



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
PROMOTORIA DEL DESARROLLO DE LA
CIUDAD DEL SABIDO PÚBLICO

FORMATO
HOJA DE VIDA DE BIENES FISCALES

Código	127-FORAP-37
Versión	1
Vigente Desde	29/05/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: ENJANEACIÓN DE BIENES FISCALES

1. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS PRELIMINAR

INFORMACIÓN DE TÉCNICA Y DE INCORPORACIÓN

RUPI:	CÓDIGO HOMOLOGADO DE IDENTIFICACIÓN PREDIAL -CHIP-	FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA -FMI-	DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA
CIUDAD	LOCALIDAD	UNIDAD DE PLANEAMIENTO	NOMENCLATURA
ACTO JURÍDICO DEL DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA DEL PREDIO	TIPO DE INMUEBLE	PREDIO CERTIFICADO O CERTIFICABLE	NIVEL DE INCORPORACIÓN SIDEPE
ÁREA PREDIO CERTIFICABLE SIDEPE	ÁREA CONSTRUCCIÓN CERTIFICABLE SIDEPE	BIEN DE INTERÉS CULTURAL - BIC-	CATEGORÍA BIEN DE INTERÉS CULTURAL
SUELO EN QUE SE UBICA	PORCENTAJE DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL	COMUNEROS DOMINANTES	
		COMUNEROS - ENTIDADES ESTATALES	
		COMUNEROS - ENTIDADES DISTRITALES	

2. VISITA TÉCNICA DE RECONOCIMIENTO

ANÁLISIS VISITA

FECHA VISITA O INFORME	¿EN EL PREDIO SE PRESENTAN OCUPACIONES O APROVECHAMIENTOS NO PERMITIDOS?	USO ACTUAL:
OBSERVACIONES DE LA VISITA		

3. VALORACIÓN

ANÁLISIS OFERTA INMOBILIARIA

VARIABLES

INTERESADOS EN COMPRA	INTERESADOS EN ARRIENDO	INTERESADOS EN ENTREGA
EN CASO DE ENTREGA- ¿SE ENCUENTRAN PERMITIDOS LOS USOS PROPUESTOS POR LOS INTERESADOS?	ACCESO MEDIANTE VÍA VEHICULAR	SECTOR DE ALTA ACTIVIDAD COMERCIAL Y/O DE SERVICIOS
POTENCIAL DE VENTA	POTENCIAL ARRIENDO	POTENCIAL ENTREGA

ANÁLISIS OFERTA INMOBILIARIA

CONCLUSIONES SOBRE ALTERNATIVAS DE OFERTA INMOBILIARIA
--

4. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSUMO PARA EL ANÁLISIS DE VIABILIDAD DE VENTA/ARRIENDO/ENTREGA

LISTADO DE CHEQUEO - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

¿SRI APORTA VIABILIDAD JURÍDICA?	¿VIABLE PARA VENTA?	
¿SE EXPIDE CERTIFICADO BIENES DE PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL - SRI?		
¿LA SRI APORTA AVALÚO COMERCIAL?	ENTIDAD AVALUADORA	VALOR AVALÚO COMERCIAL
¿LA SRI APORTA ANÁLISIS DE PRECIO MÍNIMO DE VENTA?	VALOR PRECIO MÍNIMO DE VENTA	
¿LA OAJ CERTIFICA QUE NO EXISTEN PROCESOS JUDICIALES SOBRE EL PREDIO?		
¿SE CUENTA CON SOPORTES QUE SUSTENTEN QUE NINGUNA ENTIDAD DEL DISTRITO REQUIERE EL INMUEBLE?		
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS		

