

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL
PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL
CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

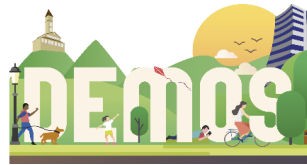
ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO AUTORIZADAS SEGÚN TIPO DE ESPACIO PÚBLICO (1)

ESPACIO PÚBLICO NATURAL	Area protegida	Actividades de ecoturismo
		Actividades de recreación pasiva
		Actividades recreativas
		Filmación de obras audiovisuales
		Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
	Corredor ecológico de ronda	Actividades de ecoturismo
		Actividades de recreación pasiva
		Actividades recreativas
		Filmación de obras audiovisuales
	Ronda hidráulica río Bogotá	Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
		Actividades de ecoturismo
		Actividades de recreación pasiva
Actividades recreativas		
Zonas de manejo y preservación ambiental	Filmación de obras audiovisuales	
	Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales	
	Construcción y uso de estaciones radioeléctricas	
	Actividades recreativas	
ESPACIO PÚBLICO CONSTRUIDO (1)	Alamedas, plazas y plazoletas	Actividades recreativas
		Actividades deportivas
		Artistas en espacio público
		Construcción y uso de estaciones radioeléctricas
		Eventos publicitarios
		Filmación de obras audiovisuales
		Instalación de campamentos de obra y ocupaciones temporales de obra
		Instalación de módulos de servicio al ciudadano
		Mercados temporales
		Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
		Publicidad exterior visual en mobiliario urbano
	Uso publicitario, promocional o comercial temporal de bienes muebles de carácter patrimonial o cultural y de sus espacios públicos relacionado	
	Controles ambientales	Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
		Instalación de campamentos de obra y ocupaciones temporales de obra
		Construcción y uso de estaciones radioeléctricas
		Mercados temporales
	Plazas de mercado	Filmación de obras audiovisuales
		Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
		Publicidad exterior visual en mobiliario urbano
		Uso publicitario, promocional o comercial temporal de bienes muebles de carácter patrimonial o cultural y de sus espacios públicos relacionado
		Mercados temporales
		Instalación de módulos de servicio al ciudadano
		Eventos publicitarios
		Construcción y uso de estaciones radioeléctricas
Artistas en espacio público		
Actividades recreativas		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensa del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL
PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL
CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

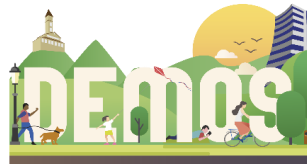
ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO AUTORIZADAS SEGÚN TIPO DE ESPACIO PÚBLICO (2)

ESPACIO PÚBLICO CONSTRUIDO (2)	Puentes peatonales	Actividades de aprovechamiento en puentes peatonales
		Construcción y uso de estaciones radioeléctricas
		Eventos publicitarios
		Filmación de obras audiovisuales
		Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
		Publicidad exterior visual en mobiliario urbano
	Espacio aéreo	Instalación de campamentos de obra y ocupaciones temporales de obra
		Construcción y uso de estaciones de telecomunicaciones
		Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
	Estructuras de los diferentes modos del sistema de transporte público masivo	Construcción y uso de estaciones radioeléctricas
		Estacionamiento en vías públicas
		Eventos publicitarios
		Actividades en infraestructura urbana
		Filmación de obras audiovisuales
		Instalación de módulos de servicio al ciudadano
		Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
	Publicidad exterior visual en mobiliario urbano	
	Malla vial	Actividades de aprovechamiento en ciclovía
		Actividades deportivas
		Actividades recreativas
Estacionamiento en vías públicas		
Eventos publicitarios		
Filmación de obras audiovisuales		
Valet parking		
Zonas amarillas		
Red de andenes, vías peatonales y pasos peatonales	Actividades de aprovechamiento en ciclovía	
	Actividades deportivas	
	Actividades recreativas	
	Artistas en espacio público	
	Construcción y uso de estaciones radioeléctricas	
	Eventos publicitarios	
	Filmación de obras audiovisuales	
	Instalación de campamentos de obra y ocupaciones temporales de obra	
	Instalación de módulos de servicio al ciudadano	
	Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales	
Publicidad exterior visual en mobiliario urbano		
Mercados temporales		
Sistema de parques	Actividades deportivas	
	Actividades recreativas	
	Artistas en espacio público	
	Construcción y uso de estaciones radioeléctricas	
	Eventos publicitarios	
	Filmación de obras audiovisuales	
	Instalación de campamentos de obra y ocupaciones temporales de obra	
	Instalación de módulos de servicio al ciudadano	
	Instalación de módulos multifuncionales temporales	
	Mercados temporales	
Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales		
Publicidad exterior visual en mobiliario urbano		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensa del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL
PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL
CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO AUTORIZADAS SEGÚN TIPO DE ESPACIO PÚBLICO (3)

ESPACIO PÚBLICO CONSTRUIDO (3)	Subsuelo	Actividades de aprovechamiento en enlaces peatonales subterráneos
		Estacionamientos
		Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
		Publicidad exterior visual en mobiliario urbano
	Zonas bajo puentes peatonales y vehiculares	Zonas amarillas
		Eventos publicitarios
		Estacionamientos
		Filmación de obras audiovisuales
ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS	Mobiliario urbano	Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales
		Publicidad exterior visual en mobiliario urbano
		Publicidad exterior visual en las estructuras de los diferentes modos del sistema de transporte público masivo (estaciones)
		Promoción de actividades culturales, cívicas e institucionales.
		Publicidad exterior visual en mobiliario urbano y en las estructuras de los diferentes modos del sistema de transporte público masivo.

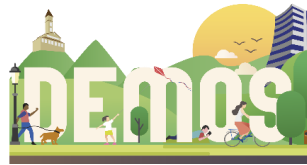
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES AUTORIZADAS (1)

TIPO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO EN CICLOVIA	Ocupación temporal del espacio público para la ejecución del programa ciclovía que se adecúa de forma transitoria en las vías vehiculares principales del Distrito Capital de Bogotá todos los domingos y festivos del año y los días de eventos especiales tales como la ciclovía nocturna, cuya actividad principal es promover la recreación, el deporte, el aprovechamiento del tiempo libre por parte de ciclistas, caminantes, patinadores y la práctica de actividad física en general.
ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO EN ENLACES PEATONALES	Pasos peatonales dispuestos a desnivel con respecto a la superficie del terreno, sujetos a licenciamiento de intervención y ocupación del espacio público, que no hacen parte de la edificabilidad otorgada por licencia de construcción de un predio y que da solución de continuidad al tránsito y funcionalidad a la permanencia peatonal, que se ubica entre espacios o inmuebles públicos y espacios o inmuebles privados, o entre espacios o bienes privados; sobre o bajo vías, zonas de intersección, corredores del sistema hídrico, parques, plazas, plazoletas o andenes. Para su desarrollo se podrá utilizar el espacio aéreo o el subsuelo.
ACTIVIDADES DE ECOTURISMO	Turismo especializado y dirigido que se desarrolla en áreas con atractivo natural y se enmarca en los parámetros del desarrollo humano sostenible. El ecoturismo busca la recreación, el esparcimiento y la educación del visitante a través de la observación, el estudio de los valores naturales y de los aspectos culturales relacionados con ellos.
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Conjunto de actividades que impliquen el desarrollo motriz y la competitividad, tales como, carreras, maratones o cualquier tipo de competencia en vías y escenarios públicos de la ciudad, así como prácticas en los espacios públicos donde se pueda desarrollar.
ACTIVIDADES DE RECREACION PASIVA	Conjunto de actividades contemplativas dirigidas al disfrute escénico y la salud física y mental, para las cuales sólo se requieren equipamientos en proporciones mínimas al escenario natural, de mínimo impacto ambiental y paisajístico, tales como senderos para bicicletas, senderos peatonales, miradores, observatorios de aves y mobiliario propio de actividades contemplativas.
ACTIVIDADES EN INFRAESTRUCTURA URBANA	Actividades que se realizan en estructuras construidas o los bienes públicos de los diferentes modos del sistema de transporte público masivo de pasajeros tales como portales, estaciones, plazoletas, señales e infraestructura vial, etc.
APROVECHAMIENTO ECONOMICO EN BIENES FISCALES	Actividades de aprovechamiento en bienes fiscales tales como trabajos de filmación de obras audiovisuales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensa del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL
PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL
CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

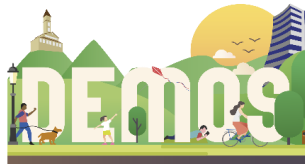
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES AUTORIZADAS (2)

