

INSTRUCCIONES
FORMATO EVALUACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA
Identificación y evaluación

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

	ITEMS	INSTRUCCIÓN
1. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE A EVALUAR	RUPI	Diligenciar Código RUPI
	NOMENCLATURA	Diligencie la nomenclatura actual indicada en el módulo de predios del SIDE 2.0.
	FECHA INCORPORACIÓN	Diligencie la fecha de incorporación indicada en el módulo de predios del SIDE 2.0.
	LOCALIDAD	Diligencie la localidad en que se ubica el predio indicada en el módulo de predios del SIDE 2.0.
	TIPO DE INMUEBLE	Seleccione de la lista de valores el tipo de inmueble
	% PROPIEDAD	Diligencie el porcentaje de propiedad del DADEP sobre el predio indicado en el módulo de predios del SIDE 2.0.
	USO NIVEL 1	Diligencie el uso nivel 1 indicado en el módulo de predios del SIDE 2.0.
	USO NIVEL 2	Diligencie el uso nivel 2 indicado en el módulo de predios del SIDE 2.0.
2. DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE		Realice una descripción básica del inmueble.
3. RESUMEN DE LA EVALUACIÓN	VIGILANCIA	Seleccione de la lista de valores si el predio requiere vigilancia o no
	TIPO DE VIGILANCIA	Seleccione de la lista de valores el tipo de vigilancia que se requiere
	MANTENIMIENTO	Seleccione de la lista de valores si el predio requiere mantenimiento
	PÓLIZA TODO RIESGO	Seleccione de la lista de valores si el predio requiere una póliza todo riesgo
	ACUEDUCTO	Seleccione de la lista de valores si se debe pagar servicio de agua potable para el predio
	ASEO	Seleccione de la lista de valores si se debe pagar servicio de aseo potable para el predio
	ENERGÍA	Seleccione de la lista de valores si se debe pagar servicio de energía para el predio
	GAS	Seleccione de la lista de valores si se debe pagar servicio de gas para el predio
	ADMINISTRACIÓN	Seleccione de la lista de valores si se debe pagar cuota de administración en propiedad horizontal para el predio
	PREDIAL/VALORIZACIÓN	Seleccione de la lista de valores si se deben pagar impuesto predial y cargo por valorización para el predio
4. LÍDER TÉCNICO ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES		Diligenciar y firmar por el líder técnico del área de administración de bienes inmuebles.



INSTRUCCIONES
FORMATO EVALUACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA
 Vigilancia

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

	ITEMS	INSTRUCCIÓN
1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO	BIEN FISCAL	Seleccione de la lista de valores si el predio es un bien fiscal o no
	ZONA DE EQUIPAMIENTO COMUNAL	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona de equipamiento comunal o no
	PARQUEADERO	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona de parqueadero o no
	INADRIDO POR OCUPANTES Y/O BIENES DE TERCEROS	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra invadido por ocupantes y/o bienes de terceros
	ENTREGADO EN ADMINISTRACIÓN A TERCERO	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra entregado en administración a un tercero o no
	ZONA COMUNAL PENDIENTE POR NORMALIZAR	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona comunal pendiente por normalizar o no
	ES PROPIEDAD HORIZONTAL	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra en una propiedad horizontal o no
	PRE-INVENTARIO (SIDE P 2.0)	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra en pre-inventario en SIDE P 2.0 o no
2. EVALUACIÓN	TIPO DE INMUEBLE	Seleccione de la lista de valores el tipo de inmueble
	ANTECEDENTES DE INVASIÓN	Seleccione de la lista de valores si el predio tiene antecedentes de invasión o no
	ESTACIONAMIENTO CON DOCUMENTO DE ENTREGA PREVIO	Seleccione de la lista de valores si el predio, en el caso de ser un parqueadero, tuvo documento de entrega previamente
	TIPO DE VIGILANCIA SUGERIDO	Seleccione de la lista de valores si el tipo de vigilancia que se sugiere con base en los parámetros indicados en las celdas B24 y B25
	OBSERVACIONES	Diligencie indicando las observaciones que considere pertinentes y que justifiquen la evaluación realizada.
3. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		Diligenciar y firmar por el profesional del área de Administración de Bienes Inmuebles responsable de la evaluación