5. VERIFICACIÓN CONTRATOS EXISTENTES

¿EXISTEN DOCUMENTOS DE ENTREGA VIGENTES PARA EL INMUEBLE?	TIPO DE DOCUMENTO DE ENTREGA	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ENTREGA	Diligencia	¿VIABLE DE TERMINACIÓN DADA EVENTUAL VENTA?	¿SE ENCUENTRA EN USO?
	TIPO DE DOCUMENTO DE ENTREGA	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ENTREGA	Diligencia	¿VIABLE DE TERMINACIÓN DADA EVENTUAL VENTA?	¿SE ENCUENTRA EN USO?
	TIPO DE DOCUMENTO DE ENTREGA	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ENTREGA	Diligencia	¿VIABLE DE TERMINACIÓN DADA EVENTUAL VENTA?	¿SE ENCUENTRA EN USO?
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS					

6. VERIFICACIÓN SERVICIOS PÚBLICOS E IMPUESTOS

SERVICIOS PÚBLICOS E IMPUESTOS									
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO		VALOR DEUDA ACTUAL	Diligencia	ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA (Periodo inicial)	Diligencia	¿PROCESO JURÍDICO DE COBRO?		INFORMACIÓN DEL PROCESO JURÍDICO	
		FECHA DE CORTE DEUDA ACTUAL	Diligencia						
ENERGÍA		VALOR DEUDA ACTUAL	Diligencia	ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA (Periodo inicial)	Diligencia	¿PROCESO JURÍDICO DE COBRO?		INFORMACIÓN DEL PROCESO JURÍDICO	
		FECHA DE CORTE DEUDA ACTUAL	Diligencia						
GAS		VALOR DEUDA ACTUAL	Diligencia	ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA (Periodo inicial)	Diligencia	¿PROCESO JURÍDICO DE COBRO?		INFORMACIÓN DEL PROCESO JURÍDICO	
		FECHA DE CORTE DEUDA ACTUAL	Diligencia						
TELEFONÍA Y DATOS		VALOR DEUDA ACTUAL	Diligencia	ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA (Periodo inicial)	Diligencia	¿PROCESO JURÍDICO DE COBRO?		INFORMACIÓN DEL PROCESO JURÍDICO	
		FECHA DE CORTE DEUDA ACTUAL	Diligencia						
IMPUESTO PREDIAL		VALOR DEUDA ACTUAL	Diligencia	ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA (Periodo inicial)	Diligencia	¿PROCESO JURÍDICO DE COBRO?		INFORMACIÓN DEL PROCESO JURÍDICO	
		FECHA DE CORTE DEUDA ACTUAL	Diligencia						
IMPUESTO VALORIZACIÓN		VALOR DEUDA ACTUAL	Diligencia	ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA (Periodo inicial)	Diligencia	¿PROCESO JURÍDICO DE COBRO?		INFORMACIÓN DEL PROCESO JURÍDICO	
		FECHA DE CORTE DEUDA ACTUAL	Diligencia						
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS									

7. GESTIONES GENERADAS PARA LA VENTA, ENTREGA O ARRIENDO

GESTIONES GENERADAS Y SEGUIMIENTO			
GESTIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ACTUALIDAD Y SEGUIMIENTO

Firma:

Nombres y Apellidos:

Cargo:

Fecha de diligenciamiento (DD/MM/AAAA):



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DIRECCIÓN LAJIA DE INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN
Calle de la Libertad 100-100
Bogotá, D.C.