TIPO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
ARTISTAS EN ESPACIO PÚBLICO	Ocupación temporal del espacio público para realizar una práctica artística por parte de aquellas personas naturales o agrupaciones (máximo 3 personas) cuya actividad principal es crear, recrear o impulsar manifestaciones artísticas que circulan de forma regular en el espacio público, con lo cual generan un valor cultural agregado al espacio urbano y en contraprestación pueden recibir una retribución económica, sin que medie boletería, derechos de asistencia, ni publicidad. Aun cuando los artistas hacen uso de elementos para llevar a cabo la práctica artística estos mismos son retirados inmediatamente finaliza la labor. Dentro de esta tipología se encuentran artistas que trabajan con elementos propios de la música, la literatura, la danza, el teatro, el circo, las artes plásticas y la fotografía.
CONSTRUCCIÓN Y USO DE ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS	Instalación en el espacio público de uno o más transmisores o receptores, ó una combinación de transmisores y receptores, incluyendo las instalaciones accesorias, necesarios para asegurar un servicio de radiocomunicación. Las instalaciones accesorias incluyen, entre otros, elementos radiantes tales como antenas o arreglos de antenas, estructuras de soporte como torres, mástiles o espacios en azoteas, equipos de soporte de energía, equipos de acondicionamiento ambiental y de mimetización necesarios para la prestación del servicio o actividad de telecomunicaciones.
ESTACIONAMIENTOS EN VÍAS PÚBLICAS	Servicio prestado en zonas habilitadas por la Administración Distrital en las que se permite el estacionamiento en vías de propiedad del Distrito Capital a cambio del pago del valor autorizado por el artículo 28 de la Ley 105 de 1993 y adoptada en el Acuerdo 695 de 2017 o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. La actividad de estacionamiento también incluye aquella que se realiza en el subsuelo e infraestructuras en el espacio público.
EVENTOS PUBLICITARIOS	Conjunto de canales de comunicación destinados a divulgar, informar o llamar la atención del público en el ejercicio de una actividad comercial, industrial o profesional.
FILMACIONES DE OBRAS AUDIOVISUALES	Trabajos de filmación de obras audiovisuales que impliquen el uso del espacio público y que generen restricción o no al derecho colectivo, por los cerramientos de vías, la ubicación de elementos o vehículos que hacen parte de la logística de la respectiva grabación.
INSTALACION DE CAMPAMENTOS DE OBRA Y OCUPACIONES TEMPORALES DE OBRA	Construcciones provisionales en el espacio público para su utilización por parte de un aprovechador que facilite o permita durante un tiempo limitado la construcción de una obra pública o privada.
INSTALACIÓN DE MODULOS DE SERVICIO AL CIUDADANO	Elementos modulares incluidos en la Cartilla de Mobiliario Urbano diseñados para ventas de bienes o servicios en el espacio público.
INSTALACIÓN DE MODULOS MULTIFUNCIONALES TEMPORALES	Estructuras multifuncionales temporales con intención económica para la oferta de productos y servicios relacionados con la recreación activa o pasiva en el Sistema Distrital de Parques que integran actividades de recuperación, iluminación, embellecimiento, seguridad y salubridad en el espacio público.
MERCADOS TEMPORALES	Eventos temporales destinados a la comercialización de bienes que promueven la competitividad de actividades comerciales de floricultores, fruticultores, librerías, anticuarios, ferias gastronómicas, joyeros, ferias de turismo,
PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES, CÍVICAS E INSTITUCIONALES	Elementos temporales ubicados en el espacio público de carácter cultural, cívico o institucional en donde se incluyan mensajes comerciales o de otra naturaleza, autorizados previamente por la respectiva Entidad Administradora del Espacio Público para permitir presencia de nombre, marca o logo de acuerdo con la Ley 140 de 1994 o la norma que la modifique, complemento o sustituya.
PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN MOBILIARIO URBANO	Medios masivos de comunicación, permanente o temporal, que se destine a llamar la atención del público a través de leyendas o elementos visuales en mobiliario urbano del espacio público.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensa del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL
PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL
CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES AUTORIZADAS (3)

TIPO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCION
USO PUBLICITARIO, PROMOCIONAL O COMERCIAL TEMPORAL DE BIENES MUEBLES DE CARÁCTER PATRIMONIAL O CULTURAL Y DE SUS ESPACIOS PÚBLICOS RELACIONADOS	Conjunto de canales, medios o elementos relativos a la comunicación, destinados a divulgar, informar o llamar la atención del público hacia una actividad comercial, con el fin de exaltar de forma directa o indirecta a los agentes que asumen, en alguna de las diversas formas establecidas por la administración Distrital, el costo de la generación, recuperación y sostenibilidad de los bienes o monumentos y el espacio público al que se relaciona. Se exceptúan de este grupo aquellos elementos que sirven para identificar el patrocinador de algunos inmuebles, en cuyo caso no se incluye publicidad ni es objeto de aprovechamiento.
VALET PARKING	Servicio prestado por personas naturales o jurídicas que reciben vehículos en vía pública y los ubican en un estacionamiento.
ZONAS AMARILLAS	Area de la vía pública demarcada para el efecto, donde previa autorización de la Secretaría Distrital de Movilidad se puedan estacionar taxis en espera de ser demandados sus servicios y donde el público puede acudir para la contratación de éstos.

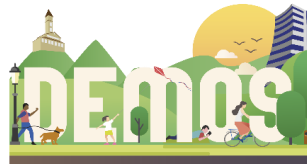
|

|



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensa del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL
PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL
CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

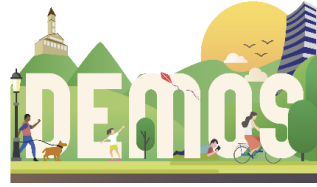
ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEMOS

ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Rehabilitación de andenes: reemplazo parcial de losas o adoquines
	Reconstrucción de andenes: reemplazo total de base y losas
	Rehabilitación de ciclovías: reemplazo parcial de losas o asfalto
	Reconstrucción de ciclovías: reemplazo total de losas o asfalto
	Rehabilitación de pisos en plazas, plazoletas o vías peatonales: reemplazo parcial de losas o adoquines
	Reconstrucción de pisos en plazas, plazoletas o vías peatonales: reemplazo total de base y losas
	Construcción de rampas peatonales
	Rehabilitación de rampas peatonales
	Construcción de pompeyanos
	Rehabilitación de pompeyanos
	Demarcación de cruces peatonales
	Instalación de bolardos
	Instalación de cicloparqueadero
	Instalación de cicloestación
Pacificación de tramos viales	
Otros; ¿cuáles?	
ACCIONES PARA LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	Rehabilitación de cobertura vegetal zonas verdes
	Instalación de protectores arbolado urbano
	Siembra de nuevo arbolado urbano
	Construcción de jardineras
	Rehabilitación o reconstrucción de jardineras existentes
	Eliminación de focos de contaminación por escombros
	Eliminación de focos de contaminación por residuos sólidos
ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL MOBILIARIO URBANO	Rehabilitación de bancas
	Instalación de bancas
	Rehabilitación de canecas
	Instalación de canecas
	Rehabilitación de cerramientos
	Instalación de cerramientos
	Instalación de luminarias
	Instalación de cicloparqueaderos
	Instalación de cicloestación
	Instalación de módulos de ventas
	Instalación de módulos de servicio al ciudadano
Instalación de mogadores - carteles	
ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD	Instalación de cámaras de seguridad
	Instalación de pantallas-espejo de seguridad



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES
PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

MISIÓN Y VISIÓN DEMOS

NOMBRE DEMOS	6/01/2023
--------------	-----------

IMAGEN INICIAL

1. Exponga brevemente los principales problemas que afectan el sector	
2. Exponga brevemente los principales ventajas que ofrece el sector	

VISIÓN

3. Exponga brevemente los valores de la organización DEMOS			
4. El potencial principal y la identidad deseada del sector es principalmente (hasta 3 aspectos, priorice con números)	Cultural	5. Identifique los espacios públicos más relevantes para el aprovechamiento del potencial del sector	
	Comercial		
	Recreativo		
	Educativo		
	Industrial		
	Otro		
6. Identifique los campos de acción e intervención prioritarios para dar solución a los problemas detectados y realizar el potencial del sector. Marque las prioridades con números.	Imagen urbana del sector	7. Identifique las posibles estrategias consideradas para cada campo de acción	
	Mejoramiento espacio público		
	Paisajismo		
	Seguridad		
	Actividades culturales		
	Ferias y exposiciones		
	Convivencia social		
	Ventas informales		
	Población vulnerable		
Activación marca DEMOS			

MISIÓN



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

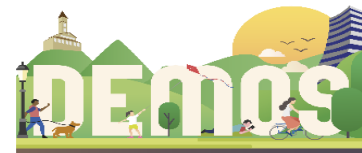
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL
NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

PROBLEMAS Y OBJETIVOS

NOMBRE DEMOS										FECHA	6/01/2023
ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA											
EFFECTOS INDIRECTOS	E.1.1		E.2.1		E.3.1.		E.4.1.		5.1.		
EFFECTOS DIRECTOS	E.1.		E.2.		E.3		E.4		E.5		
PROBLEMAS	1.		2.		3.		4.		5.		
CAUSAS DIRECTAS	C.1		C.2		C3.		C.4.		C.5		
CAUSAS INDIRECTAS	C.1.1		C.2.1.		C.3.1.		C.4.1.		C.5.1.		
FORMULACIÓN DE OBJETIVOS											
OBJETIVOS GENERALES (FINES)	G.1		G.2		G.3		G.4		G.5		
PROPÓSITOS	1.		2.		3.		4.		5.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	E.1		E.2		E.3		E.4.		E.5		
ACCIONES - SOLUCIONES	S.1.		S.2.		S.3.		S.5.		S.6.		

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

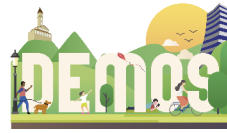
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

PONDERACIÓN PROBLEMÁTICA

NOMBRE DEMOS	A. EXTENSIÓN DEL PROBLEMA			FECHA	B. INTENSIDAD DEL PROBLEMA		PONDERACIÓN
PROBLEMÁTICA	Medida	Unidad	Valor	Criterio	Valor		
1. Deterioro físico del espacio público	1.1. Número de espacios públicos afectados	Und		1.1.		0,0	
	1.2. % de espacios públicos afectados / total	%		1.2.			
	1.3. % del área de espacio público afectada	%		1.3.			
2. Inseguridad	2.1. Número de espacios públicos afectados			2.1.		0,0	
	2.2. % de espacios públicos afectados / total	%		2.2.			
	2.3. % del área de espacio público afectada	%		2.3.			
3. Contaminación por residuos sólidos	3.1. Número de espacios públicos afectados	Und		3.1.		0,0	
	3.2. % de espacios públicos afectados / total	%		3.2.			
	3.3. % del área de espacio público afectada	%		3.3.			
4. Apropriación y uso indebido de espacios públicos (por habitantes de calle)	4.1. Número de espacios públicos afectados	Und		4.1.		0,0	
	4.2. % de espacios públicos afectados / total	%		4.2.			
	4.3. % del área de espacio público afectada	%		4.3.			

OBSERVACIONES



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL
PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

MATRIZ ESTRATÉGICA

NOMBRE DEMOS								FECHA	
1. COMPONENTE FÍSICO									
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ESTRATEGIAS								
A. Mejoramiento y preservación condiciones físicas del área	A.1.1.		A.1.2		A.1.3.		A.1.4.		
B. Recuperación de predios ocupados indebidamente o áreas deterioradas	B.1.1.		B.1.2.		B.1.3.		B.1.4.		
C. Espacios de inclusión social	C.1.1.		C.1.2.		C.1.3.		C.1.4.		
D. Soluciones urbanas innovadoras	D.1.1.		D.1.2.		D.1.3.		D.1.4.		
2. COMPONENTE AMBIENTAL									
LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ESTRATEGIAS								
E. Mejoramiento y preservación condiciones ambientales del área	E.2.1.		E.2.2		E.2.3.		E.2.4.		
F. Recuperación ambiental de espacios y elementos urbanos	F.2.1.		F.2.2.		F.2.3.		F.2.3.		
G. Gestión ambiental participativa	G.2.1.		G.2.2.		G.2.3.		G.2.4.		
H. Innovación en urbanismo sostenible	H.2.1.		H.2.2		H.2.3.		H.2.4.		