FORMATO
INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
Vigilancia

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DIRECTA

1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

1.1. Determinación zonas competencia DADEP		1.2. Condicionantes que restringen el servicio de vigilancia	
BIEN FISCAL	SI	INVADIDO POR OCUPANTES Y/O BIENES DE TERCEROS	SI
ZONA EQUIPAMIENTO COMUNAL	NO	ENTREGADO EN ADMINISTRACIÓN A TERCERO	NO
		ZONA COMUNAL PENDIENTE POR NORMALIZAR	NO
PARQUEADERO	NO	ES PROPIEDAD HORIZONTAL	NO
		PRE-INVENTARIO (SIDEF 2.0)	NO
Si corresponde con alguna de las anteriores, pasar a numeral 1.2 de este apartado		Si no corresponde con ninguna de las anteriores, pasar al numeral 2.	

2. EVALUACIÓN

TIPO DE INMUEBLE	CONSTRUIDO	ESTACIONAMIENTO CON DOCUMENTO DE ENTREGA PREVIO	SI
ANTECEDENTES DE INVASIÓN	NO		
<p>MÓVIL: si el predio corresponde con un lote sin construcción, no corresponde con un parqueadero que fue objeto de entrega en administración y no tiene antecedentes de invasión. Si considera que pese a cumplir con estas condiciones debe ser fija, justificar en las observaciones.</p>		TIPO DE VIGILANCIA SUGERIDO	FIJA
<p>FIJA: si el predio corresponde con uno construido, o un parqueadero que fue objeto de entrega en administración, o un predio con antecedentes de invasión. Si considera que pese a cumplir con estas condiciones debe ser móvil, justificar en las observaciones.</p>			

OBSERVACIONES:

--	--

3. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

NOMBRE DEL PROFESIONAL

FIRMA

--	--

INSTRUCCIONES
FORMATO EVALUACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA
Gastos Administrativos

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

	ITEMS	INSTRUCCIÓN
1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO	BIEN FISCAL	Seleccione de la lista de valores si el predio es un bien fiscal o no
	ZONA DE EQUIPAMIENTO COMUNAL	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona de equipamiento comunal o no
	PARQUEADERO	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona de parqueadero o no
	INVADIDO POR OCUPANTES Y/O BIENES DE TERCEROS	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra invadido por ocupantes y/o bienes de terceros
	ENTREGADO EN ADMINISTRACIÓN A TERCERO	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra entregado en administración a un tercero o no
	ZONA COMUNAL PENDIENTE POR NORMALIZAR	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona comunal pendiente por normalizar o no
	PRE-INVENTARIO (SIDE P 2.0)	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra en pre-inventario en SIDE P 2.0 o no
2. EVALUACIÓN	ES PROPIEDAD HORIZONTAL	Seleccione de la lista de valores si el predio se ubica en propiedad horizontal o no
	TIPO DE INMUEBLE	Seleccione de la lista de valores el tipo de inmueble
	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	Seleccione de la lista de valores si DADEP es propietario del 100% del inmueble o no
	FUE OBJETO DE ENTREGA EN ADMINISTRACIÓN ANTERIORMENTE	Seleccione de la lista de valores si el predio fue objeto de entrega en administración anteriormente
	ACUEDUCTO	Selecciones de las listas de valores si el predio cuenta con servicio de acueducto, si se encuentra a paz y salvo y en qué periodo DADEP asume esa obligación
	ENERGÍA	Selecciones de las listas de valores si el predio cuenta con servicio de energía, si se encuentra a paz y salvo y en qué periodo DADEP asume esa obligación
	ASEO	Selecciones de las listas de valores si el predio cuenta con servicio de aseo, si se encuentra a paz y salvo y en qué periodo DADEP asume esa obligación
	GAS	Selecciones de las listas de valores si el predio cuenta con servicio de gas, si se encuentra a paz y salvo y en qué periodo DADEP asume esa obligación
	PAGO EN ADMINISTRACIÓN PROPIEDAD HORIZONTAL	Selecciones de las listas de valores si para el predio se debe pagar cuota de administración, si se encuentra a paz y salvo y en qué periodo DADEP asume esa obligación
	PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y VALORIZACIÓN	Selecciones de las listas de valores si para el predio se debe pagar impuesto predial y valorización, si se encuentra a paz y salvo y en qué periodo DADEP asume esa obligación
	OBSERVACIONES	Diligencie indicando las observaciones que considere pertinentes y que justifiquen la evaluación realizada.
3. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	Diligenciar y firmar por el profesional del área de Administración de Bienes Inmuebles responsable de la evaluación	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