**INSTRUCCIONES
FORMATO
HOJA DE VIDA DE BIENES FISCALES**

Código	127-FORDAP-XX
Versión	1
Vigente Desde	23/05/2022

ITEMS	INSTRUCCIÓN
RUPI	Indique el número de Registro Único de Patrimonio Inmobiliario del predio registrado en SIDEP 2.0
CHIP	Indique el Código Homologado de Identificación Predial -CHIP- que se reporta en el módulo del predio en SIDEP 2.0 / Datos Catastrales.
FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA -FMI-	Indique el folio de matrícula inmobiliaria que se reporta en el módulo del predio en SIDEP 2.0 / Datos Jurídicos.
DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA	Indique el tipo, número, acto y fecha del documento de transferencia que se reporta en el módulo predio del SIDEP 2.0 / Datos jurídicos / Documentos de Transferencia
CIUDAD	Indique la ciudad en que se encuentra ubicado el predio, que se reporta en el módulo Predio del Sidedp 2.0 / Datos Catastrales
LOCALIDAD	Indique la localidad en que se ubica el predio, que se registra en el módulo predio del Sidedp 2.0 / Datos Catastrales.
UNIDAD DE PLANEAMIENTO	Indique la Unidad de Planeamiento en la que se encuentra ubicado el predio, según los planos CG-2.2 (en el caso de suelo urbano) y CR-6 (en el caso de suelo rural) que hacen parte del POT adoptado mediante el Decreto Distrital 555 de 2021 y normas relacionadas vigentes. Estos planos pueden ser consultados en el microsítio del POT de la página de la Secretaría Distrital de Planeación.
NOMENCLATURA:	Indique la nomenclatura en la que se encuentra ubicado el predio, que se reporta en el módulo Predios del Sidedp 2.0 / Datos Catastrales
ACTO JURÍDICO DEL DOCUMENTO DE TRANSFERENCIA DEL INMUEBLE:	<p>Contiene lista del acto jurídico del documento de transferencia del predio así: DECLARACIONES o PROTOCOLIZACION o DECLARACIONES o COMODATO o RESOLUCION o ACUERDO o RESCISION o RESCILIACION o RESTITUCION PATRIMONIO AUTONOMO o REVOCATORIA PARCIAL o DECLARACION DE PROPIEDAD A FAVOR DEL DISTRITO o CAPITAL o DACION EN PAGO o UNIFICACION DE FOLIOS o SERVIDUMBRE DE ENERGIA ELECTRICA o SUCESION o EXPROPIACION o ENGLOBE o CESION OBLIGATORIA o CESION TITULO GRATUITO o CESION GRATUITA o CESION o GRATUITA ANTICIPADA o ACLARACION o ACLARACION A LA ESCRITURA DE CESION o ACLARACION DE LA o DECLARACION o PARTICION o ADJUDICACION o SENTENCIA o CANCELACION HIPOTECA o SIN ACTO JURIDICO o COMPRA VENTA o DECLARACION DE PROPIEDAD PUBLICA o CESION OBLIGATORIA POR RESOLUCION o PRESCRIPCION ADQUISITIVA o DIVISION MATERIAL o DECLARACION DE BIEN VACANTE o CESION o DESENGLOBE o ACTUALIZACION DE NOMENCLATURA o ACTUALIZACION DE CABIDA Y LINDEROS o DESINCORPORACION o PERMUTA o REMATE o HIPOTECA o DONACION o TRANSFERENCIA o APORTE o PROTOCOLIZACION o CESION USUFRUCTO o ADJUDICACION POR RESOLUCION</p> <p>Se debe seleccionar el acto jurídico registrado en el módulo Predio del Sidedp 2.0 / Datos Jurídicos / Documentos de Transferencia</p>
TIPO DE INMUEBLE	Seleccione de la lista, el tipo de inmueble de acuerdo con las siguientes opciones: LOTE, CONSTRUCCIÓN, LOTE Y CONSTRUCCIÓN.
PREDIO CERTIFICADO O CERTIFICABLE	Con base en lo reportado en el módulo Predio del SIDEP 2.0, seleccione la opción: SI es o NO es CERTIFICADO o CERTIFICABLE.
NIVEL DE INCORPORACIÓN SIDEP	Con base en lo reportado en el módulo Predio del SIDEP 2.0, seleccione las opciones de la lista: PRE-INVENTARIO, INVENTARIO, PATRIMONIO.
ÁREA PREDIO CERTIFICABLE SIDEP	Indique el área de predio certificable que reporta el módulo Predio del SIDEP 2.0. / Áreas
ÁREA CONSTRUCCIÓN CERTIFICABLE SIDEP	Indique el área certificable de la construcción que reporta el módulo Predio del SIDEP 2.0 / Construcciones / Áreas.
BIEN DE INTERÉS CULTURAL	Seleccione de la lista si el predio SI o NO es un bien de interés cultural. Lo anterior se puede consultar en el Sistema de Información de Bienes de Interés Cultural (SISBIC) del IDPC .
CATEGORÍA BIEN DE INTERÉS CULTURAL	Seleccione de la lista, la categoría del bien de interés cultural. Puede ser consultado en el Sistema de Información de Bienes de Interés Cultural (SISBIC) del IDPC .
SUELO EN QUE SE UBICA	Seleccione de la lista si el predio se encuentra en suelo URBANO o RURAL, esto de acuerdo con los planos CG-2.2 (en el caso de suelo urbano) y CR-6 (en el caso de suelo rural) que hacen parte del Plan de Ordenamiento Territorial -POT- adoptado mediante el Decreto Distrital 555 de 2021 y normas relacionadas vigentes. Los planos pueden ser consultados en el microsítio del POT de la página de la Secretaría Distrital de Planeación.
PORCENTAJE DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL	Indique el porcentaje de propiedad del Distrito registrado en el módulo Predio del SIDEP 2.0 / Datos Jurídicos. Esta información debe ser verificada en los documentos de transferencia y en el folio de matrícula inmobiliaria del inmueble.
COMUNEROS DOMINANTES	Si el inmueble corresponde con un proindiviso, se consultará en las anotaciones del folio de matrícula inmobiliaria, los copropietarios que tienen el mayor porcentaje de propiedad sobre el predio.
COMUNEROS - ENTIDADES ESTATALES	<p>Indique las entidades estatales que sean copropietarios del predio, en caso de tenerlo en proindiviso, lo cual se puede consultar en las anotaciones del folio de matrícula inmobiliaria.</p> <p>Si el inmueble corresponde con un proindiviso, se consultará en las anotaciones del folio de matrícula inmobiliaria, las entidades estatales que sean copropietarias del predio.</p>