3. COMPONENTE SOCIAL

LINEAS ESTRATÉGICAS	ESTRATEGIAS							
I. Mejoramiento de las condiciones sociales del sector	I.3.1.		I.3.2.		I.3.2.		I.3.4	
J. Apoyo a la economía social y solidaria	J.3.1.		J.3.2.		J.3.3.			

|

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE
BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU
ADMINISTRACIÓN

MATRIZ DE ACTORES

NOMBRE DEMOS			FECHA	6/01/2023
GRUPO DE INTERÉS	ACTORES	ROL EN EL DEMOS	RELACIÓN PREDOMINANTE	NIVEL DE INFLUENCIA
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS	1.1. DADEP	Acompañamiento, asesoría, aprobación y seguimiento	A FAVOR	ALTO
	1.2. Instituto de Desarrollo Urbano	Administrador espacios: andenes, plazas y plazoletas	A FAVOR	ALTO
	1.3. Secretaría Distrital de Movilidad	Administrador espacios: red vial, zonas parqueaderos. Aprobación PMT	A FAVOR	ALTO
	1.4. Secretaría Distrital Ambiente	Aprobación publicidad exterior	A FAVOR	ALTO
	1.5. Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Administrador espacios: parques y escenarios deportivos	A FAVOR	ALTO
	1.6. Inst. Distrital para la Economía Social	Coordinación: comercio informal	A FAVOR	MEDIO
	1.7. Instituto Distrital de Patrimonio Cultural	Aprobación en zonas de interés cultural	A FAVOR	ALTO
	1.8. Secretaría Distrital de Cultura	Apoyo actividades culturales	A FAVOR	MEDIO
	1.9. Jardín Botánico de Bogotá	Apoyo paisajismo	A FAVOR	BAJO
	1.10. Alcaldía Local	Coordinación del DEMOS con Plan de Desarrollo Local	A FAVOR	ALTO
	Otros			
2. ORGANIZACIONES COMUNALES	2.1.		A FAVOR	MEDIO
	2.2.			
3. ASOCIACIONES GREMIALES	3.1.			
	3.2.		A FAVOR	ALTO
	3.3.			
4. INSTITUCIONES Y EMPRESAS PRIVADAS	4.1.			
	4.2.	N.A.	N.A.	N.A.
	4.3.			
5. ONG Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO	5.1. Asociación DEMOS	Estructurador/ejecutor	A FAVOR	ALTO
	5.2.			
6. GRUPOS Y ACTORES NO ORGANIZADOS	6.1.	Beneficiarios	A FAVOR	ALTO
	6.2.	Beneficiarios	A FAVOR	BAJO
	6.3. Residentes	Beneficiarios	A FAVOR	MEDIO
	6.4. Visitantes	Beneficiarios	A FAVOR	BAJO



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

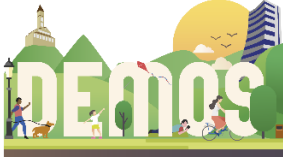
DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

EVALUACIÓN ESTRATÉGICA

NOMBRE DEMOS	FECHA	6/01/2023				
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Máximos	ESTRATEGIAS				PUNTOS
1. Mejoramiento y preservación de las condiciones físicas y urbanas del sector	30,0	1	2	3	4	0,0
1.2. La propuesta promueve la sostenibilidad entendida como las acciones de recuperación, mejoramiento, mantenimiento, rehabilitación y activación de zonas de uso público en el polígono del Demos propuesto.						
1.3. La propuesta promueve estrategias que fomentan la movilidad peatonal. (Pacificación de vías, reforzamiento de la señalización vertical y horizontal, urbanismo táctico, acupuntura urbana, entre otras)						
1.4. La propuesta promueve estrategias que fomentan la movilidad sostenible con énfasis en el uso de la bicicleta y otros medios amigables con el medio ambiente, a través de campañas pedagógicas, mobiliario para el parqueo y mantenimiento de bicicletas, acciones de mejora en la cicloinfraestructura, entre otros.						
1.5. La propuesta promueve el mejoramiento de las condiciones de iluminación eficiente en áreas que presentan deficiencia y por tanto generan percepción de inseguridad.						
1.6. La propuesta promueve el mejoramiento de las condiciones de percepción de seguridad, mediante la implementación de sistemas de seguridad que presten un servicio complementario en el polígono del Demos.						
1.7. La propuesta promueve estrategias para la atención u orientación de emergencias tales como puntos de encuentro y servicios de primeros auxilios.						
2. Mejoramiento y preservación de las condiciones sociales del sector	20,0	1	2	3	4	0,0
2.1. La propuesta promueve estrategias para fomentar participación ciudadana y la construcción de tejido social con enfoques de género, diverso y diferencial. (mujeres (cis y trans), niñas, niños, adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad, población LGTBI y población indígena).						
2.2. La propuesta incluye mobiliario que promueve el uso adecuado del espacio público para la primera infancia o personas en condiciones de movilidad reducida.						
2.3. La propuesta promueve estrategias de cultura ciudadana a través de la apropiación, disfrute y óptimo uso y aprovechamiento del espacio público.						
2.4. La propuesta promueve mecanismos de inclusión, formalización o reubicación de las personas que se dedican a las ventas ambulantes en la zona.						
3. Mejoramiento y preservación de las condiciones ambientales del sector	20,0	1	2	3	4	0,0
3.1. La propuesta dispone y promueve acciones amigables con el medio ambiente, tales como mantenimiento y mejoramiento de zonas verdes deterioradas, arborización en zonas aptas para tal fin y el desarrollo de huertas urbanas y/o de autocultivo que contribuyan al mejoramiento de la calidad del aire.						
3.2. La propuesta promueve estrategias de sensibilización para la reducción, reutilización y reciclaje de residuos generados en el polígono del Demos.						
3.3. La propuesta promueve estrategias para la reducción de la contaminación visual y auditiva que se presente en el polígono del Demos.						

3.4. La propuesta contempla estrategias para promover mecanismos o acciones para el cuidado y distanciamiento social ante situaciones de crisis sanitaria.						
4.1. La propuesta incluye el mejoramiento de espacios residuales que han quedado en desuso o subutilizados, con significativo deterioro físico o manifiestan diferentes						
5. Alternativas de inclusión social.	20,0	1	2	3	4	0,0
5.1. Alternativas de vinculación laboral o incorporación en las actividades de mantenimiento y sostenibilidad de la zona para grupos con vulnerabilidad económica, preferiblemente caracterizada por el Instituto para la Economía Social (IPES).						
5.2. Alternativas de emprendimiento y capacitación para los vendedores informales que contribuyan a la superación de sus condiciones de informalidad y favorezcan la organización y el mejoramiento de su actividad productiva sin vulnerar el disfrute colectivo del espacio público.						
5.3. Estrategias propias o de articulación con otras entidades u organizaciones civiles para la solución de problemáticas sociales y defensa de poblaciones con mayor vulnerabilidad y exclusión, es decir mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas mayores y personas con discapacidad en el área del polígono Demos.						
5.4. Estrategias de intervención socioeconómica y espacial a considerar desde el espacio público, para el reconocimiento y defensa de la población con mayor vulnerabilidad y exclusión; es decir mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas mayores y personas con discapacidad en el área del polígono Demos.						
6. Inclusión de soluciones urbanas innovadoras	10,0	1	2	3	4	0,0
6.1. La propuesta contempla la aplicación de nuevas ideas, productos, conceptos, servicios y prácticas que propenden por el uso y disfrute del espacio público (urbanismo táctico, placemaking, mobiliario urbano, desarrollo de tecnologías						
6.2. Desarrollo de mobiliario, dispositivos o aplicativos inteligentes que contribuyan al uso, goce y disfrute de espacio público.						
TOTAL CALIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEMOS (%)	100,0					0,0

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL
DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

POLÍGONOS DEMOS

NOMBRE DEMOS		FECHA	6/01/2023
---------------------	--	--------------	-----------

ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA

Espacio para insertar el Mapa Polígono Área de Influencia - Zonificación

DESCRIPCIÓN LÍMITES ÁREA DE INFLUENCIA			
1.		6.	
2.		7.	
3-		8.	
4-		9.	
5-		10.	

OBSERVACIONES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE
BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU
ADMINISTRACIÓN

POLÍGONOS DEMOS

NOMBRE DEMOS		FECHA	6/01/2023
--------------	--	-------	-----------

ZONIFICACIÓN ESPACIOS PÚBLICOS

Espacio para insertar el Mapa Zonificación (Tramos y segmentos) de los espacios públicos DEMOS

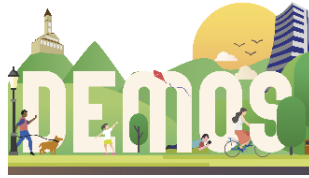
No.	Tramo	Segmentos	No.	Tramo	Segmentos
1					
2					
3					
4					
5					
6					

OBSERVACIONES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

POLÍGONOS DEMOS

NOMBRE DEMOS		FECHA	6/01/2023
--------------	--	-------	-----------

ESPACIOS PÚBLICOS SOLICITADOS EN COADMINISTRACIÓN

Espacio para insertar el Mapa Espacios públicos solicitados en coadministración

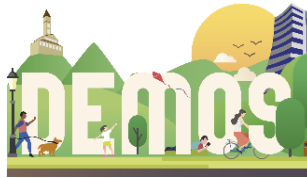
No.	Tramo	Segmentos	No.	Tramo	Segmentos
1					
2					
3					
4					
5					
6					

OBSERVACIONES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

**FORMATO
EXPEDIENTE DEMOS**



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

POLÍGONOS DEMOS

NOMBRE DEMOS		FECHA	6/01/2023
--------------	--	-------	-----------

ESPACIOS PÚBLICOS DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

Espacio para insertar el Mapa Espacios públicos para Aprovechamiento económico

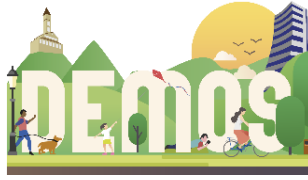
No.	Tramo	Segmentos	No.	Tramo	Segmentos
1					
2					
3					
4					
5					
6					