FORMATO
INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
Gastos Administrativos

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DIRECTA

1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

1.1. Determinación zonas competencia DADEP		1.2. Condicionantes que restringen el servicio de vigilancia	
BIEN FISCAL	SI	INVADIDO POR OCUPANTES Y/O BIENES DE TERCEROS	SI
ZONA EQUIPAMIENTO COMUNAL	NO	ENTREGADO EN ADMINISTRACIÓN A TERCERO	NO
PARQUEADERO	align="center">NO	ZONA COMUNAL PENDIENTE POR NORMALIZAR	NO
		PRE-INVENTARIO (SIDEPA 2.0)	NO
Si corresponde con alguna de las anteriores, pasar a numeral 1.2 de este apartado		Si no corresponde con ninguna de las anteriores, pasar al numeral 2.	

2. EVALUACIÓN

ES PROPIEDAD HORIZONTAL	NO	TIPO DE INMUEBLE	CONSTRUIDO
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	100%	¿FUE OBJETO DE ENTREGA EN ADMINISTRACIÓN ANTERIORMENTE?	SI
OBLIGACIÓN	EVALUACIÓN	¿SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO?	PERIODO EN QUE DADEP ASUME LA OBLIGACIÓN
ACUEDUCTO	SI	SI	
ENERGIA	SI	SI	
ASEO	SI	SI	
GAS	SI	SI	
PAGO DE ADMINISTRACIÓN PROPIEDAD HORIZONTAL	SI	SI	
PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Y VALORIZACIÓN	SI	SI	

OBSERVACIONES:

3. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

NOMBRE DEL PROFESIONAL

FIRMA

INSTRUCCIONES
FORMATO EVALUACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA
Mantenimiento

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

	ITEMS	INSTRUCCIÓN
1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO	BIEN FISCAL	Seleccione de la lista de valores si el predio es un bien fiscal o no
	ZONA DE EQUIPAMIENTO COMUNAL	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona de equipamiento comunal o no
	PARQUEADERO	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona de parqueadero o no
	INVADIDO POR OCUPANTES Y/O BIENES DE TERCEROS	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra invadido por ocupantes y/o bienes de terceros
	ENTREGADO EN ADMINISTRACIÓN A TERCERO	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra entregado en administración a un tercero o no
	ZONA COMUNAL PENDIENTE POR NORMALIZAR	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona comunal pendiente por normalizar o no
	PRE-INVENTARIO (SIDE P 2.0)	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra en pre-inventario en SIDE P 2.0 o no
2. EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	Seleccione de la lista de valores si DADEP es propietario del 100% del inmueble o no
	TIPO DE INMUEBLE	Seleccione de la lista de valores el tipo de inmueble
	REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Selecciones de las listas de valores si el predio requiere mantenimiento preventivo
	REQUIERE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Selecciones de las listas de valores si el predio requiere mantenimiento correctivo
	OBSERVACIONES	Diligencie indicando las observaciones que considere pertinentes y que justifiquen la evaluación realizada.
3. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		Diligenciar y firmar por el profesional del área de Administración de Bienes Inmuebles responsable de la evaluación