**INSTRUCCIONES
FORMATO
HOJA DE VIDA DE BIENES FISCALES**

Código	127-FORDAP-XX
Versión	1
Vigente Desde	23/05/2022

ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMUNEROS - ENTIDADES DISTRITALES	Indique las entidades distritales que sean copropietarios del predio, en caso de tenerlo en proindiviso, lo cual se puede consultar en las anotaciones del folio de matrícula inmobiliaria. Si el inmueble corresponde con un proindiviso, se consultará en las anotaciones del folio de matrícula inmobiliaria, las entidades Distritales que sean copropietarias del predio.
FECHA VISITA O INFORME	Indique la fecha de la visita que registre el informe de visita técnica del predio.
¿EN EL PREDIO SE PRESENTAN OCUPACIONES O APROVECHAMIENTOS NO PERMITIDOS?	Indique si según lo reportado en el informe de visita técnica del predio, se presentan ocupaciones o aprovechamientos no permitidos por parte de un tercero.
USO ACTUAL	Indique el uso que se da en el inmueble según el informe de visita técnica.
INTERESADOS EN COMPRA	Seleccione de la lista si existen terceros que hayan manifestado interés en la compra del inmueble. Opciones: SÍ o NO.
INTERESADOS EN ARRIENDO	Seleccione de la lista si existen terceros que hayan manifestado interés en el arriendo del inmueble. Opciones: SÍ o NO.
INTERESADOS EN ENTREGA	Seleccione de la lista si existen terceros que hayan manifestado interés en tomar en entrega en administración el inmueble. Opciones: SÍ o NO.
EN CASO DE ENTREGA: ¿SE ENCUENTRAN PERMITIDOS LOS USOS PROPUESTOS POR LOS INTERESADOS?	Seleccione de la lista si se encuentran permitidos los usos propuestos por los interesados. Opciones: SÍ o NO.
ACCESO MEDIANTE VÍA VEHICULAR	Seleccione de la lista si al predio se puede acceder mediante vía vehicular. Opciones: SÍ o NO.
SECTOR DE ALTA ACTIVIDAD COMERCIAL Y/O DE SERVICIOS	Seleccione de la lista si el predio se encuentra ubicado en un sector de alta actividad comercial y/o de servicios. Opciones: SÍ o NO.
POTENCIAL DE VENTA	Seleccione de la lista el potencial de venta. Opciones: ALTA o BAJA.
POTENCIAL DE ARRIENDO	Seleccione de la lista el potencial de arriendo. Opciones: ALTA o BAJA.
POTENCIAL DE ENTREGA	Seleccione de la lista el potencial de entrega. Opciones: ALTA o BAJA.
CONCLUSIONES SOBRE ALTERNATIVAS DE OFERTA INMOBILIARIA	Con base en las variables e información analizada, relate las conclusiones sobre las alternativas de oferta inmobiliaria, es decir, si se optará por la entrega, el arriendo o la venta del inmueble.
¿SRI APORTA CONCEPTO DE VIABILIDAD JURÍDICA EN CASO DE ENAJENACIÓN?	Seleccione de la lista si la SRI aporta Concepto de Viabilidad Jurídica en caso de venta. Opciones: SÍ o NO.
¿VIABLE PARA VENTA?	Seleccione de la lista si de la viabilidad jurídica emitida por la SRI se concluye que es viable para la venta. Opciones: SÍ o NO.
