentes sobre el predio según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| | 2.3. INVENTARIO DE SERVICIOS | SERVICIO DE ENERGÍA |
| SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO | | Seleccione las casillas según corresponda e indique los compromisos que se pactan entre las entidades al respecto. |
| SERVICIO GAS NATURAL | | Seleccione las casillas según corresponda e indique los compromisos que se pactan entre las entidades al respecto. |
| SERVICIO RECOLECCIÓN DE BASURAS | | Seleccione las casillas según corresponda e indique los compromisos que se pactan entre las entidades al respecto. |
| ADMINISTRACIÓN | | Seleccione las casillas según corresponda e indique los compromisos que se pactan entre las entidades al respecto. |
| SE RECIBEN LLAVES | | Seleccione las casillas según corresponda e indique los compromisos que se pactan entre las entidades al respecto. |
| OTRO | | Diligencie si considera pertinente indicar alguna observación que no es abarcada por los ítems anteriores |
| 3. FIRMAS Y NOMBRES | | Diligenciar y firmar por las personas delegadas por las entidades o terceros para la diligencia |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

FORMATO
INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
Descripción

| | |
|---------------|--------------|
| Código | 127-FORAP-27 |
| Versión | 1 |
| Vigente Desde | 08/01/2020 |

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DE RECIBO Y DEVOLUCIÓN DE BIENES INMUEBLES

1. INFORMACIÓN DEL INMUEBLE Y DEL RECIBO/ENTREGA

RUPI: _____ FECHA: _____ LOTE: CONSTRUCCIÓN:
 NOMENCLATURA: _____ N° DOCUMENTO DE ENTREGA: _____
 RECIBO DE BIENES INMUEBLES: ENTREGA DE BIENES INMUEBLES:
 NOMBRE ENTIDAD QUE ENTREGA: _____
 NOMBRE ENTIDAD QUE RECIBE: _____

2. DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

2.1. PREDIO

ESTADO DEL PREDIO: BUENO REGULAR MALO
 EL PREDIO SE ENTREGA LIBRE DE OCUPACIONES INDEBIDAS: SI NO
 OBSERVACIONES: _____

2.2. CONSTRUCCIÓN

| | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|---|---|---|
| TIPO DE CONSTRUCCIÓN: | EDIFICIO <input type="checkbox"/> CASA <input type="checkbox"/> BODEGA <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> | CUAL _____ | | | |
| ESTADO DE LA CONSTRUCCIÓN: | BUENO <input type="checkbox"/> REGULAR <input type="checkbox"/> MALO <input type="checkbox"/> | NÚMERO DE PISOS _____ | | | |
| USO DE LA CONSTRUCCIÓN: | DOTACIONAL <input type="checkbox"/> COMERCIAL <input type="checkbox"/> OTRO <input type="checkbox"/> | CUAL _____ | B | R | M |
| AVANCE DE OBRA: | OBRA NEGRA <input type="checkbox"/> OBRA GRIS <input type="checkbox"/> OBRA BLANCA <input type="checkbox"/> TERMINADO <input type="checkbox"/> | | | | |
| ESTRUCTURA: | MADERA <input type="checkbox"/> MURO DE CARGA <input type="checkbox"/> CONCRETO <input type="checkbox"/> LADRILLO ESTRUCTURAL <input type="checkbox"/> | | | | |
| FACHADA: | GRANIPLAST <input type="checkbox"/> PAÑETE/PINTURA <input type="checkbox"/> ENCHAPADO <input type="checkbox"/> LADRILLO A LA VISTA <input type="checkbox"/> | | | | |
| CUBIERTA: | TEJA ZINC <input type="checkbox"/> TEJA ASBESTO <input type="checkbox"/> PLACA CONCRETO <input type="checkbox"/> MATERIAL DE DESECHO <input type="checkbox"/> | | | | |
| BAÑO: | SIN ENCHAPE <input type="checkbox"/> ENCHAPE CERAMICA <input type="checkbox"/> DIVISION BAÑO <input type="checkbox"/> MOBILIARIO <input type="checkbox"/> | | | | |
| COCINA: | SENCILLA <input type="checkbox"/> SEMI-INTEGRAL <input type="checkbox"/> INTEGRAL <input type="checkbox"/> SIN COCINA <input type="checkbox"/> | | | | |

Nota: Realice una breve descripción de los espacios y elementos que componen la construcción en la hoja N° 2

OBSERVACIONES: _____

2.3. INVENTARIO DE SERVICIOS:

| CONCEPTO | Cuenta con el servicio? | | Entrega recibos? | | COMPROMISOS |
|--------------------------------|-------------------------|----|------------------|----|-------------|
| | SI | NO | SI | NO | |
| SERVICIO DE ENERGÍA: | | | | | |
| SERV ACUEDUCTO Y ALCANTAR.: | | | | | |
| SERVICIO GAS NATURAL: | | | | | |
| SERVICIO DE RECOL. DE BASURAS: | | | | | |
| ADMINISTRACIÓN: | | | | | |
| SE RECIBEN LLAVES: | | | | | |
| OTRO: | | | | | |