OBSERVACIONES



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

POLÍGONOS DEMOS

NOMBRE DEMOS	FECHA
--------------	-------

ESPACIOS PÚBLICOS DE MEJORAMIENTO FÍSICO

Espacio para insertar el Mapa Espacios públicos Mejoramiento

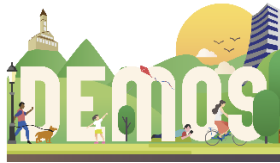
No.	Tramo	Segmentos	No.	Tramo	Segmentos
OBSERVACIONES					





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS
Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

REGISTRO ESPACIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEMOS	FECHA	6/01/2023
--------------	-------	-----------

MAPA SIGDEP

Espacio para insertar el Mapa SIGDEP del Área de Influencia directa DEMOS

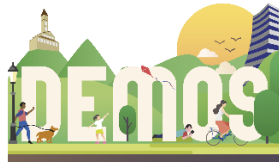
DATOS REGISTRO DE PREDIOS

ZONA	SEG	RUPI	ESTADO REGISTRO	USO NIVEL 2	ZONA	TRAMO	RUPI	ESTADO	USO NIVEL 2
1	1.1.	4429-3	Incorporado	Vía vehicular	3	12.1.	4429-14	Incorporado	Vía vehicular
	1.2.				3	12.2.			
	1.3.				3	12.3.			
1	2.1.	4429-13	Incorporado	Vía vehicular	3	12.4.			
1	3.1.	4429-15	Incorporado	Vía peatonal	3	12.1.	N.A.	No incorporado	* Paseo peatonal no incorporado: Avenida Caracas - Kra 13 / CL 6 - 9
1	4.1.	4429-12	Incorporado	Vía vehicular	3	12.2.	N.A.	No incorporado	
1	5.1.	4429-2	Incorporado	Vía vehicular	3	12.3.	N.A.	No incorporado	
	5.2.				3	12.4.	N.A.	No incorporado	
	5.3.								
	5.4.								
2	6.1.	4429-7	Incorporado	Vía vehicular					
2	7.1.	4429-8	Incorporado	Vía vehicular					
2	7.2.	4429-4	Incorporado	Vía vehicular					
2	8.1.	4429-9	Incorporado	Vía vehicular					
2	8.2.	4429-5	Incorporado	Vía vehicular					
2	9.1.	4429-10	Incorporado	Vía vehicular					
2	10.1.	4429-11	Incorporado	Vía vehicular					
2	10.2.	4429-6	Incorporado	Vía vehicular					



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES
PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

DIAGNÓSTICO ESPACIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEMOS		FECHA	6/01/2023
--------------	--	-------	-----------

INVENTARIO DE ARBOLADO URBANO

ZONA 1

Área para insertar el Mapa Inventario de Arbolado urbano - Zona 1

ESPECIE	CANT	ESPECIE	CANT	ESPECIE	CANT
OBSERVACIONES					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES
PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

GALERÍA DE IMÁGENES

NOMBRE DEMOS				FECHA	6/01/2023
ESTADO ACTUAL ESPACIO PÚBLICOS					
TRAMO		SEGMENTO		TRAMO	SEGMENTO
Espacio para insertar imágenes (2) del Tramo y Segmento referenciados			Espacio para insertar imágenes (2) del Tramo y Segmento referenciados		
TRAMO		SEGMENTO		TRAMO	SEGMENTO
Espacio para insertar imágenes (2) del Tramo y Segmento referenciados			Espacio para insertar imágenes (2) del Tramo y Segmento referenciados		

LISTA DE VALIDACIÓN COMPONENTES DE ESPACIO PÚBLICO
Alameda
Andén
Bahía de parqueo
Calzada vehicular
Ciclo vía
Conexión peatonal subterránea
Estacionamiento subterráneo
Parque contemplativo
Parque cultural
Parque de borde
Parque deportivo
Parque lúdico
Parqueadero
Plaza
Plazoleta
Puente peatonal
Separador vial
Sobrecancho de calzada
Vía peatonal
Zona bajo puente peatonal
Zona bajo puente vehicular
Otro

LISTA DE VALIDACIÓN ELEMENTOS DE MOBILIARIO URBANO
Banca concreto con espaldar
Banca concreto modular
Banca concreto sin espaldar
Banca en madera
Baranda
Bebedero
Bolardo concreto
Bolardo hierro
Bolardo hierro - alto
Caneca acero inoxidable
Caneca malla
Carro ventas
Cerramiento CED
Cicloparqueadero
Luminaria
Luminaria histórica
Malla cerramiento
Módulo café
Módulo café temporal
Módulo cicloestación
Módulo información institucional
Módulo venta
Módulo venta REDEP
N.A.
Panel publicitario MUPI
Paradero SITP
Pendones
Protector árbol
Reja cerramiento
Servicio sanitario
Ventas populares

LISTA DE VALID
0
1
2
3
4
5

ACCIÓN ESTADO MOBILIARIO URBANO

No aplica

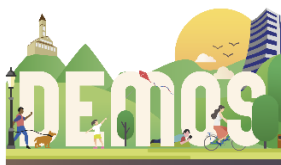
Muy deteriorado (inservible)

Deteriorado (utilizable)

Aceptable

Buen estado

Muy buen estado



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

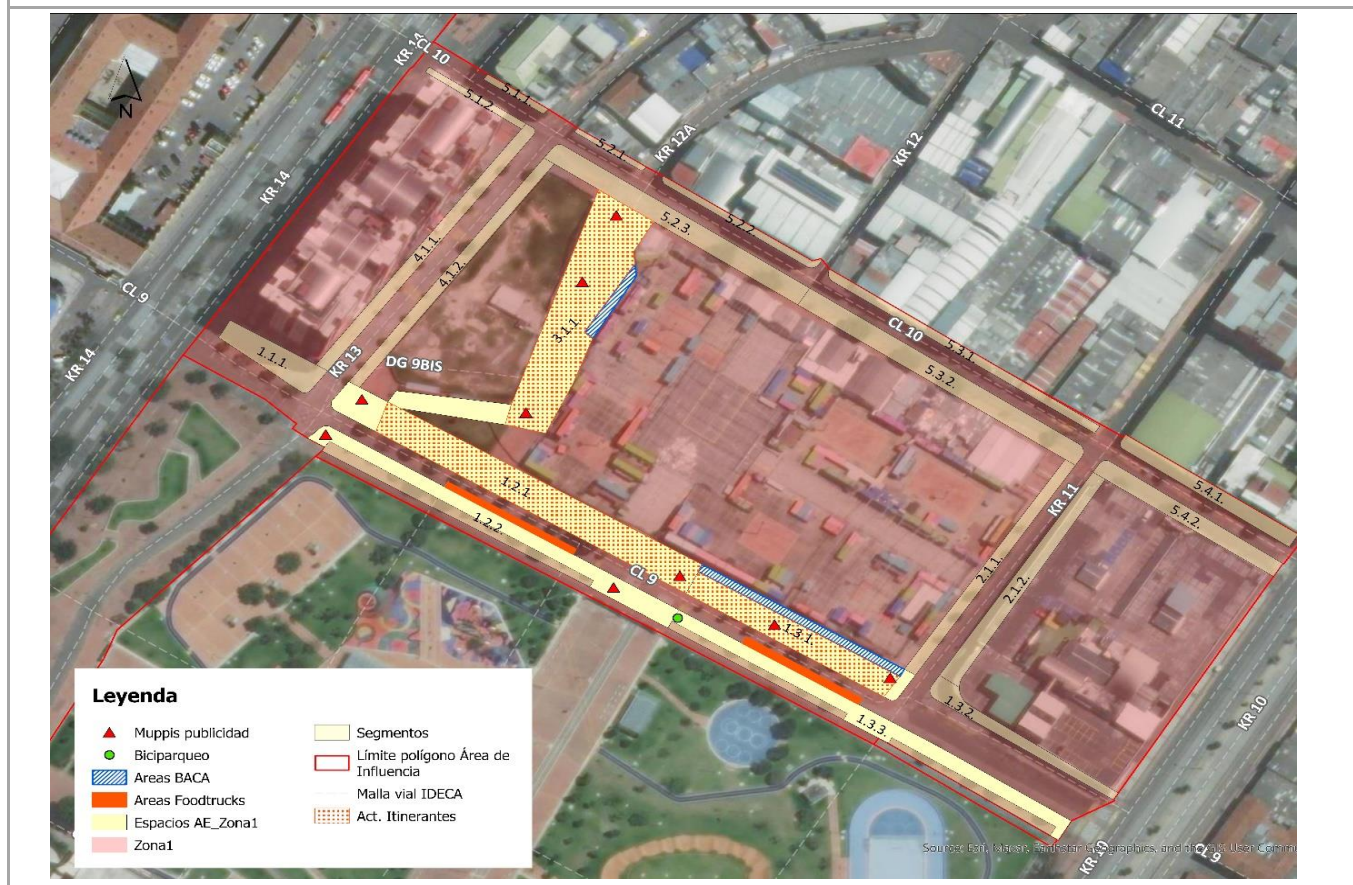
ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

Insertar página

NOMBRE DEMOS	FECHA	6/01/2023
--------------	-------	-----------

ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

ZONA 1



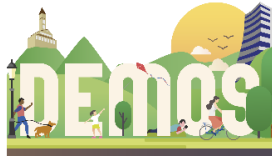
ZONA 1

REF	COMPONENTE	ÁREA M ²	AREA AE	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
1.1.1	Andén	401,9	0	N.A.
1.2.1	Andén	1.853,6	0	N.A.
1.2.2	Andén	1.301,3	N.D.	6 foodtrucks (Bogotá a cielo abierto)
1.2.2	Andén	1.302,3	N.D.	6 actividades itinerantes
1.2.2	Andén	1.303,3	N.D.	1 Estación bicicletas
1.2.2	Andén	1.304,3	N.D.	6 muppis publicidad
1.3.1	Andén	1.135,5	N.D.	10 extensiones comerciales (Bogotá a Cielo Abierto)
1.3.2	Andén	355,4	N.D.	N.A.
1.3.3	Andén	1.355,3	N.D.	3 muppis publicidad
1.3.3	Andén	1.356,3	N.D.	2 Foodtrucks (Bogotá a Cielo Abierto)
1.3.3	Andén	1.357,3	N.D.	6 actividades itinerantes
2.1.2	Andén	618,4	N.D.	N.A.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES
PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