¿SE EXPIDE CERTIFICADO DE BIENES DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL - SRI?	Seleccione de la lista si se cuenta con certificado de bienes. Opciones: SÍ o NO. Este insumo se puede descargar de la siguiente ruta en SIDE P 2.0: Transversales / Documentos / Generador de certificaciones / Digitar RUPI
¿LA SRI APORTA AVALÚO COMERCIAL?	Seleccione de la lista, si la SRI aporta el avalúo comercial del predio. Opciones: SÍ o NO.
ENTIDAD AVALUADORA	Indique la entidad encargada del avalúo comercial del predio.
VALOR AVALÚO	Indique el valor del avalúo comercial del predio.
¿LA SRI APORTA ANÁLISIS DE PRECIO MÍNIMO DE VENTA?	Seleccione de la lista, si la SRI aporta el cálculo del precio mínimo de venta del predio en caso de venta. Opciones: SÍ o NO.
VALOR PRECIO MÍNIMO DE VENTA	Indique el valor del precio mínimo de venta reportado por la SRI.
LA OAJ CERTIFICA QUE NO EXISTEN PROCESOS JUDICIALES SOBRE EL PREDIO?	Seleccione de la lista, si la OAJ emitió pronunciamiento con el que certifique que no existen procesos judiciales sobre el predio. Opciones: SÍ o NO.
¿SE CUENTA CON SOPORTES QUE SUSTENTEN QUE NINGUNA ENTIDAD DEL DISTRITO REQUIERE EL INMUEBLE?	Seleccione de la lista, si cuenta con los soportes que sustenten que ninguna entidad del Distrito requiere el inmueble. Opciones: SÍ o NO.
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS	Indique observaciones o sugerencias sobre los ítems del numeral 4 del formato.
¿EXISTEN DOCUMENTOS DE ENTREGA VIGENTES PARA EL INMUEBLE?	Seleccione de la lista si existen documentos de entrega vigentes para el bien inmueble. Opciones: SÍ o NO. Esto puede ser consultado en la siguiente ruta en SIDE P 2.0.: Administración / Contratos Administración Indirecta / Inventario / Digitar RUPI.
TIPO DE DOCUMENTO DE ENTREGA	Selección de la lista, el tipo de documento de entrega que reporta al consultar en SIDE P 2.0. en Administración / Contratos Administración Indirecta / Inventario / Digitar RUPI, en caso de arrojar resultados. Opciones: ACTA DE ENTREGA o AUTORIZACIÓN DE USO o CONVENIO INTERADMINISTRATIVO o CAMEP o CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO o CONTRATO DE ARRENDAMIENTO o CONTRATO DE COMODATO o CONTRATO DE COMODATO SIN CONTROL o CONTRATO DE CONCESIÓN o CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE COMODATO o NO APLICA.
NÚMERO DE DOCUMENTO DE ENTREGA	Consultar el RUPI en SIDE P 2.0. en Administración / Contratos Administración Indirecta / Inventario / Digitar RUPI y en caso de arrojar resultados de entrega, registrar el número de documento de entrega.
¿VIABLE DE TERMINACIÓN DADA EVENTUAL VENTA?	Seleccione de la lista si es viable de terminación el documento de entrega en caso de eventual venta. Opciones: SÍ o No.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE SEGURIDAD
Y PATRULLAJE DE LA POLICÍA DE TRÁFICO
Y SEGURIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO

**INSTRUCCIONES
FORMATO
HOJA DE VIDA DE BIENES FISCALES**

Código	127-FORDAP-XX
Versión	1
Vigente Desde	23/05/2022

ITEMS	INSTRUCCIÓN
¿SE ENCUENTRA EN USO?	Seleccione de la lista si el bien se encuentra en uso en caso de estar entregado y en caso de eventual venta. Opciones: SÍ o NO.
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS	Indique observaciones o sugerencias sobre los ítems del numeral 5 del formato.
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO / ENERGÍA / GAS / TELEFONÍA Y DATOS / IMPUESTO PREDIAL / IMPUESTO VALORIZACIÓN	Seleccione de la lista si el inmueble cuenta con el servicio público o si se pagan los impuestos indicados para el inmueble. Opciones: SÍ o NO. Esto debe ser aportado y certificado por el Equipo de Administración Directa de la SAI.
VALOR DEUDA ACTUAL	Indique el valor de la deuda actual para el servicio o impuesto, en caso de existir. Esto debe ser aportado y certificado por el Equipo de Administración Directa de la SAI.
FECHA DE CORTE DEUDA ACTUAL	Indique la fecha de corte hasta la cual se calculó la deuda reportada en el campo "VALOR DEUDA ACTUAL". Esto debe ser aportado y certificado por el Equipo de Administración Directa de la SAI.
ANTIGÜEDAD DE LA DEUDA (Periodo inicial)	Indique la antigüedad de la deuda reportada en términos del periodo inicial de la misma. Esto debe ser aportado y certificado por el Equipo de Administración Directa de la SAI.
¿PROCESO JURÍDICO DE COBRO?	Seleccione de la lista si existe proceso jurídico de cobro de la deuda. Opciones: SÍ o NO. Esto debe ser aportado y certificado por el Equipo de Administración Directa de la SAI.
INFORMACIÓN DEL PROCESO JURÍDICO	Indique la información del proceso jurídico de cobro, en caso de existir. Esto debe ser aportado y certificado por el Equipo de Administración Directa de la SAI.
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS	Indique observaciones o sugerencias sobre los ítems del numeral 6 del formato.
GESTIÓN	Indique las gestiones que se han adelantado para la oferta del inmueble. Esto puede ser: contacto con interesados, solicitud/recibo/respuesta de conceptos, visitas, recorridos, y todas las gestiones que estén encaminadas a establecer la oferta del predio y concretar alguno de los instrumentos disponibles para entregar/arrendar/Vender el inmueble.
FECHA INICIO	Indique la fecha en que inició la gestión consignada en el campo "GESTIÓN"
FECHA FINAL	Indique la fecha de finalización de la gestión consignada en el campo "GESTIÓN"
ACTUALIDAD Y SEGUIMIENTO	Indique los avances, el seguimiento y las conclusiones sobre la gestión consignada en el campo "GESTIÓN"