3. FIRMAS Y NOMBRES

NOMBRE DELEGADO ENTIDAD QUE ENTREGA: _____ NOMBRE DELEGADO ENTIDAD QUE RECIBE: _____

 FIRMA C.C. _____ FIRMA C.C. _____



INSTRUCCIONES
FORMATO INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
 Inventario

| | |
|---------------|--------------|
| Código | 127-FORAP-27 |
| Versión | 1 |
| Vigente Desde | 08/01/2020 |

| ITEMS | | INSTRUCCIÓN |
|--|--------------------------------|---|
| 4. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE A EVALUAR | RUPI | Diligenciar Código RUPI |
| | FECHA | Diligencie la fecha en que se da la diligencia de recib o entrega |
| | LOTE O CONSTRUCCIÓN | Escoga alguna de las casillas según el tipo de inmueble |
| | NOMENCLATURA | Diligencie la nomenclatura actual del predio indicada en el módulo de predios del SIDEPA 2.0. |
| | No DOCUMENTO DE ENTREGA | Diligencia el número del documento de entrega o contrato del cual fue o es objeto el predio a recibir/entregar |
| 5. INVENTARIO POR ESPACIOS | ESPACIO | Diligencie la identificación del espacio |
| | DESCRIPCIÓN | Diligencie con información que pueda ser útil para su identificación (ej: localización dentro de la edificación) |
| | ESTADO | Diligencie indicando si el estado del espacio es BUENO, REGULAR O MALO |
| | OBSERVACIÓN | Diligencie con las observaciones que considere pertinentes sobre el espacio según lo evidenciado en el momento de la diligencia |
| 6. INVENTARIO DE ELEMENTOS | ESTADO (DE LOS ELEMENTOS) | Diligencie indicando si el estado del elemento de la descripción es BUENO, REGULAR O MALO |
| | OBSERVACIÓN (DE LOS ELEMENTOS) | Seleccione una de las casillas según corresponda |
| 7. FIRMAS Y NOMBRES | | Diligenciar y firmar por las personas delegadas por las entidades o terceros para la diligencia |



FORMATO
INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
 Inventario

| | |
|---------------|--------------|
| Código | 127-FORAP-27 |
| Versión | 1 |
| Vigente Desde | 08/01/2020 |

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DE RECIBO Y DEVOLUCIÓN DE BIENES INMUEBLES

4. INFORMACIÓN DEL INMUEBLE Y DEL RECIBO/ENTREGA

RUPI: _____ FECHA: _____ LOTE: CONSTRUCCIÓN:
 NOMENCLATURA: _____ N° DOCUMENTO DE ENTREGA: _____

5. INVENTARIO POR ESPACIOS

En este ÍTEM se detallan espacios que componen la planta arquitectónica (Ejemplo: baños, cocinas, circulaciones, aulas, habitaciones, etc.)

| Descripción | N° | Estado | Observación |
|-------------|----|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Descripción | N° | Estado | Observación |
|-------------|----|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Descripción | N° | Estado | Observación |
|-------------|----|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Descripción | N° | Estado | Observación |
|-------------|----|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. INVENTARIO DE ELEMENTOS:

En este ÍTEM se detallan elementos y mobiliario que componen la construcción (Ejemplo: puertas, ventanas etc.)

| Descripción | N° | Estado | Observación |
|--------------------|----|--------|-------------|
| Puertas | | | |
| Ventanas | | | |
| Lámparas | | | |
| Tomas eléctricas | | | |
| Interruptores | | | |
| Puntos voz y datos | | | |
| Closets | | | |
| Otro? Cual: | | | |

| Descripción | N° | Estado | Observación |
|--------------------|----|--------|-------------|
| Cielorosos | | | |
| Pisos | | | |
| Paredes | | | |
| Sanitarios | | | |
| Lavamanos | | | |
| Divisiones de baño | | | |
| Lavaplatos | | | |
| Mobiliario baño | | | |
| Mobiliario cocina | | | |

7. FIRMAS Y NOMBRES

NOMBRE DELEGADO ENTIDAD QUE ENTREGA: _____

NOMBRE DELEGADO ENTIDAD QUE RECIBE: _____

FIRMA
C.C. _____

FIRMA
C.C. _____



INSTRUCCIONES
FORMATO INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
Registro Fotográfico

| | |
|---------------|--------------|
| Código | 127-FORAP-27 |
| Versión | 1 |
| Vigente Desde | 08/01/2020 |

| ITEMS | INSTRUCCIÓN |
|-----------------------------------|--|
| IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO | Diligencie con las imágenes y fotografías de la diligencia y de los sistemas de información de la entidad. |
| OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES | Indique las observaciones y conclusiones que complementen la información de imágenes y fotográfica |



FORMATO
INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES Registro
Fotográfico

| | |
|---------------|--------------|
| Código | 127-FORAP-27 |
| Versión | 1 |
| Vigente Desde | 08/01/2020 |

| | |
|--|---|
| PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIO DE RECIBO Y DEVOLUCIÓN DE BIENES INMUEBLES |
|--|---|

| | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------------------|---|
| CÓDIGO RUPI: | FECHA: _____ | CHIP Ó NOMENCLATURA: | 0 |
|---------------------|---------------------|-----------------------------|---|

IMÁGENES Y FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO

Empty space for images and photographs of the property.

OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Empty space for observations and conclusions.