[Insertar página](#)

NOMBRE DEMOS		FECHA	6/01/2023
--------------	--	-------	-----------

SÍNTESIS ESTRATEGIA DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

ZONA 1

IMÁGENES DE REFERENCIA

ZONA 1

TRAMO	SEGMENTO
-------	----------

Espacio para insertar imágenes (2) de la Estrategia de Intervención del Tramo y Segmento referenciados



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES
PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Inserir página

NOMBRE DEMOS		FECHA	6/01/2023
--------------	--	-------	-----------

SÍNTESIS ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO FÍSICO

ZONA 1

--

IMÁGENES DE REFERENCIA

ZONA 1

TRAMO		SEGMENTO	
-------	--	----------	--

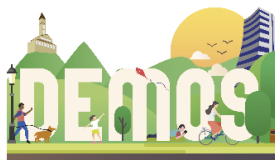
--

Espacio para insertar imágenes (2) de la Estrategia de Intervención del Tramo y Segmento referenciados



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL
NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

ESTRATEGIA DE INVERSIÓN

NOMBRE DEMOS				FECHA	6/01/2023
INGRESOS TOTALES PRESUPUESTADOS POR ESPACIO (5 AÑOS)					
ZONA	TRAMO	SEGMENTO	ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO	CANTIDAD	INGRESO (\$000)
1	CL 9 / KR 10-14	1.1	Ninguna	N.A.	\$0
		1.2	Food trucks	6,0	
			Biciparqueos	1,0	
			Actividades itinerantes	6,0	
			Muppis publicidad	3,0	
		1.3	Extensiones comerciales BACA	10,0	
			Food trucks BACA	2,0	
			Muppis o publicidad	3,0	
			Actividades itinerantes	6,0	
		SUBTOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS ZONA 1			
2	KR 11 / CL 9 - 10	2.1	Ninguna	N.A.	\$0
3	KR 12 / CL 9 - 10	3.1	Extensiones comerciales BACA	5,0	
			Food trucks BACA	2,0	
			Actividades itinerantes	12,0	
			Muppis o publicidad	3,0	
SUBTOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS ZONA 3					\$0
4	KR 13 / CL 9 - 10	4.1	N.A.	0,0	\$0
5	CL 10 / KR 10 - 14	5.1	N.A.	0,0	
		5.2	N.A.	0,0	
		5.3	N.A.	0,0	
		5.4	N.A.	0,0	
6	KR 14 / CL 10 - 11	6.1	Food trucks BACA	2,0	
			Parqueos en vía	18,0	
SUBTOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS ZONA 6					\$0
7	KR 13 / CL 10 - 12	7.1	N.A.	0,0	
		7.2	N.A.	0,0	
8	KR 12A / CL 10 - 12	8.1	N.A.	0,0	
		8.2	N.A.	0,0	
9	KR 12 / CL 10 - 12	9.1	N.A.	0,0	
10	KR 11 / CL 10 - 12	10.1	N.A.	0,0	
		10.2	N.A.	0,0	
11	CL 11 / KR 10 - 14	11.1	N.A.	0,0	
		11.2	N.A.	0,0	
		11.3	N.A.	0,0	
		11.4	N.A.	0,0	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL
NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

ESTRATEGIA DE INVERSIÓN

NOMBRE DEMOS				FECHA	6/01/2023	
GASTOS TOTALES MEJORAMIENTO FÍSICO PRESUPUESTADOS POR ESPACIO (5 AÑOS)						
ZONA	TRAMO	SEGMENTO	TIPO DE MEJORAMIENTO	MEDIDA	CANTIDAD	GASTO (\$000)
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 2						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 3						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 4						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 5						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 6						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 7						\$0

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL
NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

ESTRATEGIA DE INVERSIÓN

NOMBRE DEMOS					FECHA	6/01/2023
GASTOS TOTALES MEJORAMIENTO FÍSICO PRESUPUESTADOS POR ESPACIO (5 AÑOS)						
ZONA	TRAMO	SEGMENTO	TIPO DE MEJORAMIENTO	MEDIDA	CANTIDAD	GASTO (\$000)
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 8						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 9						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 10						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 11						\$0
SUBTOTAL GASTOS PRESUPUESTADOS ZONA 12						\$0
GASTOS TOTALES PRESUPUESTADOS						\$0

OBSERVACIONES

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ACCIÓN - MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO

NOMBRE DEMOS	ASOCIACIÓN	FECHA	6/01/2023
--------------	------------	-------	-----------

PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO

ZONA	TRAMO /DIRECCIÓN	Unidad	Cant.	PERÍODO								SEGMENTOS			
				AÑO 0		AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4			
				SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II		
SUBTOTALES ESPACIO 7				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ESPACIO 3	ZONA			TRAMO /DIRECCIÓN				SEGMENTO							
SUBTOTALES ESPACIO 8				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ESPACIO 3	ZONA			TRAMO /DIRECCIÓN				SEGMENTO							
SUBTOTALES ESPACIO 9				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

OBSERVACIONES

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

PLAN DE ACCIÓN - MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO

NOMBRE DEMOS	ASOCIACIÓN	FECHA	6/01/2023
PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FINANCIERA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO (\$000)			

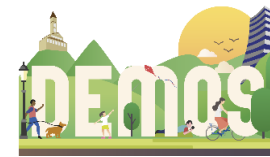
ZONA	TRAMO /DIRECCIÓN	Área / Cant.	Vr. Unit.	PERÍODO								SEGMENTOS					
				AÑO 0		AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4					
				SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II
SUBTOTALES ESPACIO 7				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ESPACIO 3	ZONA			TRAMO /DIRECCIÓN								SEGMENTO					
SUBTOTALES ESPACIO 8				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
ESPACIO 3	ZONA			TRAMO /DIRECCIÓN								SEGMENTO					
SUBTOTALES ESPACIO 9				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

OBSERVACIONES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensora del Espacio Público

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

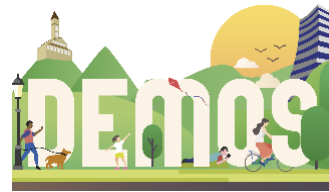
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

PROYECCIÓN SEMESTRAL DE GASTOS

NOMBRE DEMOS		ASOCIACIÓN		FECHA		6/01/2023						
PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FINANCIERA (\$000)												
	CARGO / FUNCIÓN	CANT.	AÑO 0		AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4	
			SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II
GASTOS PERSONAL OPERATIVO	Cajeros T.C.											
	Cajeros M.T.											
	Acomodadores T.C.											
	Acomodadores M.T.											
	Auxiliar Mantenimiento											
	Unidades de Vigilancia											
SUBTOTALES PERSONAL OPERATIVO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GASTOS ADMINISTRATIVOS (exclusivos del DEMOS)	Servicios públicos											
	Aseo-implementos											
	Papelería											
	Dirección											
	Contador											
	Secretaría											
	Pólizas											
	Licencias y software											
SUBTOTALES GASTOS ADMINISTRATIVOS			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GASTOS NO OPERACIONALES												
SUBTOTALES GASTOS ADMINISTRATIVOS ANUALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES GASTOS SEMESTRALES			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OBSERVACIONES												

FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



Código:	127-FORAP-39
Versión:	1
Vigente desde:	30/12/2022

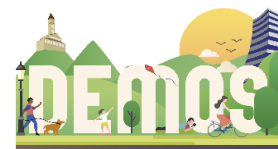
PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

MODELO DE FINANCIAMIENTO

NOMBRE DEMOS	ASOCIACIÓN		FECHA								6/01/2023
	AÑO 0		AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4		
	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	
Aportes voluntarios											
BALANCE GENERAL PROYECTADO											
	AÑO 0		AÑO 1		AÑO 2		AÑO 3		AÑO 4		
ACTIVOS	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	SEM I	SEM II	
Disponible											
Bancos											
TOTAL ACTIVOS											
PASIVOS											
IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y TASAS											
Impuesto de renta por pagar											
IVA por pagar											
PASIVOS ESTIMADOS Y PROVISIONES											
Provisión gastos apropiación del espacio público											
Provisión mantenimiento											
TOTAL PASIVOS											
PATRIMONIO											
Reserva legal											
Utilidad del ejercicio											
Utilidades acumuladas											
TOTAL PATRIMONIO											
EJECUCIÓN APROPIACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO											
MARGEN OPERACIONAL											
MARGEN NETO											
MARGEN OPERACIONAL	MÍNIMO	MÁXIMO	PROMEDIO		COEFICIENTE DESV. ESTÁNDAR						

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



**PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL**

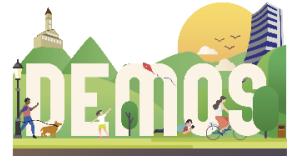
**DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN**