FORMATO
INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
Mantenimiento

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DIRECTA

1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

1.1. Determinación zonas competencia DADEP		1.2. Condicionantes que restringen el servicio de vigilancia	
BIEN FISCAL	SI	INVADIDO POR OCUPANTES Y/O BIENES DE TERCEROS	SI
ZONA EQUIPAMIENTO COMUNAL	NO	ENTREGADO EN ADMINISTRACIÓN A TERCERO	NO
PARQUEADERO	NO	ZONA COMUNAL PENDIENTE POR NORMALIZAR	NO
		PRE-INVENTARIO (SIDEF 2.0)	NO
Si corresponde con alguna de las anteriores, pasar a numeral 1.2 de este apartado		Si no corresponde con ninguna de las anteriores, pasar al numeral 2	

2. EVALUACIÓN

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	100%	TIPO DE INMUEBLE	CONSTRUIDO
REQUIERE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SI	REQUIERE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	SI

OBSERVACIONES:

3. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

NOMBRE DEL PROFESIONAL

FIRMA



INSTRUCCIONES
FORMATO EVALUACIÓN ADMINISTRACIÓN DIRECTA
Póliza

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

	ITEMS	INSTRUCCIÓN
1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO	BIEN FISCAL	Seleccione de la lista de valores si el predio es un bien fiscal o no
	ZONA DE EQUIPAMIENTO COMUNAL	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona de equipamiento comunal o no
	PARQUEADERO	Seleccione de la lista de valores si el predio es una zona de parqueadero o no
	INVADIDO POR OCUPANTES Y/O BIENES DE TERCEROS	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra invadido por ocupantes y/o bienes de terceros
	ENTREGADO EN ADMINISTRACIÓN A TERCERO	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra entregado en administración a un tercero o no
2. EVALUACIÓN	PRE-INVENTARIO (SIDE P 2.0)	Seleccione de la lista de valores si el predio se encuentra en pre-inventario en SIDE P 2.0 o no
	CUENTA CON CONSTRUCCIÓN INCORPORADA A SIDE P 2.0. O CERRAMIENTO	Seleccione de la lista de valores si cuenta con construcción incorporada a SIDE P 2.0. o cerramiento o no
	REQUIERE PÓLIZA TODO RIESGO	Seleccione de la lista de valores si requiere póliza todo riesgo o no
	OBSERVACIONES	Diligencie indicando las observaciones que considere pertinentes y que justifiquen la evaluación realizada.
	3. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	Diligenciar y firmar por el profesional del área de Administración de Bienes Inmuebles responsable de la evaluación



FORMATO
INVENTARIO DE RECIBO Y ENTREGA DE BIENES INMUEBLES
Póliza

Código	127-FORAP-29
Versión	1
Vigente Desde	08/01/2020

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DIRECTA

1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO

BIEN FISCAL	SI	INVADIDO POR OCUPANTES Y/O BIENES DE TERCEROS	SI
ZONA EQUIPAMIENTO COMUNAL	NO	ENTREGADO EN ADMINISTRACIÓN A TERCERO	SI
PARQUEADERO	NO	PRE-INVENTARIO	NO
Si corresponde con alguna de las anteriores, pasar a numeral 1.2 de este apartado		Si no corresponde con ninguna de las anteriores, pasar al numeral 2.	

2. EVALUACIÓN

¿CUENTA CON CONSTRUCCIÓN INCORPORADA A SIDEP 2.0. O CERRAMIENTO?	SI	REQUIERE PÓLIZA TODO RIESGO (Si cuenta con construcción incorporada a SIDEP 2.0. o con cerramiento, requeriere póliza todo riesgo)	SI
--	----	--	----

OBSERVACIONES:

3. PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN

NOMBRE DEL PROFESIONAL

FIRMA