HOJA: VISIÓN DEMOS

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
IMAGEN INICIAL	
1. Exponga brevemente los principales problemas que afectan el sector	Incluya las problemáticas que afecten: 1) La calidad urbana de los espacios públicos (deterioro de pisos y mobiliario, graffiti, etc.); 2) Calidad ambiental del espacio público (Basuras, deterioro del arbolado urbano y zonas verdes), 3) Inclusión social y convivencia (ventas informales, inseguridad, invasión de espacios públicos, entre otros). Defina cada problema de manera clara y sintética
2. Exponga brevemente los principales ventajas que ofrece el sector	Identifique los aspectos positivos que tiene el sector en términos de oferta de comercio y/o servicios, existencia de espacios públicos aprovechables, calidad ambiental, patrimonio arquitectónico y urbanístico, etc.
VISIÓN	
3. Exponga brevemente los valores de la organización DEMOS	Los valores de la organización DEMOS son los propósitos que orientan su intervención en el espacio público y están vinculados a objetivos comunes de los distintos actores del territorio. Además, estos valores son la máxima expresión de la misión y visión de la organización.
4. El potencial principal y la identidad deseada del sector es principalmente (hasta 3 aspectos, priorice con números)	La identidad urbana hace alusión a aquellos elementos culturales, geográficos y sociales que posibilitan que un sector de la ciudad se diferencie de las demás en el imaginario social. Estos elementos deben aprovecharse y destacarse en las propuestas del DEMOS. Identifique si en el caso del sector DEMOS estos elementos son de tipo cultural, comercial, recreativo, educativo, etc. Debe marcar un número que indique el nivel de prioridad de cada elemento identificado
5. Identifique los espacios públicos más relevantes para el aprovechamiento del potencial del sector	Identifique los espacios por su nombre o dirección, y marque entre paréntesis el tipo de potencial que tienen (cultural, recreativo, etc.)
6. Identifique los campos de acción e intervención prioritarios para dar solución a los problemas detectados y realizar el potencial del sector. Marque las prioridades con números.	Marque en la casilla a la izquierda de cada posible campo de acción el nivel de prioridad e importancia que tendrá en la ejecución del DEMOS
7. Identifique las posibles estrategias consideradas para cada campo de acción	Enuncie las estrategias que se han identificado preliminarmente para el mejoramiento del sector. Especifique entre paréntesis a qué campo de acción pertenece (imagen urbana, mejoramiento del espacio público, paisajismo, seguridad, etc)
MISIÓN	
Exponga brevemente la misión de la asociación DEMOS frente a la transformación del sector y la sostenibilidad del espacios público	La misión de una organización DEMOS se define como la razón principal por la cual esta existe, es decir, cuál es su propósito u objetivo y cuál es su función frente al mejoramiento, uso y disfrute del espacio público. El enunciado de la misión debe expresarse mediante una o dos oraciones, de manera clara y sintética.



INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



HOJA: PROBLEMAS Y OBJETIVOS

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

Este formato debe diligenciarse a partir de las casillas de Problemas; luego se deben identificar las causas directas e indirectas y por último los efectos directos e indirectos correspondientes. Es posible que el sector presente más problemas; en ese caso se debe diligenciar un formato adicional. Copie el esquema frente al formato original tantas veces como sea necesario.

ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA

EFECTOS INDIRECTOS	Efectos Indirectos: Corresponden a situaciones negativas generadas por los efectos directos.
EFECTOS DIRECTOS	Efectos Directos: son las consecuencias que genera la situación negativa identificada como problemática.
PROBLEMAS	La problemática se define como un conjunto de problemas, cada uno referido a determinado aspecto del espacio público del sector. Los más comunes son: 1) Deterioro físico del espacio público, 2) Inseguridad, 3) Contaminación, 4) Apropiación y uso indebido de espacios públicos y 5) Afectaciones a la movilidad peatonal y/ o vehicular.
CAUSAS DIRECTAS	Causas Directas: son las acciones o hechos concretos que generan o dan origen al problema central (ver ejemplos),
CAUSAS INDIRECTAS	Causas Indirectas: Son acciones o hechos que dan origen a las causas directas

FORMULACIÓN DE OBJETIVOS

Este formato debe diligenciarse a partir de las casillas de Objetivos principales; luego se deben identificar los objetivos generales y los objetivos específicos derivados. Debe asegurarse la correspondencia entre los contenidos de este formato y los del formato de Problemática en cada nivel de las tablas

OBJETIVOS GENERALES (FINES)	Enuncie los objetivos encaminados a revertir los efectos indirectos detectados de cada problema
PROPÓSITOS	Enuncie los propósitos directamente relacionados con cada uno de los problemas centrales que definen la problemática
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Enuncie los objetivos orientados a corregir las causas directas de cada problema
ACCIONES Y SOLUCIONES	Enuncie las posibles acciones concretas identificadas para lograr los objetivos específicos

OBSERVACIONES

Exponga brevemente las observaciones adicionales que considere necesarias.

HOJA: PONDERACIÓN Y PRIORIZACIÓN PROBLEMÁTICA

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

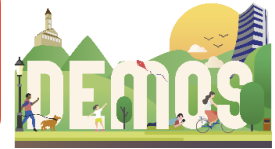
PONDERACIÓN PROBLEMÁTICA

Columna "Problemática"	Enuncie en cada fila uno de los problemas identificados en la Hoja Problemas y Objetivos
Columna "A. EXTENSIÓN / Valor"	Especifique los valores cuantitativos con que se mide la extensión de cada problema
Columna "B. INTENSIDAD DEL PROBLEMA"/Criterio	Enuncie los criterios que considere adecuados para valorar cualitativamente la intensidad de cada problema; por ejemplo: Nivel de deterioro, frecuencia de denuncias por delitos, volúmenes de basuras acumulados, nivel de concentración de habitantes de calleentre otros.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

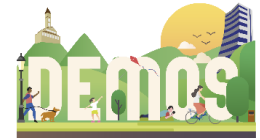
Columna "B. INTENSIDAD DEL PROBLEMA"/Valor	Califique de 1 a 5 el nivel de intensidad de cada problema, siendo 1 la intensidad mínima y 5 la intensidad máxima
Columna "PONDERACIÓN"	Califique de 1 a 10 el peso relativo (nivel de importancia) de cada problema, basándose en las calificaciones de las columnas de Valor
PRIORIZACIÓN PROBLEMÁTICA	
Columna "Problemática"	Enuncie en cada fila uno de los problemas identificados en la Hoja Problemas y Objetivos
Columna "A. PERTINENCIA DEL PROBLEMA / Valor"	Especifique los valores cualitativos con que se califica la pertinencia de cada problema, en correspondencia con los Criterios que aparecen en las columnas de la izquierda
Columna "B. SOLUCIONES: RELACIÓN COSTO/BENEFICIO/ Soluciones"	Enuncie las posibles soluciones que se plantean para dar solución a cada problema, en concordancia con los Objetivos específicos definidos en la Tabla de Objetivos
Columna "B. SOLUCIONES: RELACIÓN COSTO/BENEFICIO/ Valores"	Califique de 1 a 5 la relación Costo/beneficio estimada para cada problema, siendo 1 la calificación de las soluciones de menor costo y mayor beneficio y 5 la calificación de las soluciones de mayor costo y menor beneficio
Columna "PRIORIZACIÓN"	Califique de 1 a 10 el nivel de prioridad que se asigna a la solución de cada problema
OBSERVACIONES	Enuncie brevemente las aclaraciones que estime necesarias para soportar las respuestas anteriores (opcional)

HOJA: MATRIZ ESTRATÉGICA

En esta Hoja identifique las estrategias que se proponen para el desarrollo de las Líneas Estratégicas DEMOS (ver Guía DEMOS), en sus componentes físico, ambiental y social

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
1. COMPONENTE FÍSICO	
Casillas A.1.1.a a A.1.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Mejoramiento y preservación de las condiciones físicas del área de intervención.
Casillas B.1.1.a a B.1.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Recuperación de predios ocupados indebidamente o áreas deterioradas.
Casillas C.1.1.a a C.1.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Espacios de inclusión social
Casillas D.1.1.a a D.1.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Soluciones urbanas innovadoras
2. COMPONENTE AMBIENTAL	
Casillas E.2.1.a a E.2.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Mejoramiento y preservación de las condiciones ambientales del área de intervención.
Casillas F.2.1.a a F.2.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Recuperación ambiental de espacios y elementos urbanos
Casillas G.2.1.a a G.2.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Gestión ambiental participativa
Casillas H.2.1.a a H.2.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Innovación en urbanismo sostenible

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

3. COMPONENTE SOCIAL

Casillas I.2.1.a I.2.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Mejoramiento de las condiciones sociales del área de intervención.
Casillas J.2.1.a J.2.4.	Defina las estrategias identificadas para la Línea Estratégica Apoyo a la economía social solidaria

HOJA: MATRIZ DE ACTORES

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
Diligencie la información de los actores sociales que tienen alguna relación con la estructuración y/o ejecución del DEMOS. Inserte nuevas filas donde sea necesario	
Columna "ACTORES", Casillas 1.1. a 1.0.	Identifique las entidades distritales que por sus funciones y competencias participarán directa o indirectamente en la planeación y ejecución del DEMOS
Columna "ACTORES", Casillas 2.1. a 2.2.	Identifique las organizaciones comunales que por estar asentadas en el área DEMOS se verán directa o indirectamente afectadas por la ejecución del proyecto
Columna "ACTORES", Casillas 3.1. a 3.3.	Identifique las asociaciones gremiales que por estar asentadas en el área DEMOS se verán directa o indirectamente afectadas por la ejecución del proyecto
Columna "ACTORES", Casillas 4.1. a 4.3.	Identifique las instituciones y empresas privadas que por estar asentadas en el área DEMOS se verán directa o indirectamente afectadas por la ejecución del proyecto o participarán en su planeación y/o financiación
Columna "ACTORES", Casillas 5.1. a 5.2.	Identifique las ONGs y organizaciones sin ánimo de lucro que por estar asentadas en el área DEMOS se verán directa o indirectamente afectadas por la ejecución del proyecto o participarán en su planeación y/o financiación
Columna "ACTORES", Casillas 6.1. a 6.4.	Identifique los grupos sociales no organizados que por estar asentadas en el área DEMOS se verán directa o indirectamente afectadas por la ejecución del proyecto
Columna "ROL EN EL DEMOS"	Especifique el rol activo o pasivo que los distintos actores tendrán en los procesos de planeación y ejecución del DEMOS, en concordancia con la identificación de cada uno realizada en la Columna "ACTORES".
Columna "RELACIÓN PREDOMINANTE"	Especifique para cada actor identificado la posición predominante que asume frente a la ejecución del DEMOS: a favor, en contra, indiferente o indeciso, según el caso.
Columna "Nivel de influencia"	Especifique para cada actor identificado la capacidad que tiene debido a sus funciones o representatividad para influir positiva o negativamente en la ejecución del DEMOS

HOJA: EVALUACIÓN ESTRATÉGICA

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

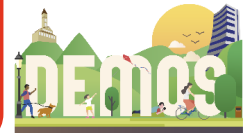
CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Columnas "ESTRATEGIAS/1,2,3 Y 4"	Identifique las Estrategias formuladas en la Matriz Estratégica que correspondan a cada uno de los componentes de cada Criterio de Evaluación. Utilice los Códigos de cada Estrategia de acuerdo con el contenido de la Matriz Estratégica
----------------------------------	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Columna "Puntos"	Califique de 0 a 5 el nivel de cumplimiento de cada Criterio de Evaluación en la Matriz Estratégica en función del número e importancia de las estrategias identificadas en las columnas anteriores. Los puntajes que se asignen a cada criterio deben reflejar la importancia que su cumplimiento tendrá en el conjunto del DEMOS. Las casillas sombreadas, situadas al frente de la definición de cada criterio deben diligenciarse ingresando el valor de la suma de los puntajes de cada grupo.
------------------	---

HOJA: POLÍGONOS DEMOS

ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA

Inserte el mapa del sector de estudio con la delimitación del polígono del área de influencia directa del proyecto, indicando los límites del mismo, las manzanas y la nomenclatura vial. Si es el caso, marque en el mapa las zonas en que se divide el área de influencia directa. Este mapa puede solicitarse a la Subdirección de Administración Inmobiliaria (SAI) del DADEP.

DESCRIPCIÓN LÍMITES

Indique los tramos viales que sirven como límites del polígono del Área de Influencia Directa del DEMOS. Inserte nuevas filas si es necesario.

ZONIFICACIÓN ESPACIOS PÚBLICOS

Inserte el mapa del sector de estudio con la identificación de los espacios públicos. Si se considera necesario dividir o zonificar los espacios públicos para mayor claridad, las zonas, tramos y/o segmentos deben quedar referenciados con numeración tipo 1. / 1.1., 1.2., ...

Columnas "TRAMO"	Indique la nomenclatura de los tramos viales en los cuales se encuentran los espacios públicos del DEMOS, en correspondencia con los identificadores de segmento utilizados en el mapa de Zonificación de espacios públicos
Columnas "SEGMENTOS"	Indique cuando corresponda los tramos en que se dividirá cada tramo vial para efectos de detallar aprovechamientos y acciones de mejoramiento, en correspondencia con los identificadores de segmento utilizados en el mapa de Zonificación de espacios públicos

ESPACIOS PÚBLICOS SOLICITADOS EN COADMINISTRACIÓN

Inserte el mapa del sector de estudio con la identificación de los espacios públicos solicitados en coadministración, debidamente referenciados en concordancia con el mapa de Zonificación de espacios públicos

Columnas "TRAMO"	Indique la nomenclatura de los tramos viales en los cuales se encuentran los espacios públicos solicitados en coadministración, en correspondencia con los identificadores de segmento utilizados en el mapa de Zonificación de espacios públicos
Columnas "SEGMENTOS"	Indique cuando corresponda los tramos en que se dividirá cada tramo vial para efectos de detallar las intervenciones, en correspondencia con los identificadores de segmento utilizados en el mapa de Zonificación de espacios públicos

OBSERVACIONES

Exponga brevemente las observaciones adicionales que considere necesarias.

ESPACIOS PÚBLICOS DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
Inserte el mapa del sector de estudio con la identificación de los espacios públicos de aprovechamiento económico propuestos, debidamente referenciados en concordancia con el mapa de Zonificación de espacios públicos	

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Columnas "TRAMO"	Indique la nomenclatura de los tramos viales en los cuales se encuentran los espacios públicos de aprovechamiento económico, en correspondencia con los identificadores de segmento utilizados en el mapa de Zonificación de espacios públicos
Columnas "SEGMENTOS"	Indique cuando corresponda los tramos en que se dividirá cada tramo vial para efectos de detallar los tipos de aprovechamiento previstos, en correspondencia con los identificadores de segmento utilizados en el mapa de Zonificación de espacios públicos

ESPACIOS PÚBLICOS DE MEJORAMIENTO FÍSICO

Inserte el mapa del sector de estudio con la identificación de los espacios públicos de mejoramiento físico propuestos, debidamente referenciados en concordancia con el mapa de Zonificación de espacios públicos

Columnas "TRAMO"	Indique la nomenclatura de los tramos viales en los cuales se encuentran los espacios públicos de mejoramiento físico, en correspondencia con los identificadores de segmento utilizados en el mapa de Zonificación de espacios públicos
Columnas "SEGMENTOS"	Indique cuando corresponda los tramos en que se dividirá cada tramo vial para efectos de detallar los tipos de mejoramiento previstos, en correspondencia con los identificadores de segmento utilizados en el mapa de Zonificación de espacios públicos

HOJA: REGISTRO ESPACIOS PÚBLICOS

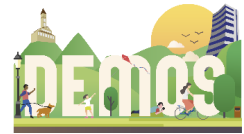
MAPA SIGDEP

Inserte el mapa del Sistema de Información Geográfica de Espacio Público de Bogotá (SIGDEP) correspondiente al área DEMOS, con las capas de DADEP/Predios y DADEP/Parques. Tome una captura de pantalla del área seleccionada y péguela en el espacio correspondiente de la ficha. El Mapa SIGDEP está disponible para el público en <https://geo.dadep.gov.co/>

DATOS REGISTRO PREDIOS

Columnas "ZONA"	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.
Columnas "SEG"	Indique el segmento en el que se encuentra cada predio con la nomenclatura utilizada en el Mapa de Tramos y segmentos de los espacios públicos (código de 2 dígitos)
Columnas "RUPI"	Indique el número de RUPI correspondiente a cada predio DADEP marcado en el Mapa SIGDEP. Si el predio abarca varios segmentos repita el RUPI frente a cada uno o combine verticalmente las celdas pertinentes. Si el número no aparece y el espacio público no está resaltado en el mapa, marque "N.A." (No aplica)
Columnas "ESTADO REGISTRO"	Marque el Estado correspondiente a cada predio según el Mapa SIGDEP (al picar encima de un predio aparece una ventana emergente que incluye esta información). Si el número no aparece y el espacio público no está resaltado en el mapa, marque "No incorporado".
Columnas "USO NIVEL 2 2"	Marque el Uso Nivel 2 correspondiente a cada predio según el Mapa SIGDEP (al picar encima de un predio aparece una ventana emergente que incluye esta información). Si el predio es No incorporado, especifique en esta casilla la ubicación (tramo marcado en la tabla del Mapa Tramos y segmentos de espacio público)

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

HOJA: DIAGNÓSTICO ESPACIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

COMPONENTES DEL ESPACIO PÚBLICO

Inserte el Mapa de Espacios públicos solicitados en coadministración. Si el DEMOS se divide en zonas inserte nuevas páginas en la misma Hoja para completar la información de todas las zonas. La configuración de las filas y columnas no debe modificarse.

Columna "REF"	Indique el segmento de espacio público de acuerdo a los códigos correspondientes del mapa.
Columna "COMPONENTE"	Seleccione el tipo de componente de espacio público (andén, plazoleta, etc.), utilizando la lista de validación
Columna "ÁREA M2"	Indique el área de cada componente según aparece en los shapes de IDECA (Datos abiertos Bogotá). Si se requiere solicite esta información (shapes) a la Subdirección de Administración Inmobiliaria (SAI) del DADEP

ESTADO DE CONSERVACIÓN

Usando como base el mapa Espacios públicos solicitados en coadministración y la información de tramos y segmentos de espacio público especifique mediante nuevas convenciones el estado general de conservación de cada componente.

Columna "COMPONENTE"	Seleccione el tipo de componente de espacio público (andén, plazoleta, etc.), utilizando la lista de validación
Columna "ESTADO"	Utilizando calificaciones de 1 a 5 donde 1 es "Muy deteriorado" y 5 es "En muy buen estado" evalúe la condición actual de conservación de cada componente del espacio público.

INVENTARIO ARBOLADO URBANO

Usando como base el mapa Espacios públicos solicitados en coadministración y la información de tramos y segmentos de espacio público especifique mediante puntos de colores en el mapa la ubicación de las distintas especies de arbolado urbano existentes. La cartografía (shapes) sobre arbolado urbano está disponible en la web del Jardín Botánico de Bogotá o puede solicitarse a la Subdirección de Administración Inmobiliaria (SAI) del DADEP

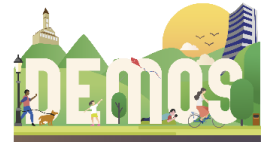
Columna "ESPECIE"	Especifique la especie de cada árbol con base en la tabla de atributos del shape
Columna "CANTIDAD"	Especifique la cantidad de árboles de cada especie existentes en la zona que aparece en el mapa. En la casilla final indique el total de árboles (todas las especies) existentes en la zona. Es importante asegurar la veracidad de la información sobre número de árboles mediante una visita de campo

INVENTARIO MOBILIARIO URBANO

Especifique mediante puntos de colores en el mapa la ubicación de los distintos tipos de mobiliario urbano existentes. La cartografía de mobiliario urbano debe realizarse mediante levantamiento en campo. Si ha insertado nuevas páginas para cubrir varias zonas diligencie los formatos de la misma manera. La configuración de las filas y columnas no debe modificarse.

Columna "ELEMENTO"	Especifique el elemento de mobiliario urbano que se está cuantificando
Columna "CANTIDAD"	Especifique la cantidad de elementos de mobiliario de cada tipo existentes en la zona que aparece en el mapa.

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Columna "ESTADO"	Especifique el nivel general de conservación de cada grupo de elementos de mobiliario con base en la lista de validación correspondiente. Si lo considera necesario aporte información cartográfica más detallada.
------------------	--

GALERÍA DE IMÁGENES

Inserte imágenes originales actualizadas (con fecha) de los espacios públicos analizados, especificando el tramo y segmento al cual corresponda cada imagen. Inserte las celdas que sean necesarias para ofrecer una visión completa del sector.

HOJA: ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

Usando como base el mapa Espacios públicos solicitados en coadministración y la información de tramos y segmentos de espacio público marque los espacios públicos destinados a la realización de actividades de aprovechamiento económico diferenciándolos mediante convenciones de aquellos que no lo están. Si el DEMOS se divide en zonas inserte nuevas páginas en la misma Hoja para completar la información de todas las zonas. La configuración de las filas y columnas no debe modificarse. Especifique el número de zona en la fila bajo el mapa.

Columna "REF"	Especifique el número de segmento que identifica cada espacio público (código de 3 dígitos separados por puntos) de acuerdo al mapa de Espacios públicos solicitados en coadministración.-
Columna "COMPONENTE"	Seleccione el tipo de componente de espacio público (andén, plazoleta, etc.), utilizando la lista de validación
Columna "ÁREA M2"	Indique el área total de cada componente según aparece en los shapets de IDECA (Datos abiertos Bogotá). Si se requiere solicite esta información (shapets) a la Subdirección de Administración Inmobiliaria (SAI) del DADEP
Columna "ÁREA AE"	Indique la porción del área de cada espacio que efectivamente se destinará a las actividades de aprovechamiento económico. Si se requiere solicite apoyo a la Subdirección de Administración Inmobiliaria (SAI) del DADEP
Columna "DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD"	Especifique la actividad de aprovechamiento económico que se realizará en cada uno de los espacios referenciados. En los espacios sin aprovechamiento económico escriba "N.A." (No aplica)

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO FÍSICO

Usando como base el mapa Espacios públicos solicitados en coadministración y la información de tramos y segmentos de espacio público marque los espacios públicos que requieren acciones de mejoramiento físico diferenciándolas mediante convenciones (puntos o áreas según el caso) de aquellos que no las requieren. Si el DEMOS se divide en zonas inserte nuevas páginas en la misma Hoja para completar la información de todas las zonas. La configuración de las filas y columnas no debe modificarse. Especifique el número de zona en la fila bajo el mapa.

Columna "REF"	Especifique el número de segmento que identifica cada espacio público (código de 3 dígitos separados por puntos) de acuerdo al mapa de Espacios públicos solicitados en coadministración.
Columna "COMPONENTE"	Seleccione el tipo de componente de espacio público (andén, plazoleta, etc.), utilizando la lista de validación
Columna "ÁREA M2"	Indique el área total de cada componente según aparece en los shapets de IDECA (Datos abiertos Bogotá). Si se requiere solicite esta información (shapets) a la Subdirección de Administración Inmobiliaria (SAI) del DADEP mediante correo electrónico.

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Columna "ÁREA MF"	Indique la porción del área de cada espacio que se intervendrá con acciones de mejoramiento físico. Si se requiere solicite apoyo a la Subdirección de Administración Inmobiliaria (SAI) del DADEP mediante correo electrónico.
Columna "DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD"	Especifique Las acciones de mejoramiento físico que se realizará en cada uno de los espacios referenciados. En los espacios que no requieran mejoramiento escriba "N.A." (No aplica)

SÍNTESIS ESTRATEGIA DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

Explique brevemente y/o enumere las actividades de aprovechamiento económico previstas para la zona.

IMÁGENES DE REFERENCIA

Inserte una o más imágenes que ilustren las actividades de aprovechamiento económico previstas. Pueden ser renders de los proyectos o fotografías de casos similares a los propuestos realizados en otros contextos.

SÍNTESIS ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO FÍSICO

Explique brevemente y/o enumere las acciones de mejoramiento físico previstas para la zona.

IMÁGENES DE REFERENCIA

Inserte una o más imágenes que ilustren las acciones de mejoramiento físico previstas. Pueden ser renders de los proyectos o fotografías de casos similares a los propuestos realizados en otros contextos.

HOJA: ESTRATEGIA DE INVERSIÓN

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

INGRESOS TOTALES PRESUPUESTADOS POR ESPACIO (5 AÑOS)

En esta hoja se deben registrar y discriminar los ingresos que se espera recibir por el aprovechamiento económico de cada espacio durante los 5 años de vigencia del DEMOS. El diseño del formato debe adaptarse al número de espacios de cada DEMOS, manteniendo la configuración de las tablas (insertando o eliminando filas sin modificar las columnas)

Columna "ZONA"	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, "Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.
Columna "TRAMO"	Indique el Tramo correspondiente al espacio de cada fila.(indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, "Zonificación espacios públicos"). Para el caso de tramos viales o de andenes indique entre qué vías está el tramo. Para el caso de plazas y plazoletas si se requiere indique los dos tramos viales (calles y carreras) que lo enmarcan.
Columna "SEGMENTO"	Indique el segmento en el que se encuentra cada ESPACIO con la nomenclatura utilizada en el Mapa de Zonificación espacio públicos (código de 2 dígitos)
Columna "ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO"	Especifique el tipo de actividad de aprovechamiento económico que se propone desarrollar en cada espacio. Estas actividades deben corresponder a las listadas en la tabla "Actividades de Aprovechamiento Económico" que se puede consultar en la Hoja del mismo nombre.
Columna "CANTIDAD"	Especifique cuántas veces se propone realizar la actividad en su espacio, durante los 5 años de vigencia del DEMOS

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Columna "INGRESO"	Especifique el ingreso total que se espera percibir por cada actividad identificada, en miles de pesos corrientes. Aunque en esta etapa se trata de estimar los montos a nivel general, se aconseja realizar sondeos de mercado o consultar sobre experiencias de otros DEMOS. Al finalizar la relación de actividades e ingresos por espacio (Fila "INGRESOS TOTALES PRESUPUESTADOS") registre la suma de todos los ingresos.
GASTOS TOTALES MEJORAMIENTO FÍSICO PRESUPUESTADOS POR ESPACIO (5 AÑOS)	
Columna "ZONA"	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.
Columna "TRAMO"	Indique el Tramo correspondiente al espacio de cada fila.(indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, "Zonificación espacios públicos"). Para el caso de tramos viales o de andenes indique entre qué vías está el tramo. Para el caso de plazas y plazoletas si se requiere indique los dos tramos viales (calles y carreras) que lo enmarcan.
OBSERVACIONES	Registre información adicional que considere pertinente
Columna "SEGMENTO"	Indique el segmento en el que se encuentra cada espacio con la nomenclatura utilizada en el Mapa Zonificación de espacios públicos (código de 2 dígitos)
Columna "TIPO DE MEJORAMIENTO"	Especifique el tipo de acción de mejoramiento físico que se propone realizar en cada espacio. Las acciones de mejoramiento más frecuentes se encuentran en la Tabla "Acciones de mejoramiento" que se puede consultar en la Hoja del mismo nombre.
Columna "MEDIDA"	Indique la unidad de medida que corresponda a cada acción de mejoramiento (metros cuadrados, unidades, etc.)
Columna "CANTIDAD"	Especifique la cantidad de unidades correspondiente a la intervención de cada espacio
Columna "GASTO"	Especifique el gasto total que se espera ejecutar por cada acción identificada, en miles de pesos corrientes. Aunque en esta etapa se trata de estimar los montos a nivel general, se aconseja realizar análisis de costos unitarios o cotizaciones indicativas, o consultar sobre experiencias de otros DEMOS. Al finalizar la relación de actividades e ingresos por espacio (Fila "GASTOS TOTALES PRESUPUESTADOS") registre la suma de todos los ingresos.

HOJA PLAN DE ACCIÓN MEJORAMIENTO

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO

En esta Hoja se deben registrar las acciones de mejoramiento físico y las cantidades de obra o producto a ejecutar en cada semestre de los 5 años de vigencia del DEMOS, discriminadas por espacio público. Las sumas de las cantidades semestrales de cada fila deben coincidir con las cantidades registradas en la Hoja "ESTRATEGIA DE INVERSIÓN".

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
ASOCIACIÓN	Indique el nombre de la asociación o entidad sin ánimo de lucro que ejecutará el proyecto
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

ZONA	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.
TRAMO/DIRECCIÓN	Indique el Tramo correspondiente al espacio de cada fila.(indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, "Zonificación espacios públicos"). Para el caso de tramos viales o de andenes indique entre qué vías está el tramo. Para el caso de plazas y plazoletas si se requiere indique los dos tramos viales (calles y carreras) que lo enmarcan. Si estas opciones no aplican, registre la dirección.
SEGMENTO	Indique el segmento en el que se encuentra cada espacio con la nomenclatura utilizada en el Mapa de Zonificación espacios públicos (código de 2 dígitos)
Columna "DESCRIPCIÓN ACCIÓN O ACTIVIDAD"	Especifique el tipo de acción de mejoramiento físico que se propone realizar en cada espacio. Las acciones de mejoramiento más frecuentes se encuentran en la Tabla "Acciones de mejoramiento frecuentes" que se puede consultar en la Hoja del mismo nombre.
Columna "Medida"	Indique la unidad de medida que corresponda a cada acción de mejoramiento (metros cuadrados, unidades, etc.)
Columna "Cantidad"	Especifique la cantidad de unidades correspondiente a la intervención de cada espacio
Columnas "AÑO _ / SEM _"	Indique las cantidades de obra (m2) o unidades de cada acción/actividad que se piensa ejecutar según año y semestre
OBSERVACIONES	Registre información adicional que considere pertinente

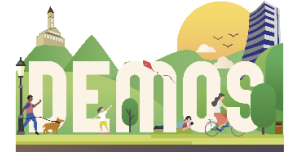
PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FINANCIERA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO

Registre las acciones de mejoramiento físico y las sumas a invertir en miles de pesos en cada semestre de los 5 años de vigencia del DEMOS, discriminadas por espacio público. Las sumas de las cantidades semestrales de cada fila deben coincidir con las cantidades registradas en la Hoja "ESTRATEGIA DE INVERSIÓN", y los valores de áreas o cantidades deben ser iguales a las registradas en la tabla "PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO".	
NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
ASOCIACIÓN	Indique el nombre de la asociación o entidad sin ánimo de lucro que ejecutará el proyecto
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
ZONA	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.
TRAMO/DIRECCIÓN	Indique el Tramo correspondiente al espacio de cada fila.(indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Zonificación espacios públicos). Para el caso de tramos viales o de andenes indique entre qué vías está el tramo. Para el caso de plazas y plazoletas si se requiere indique los dos tramos viales (calles y carreras) que lo enmarcan. Si estas opciones no aplican, registre la dirección. El valor ingresado debe coincidir con el registrado en la Tabla "PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO"
SEGMENTO	Indique el segmento en el que se encuentra cada espacio con la nomenclatura utilizada en el Mapa de Tramos y segmentos de los espacio públicos (código de 2 dígitos). El valor ingresado debe coincidir con el registrado en la Tabla "PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO"



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Columna "DESCRIPCIÓN ACCIÓN O ACTIVIDAD"	Especifique el tipo de acción de mejoramiento físico que se propone realizar en cada espacio. El valor ingresado debe coincidir con el registrado en la Tabla "PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO"
Columna "Área / Cant"	Indique según aplique el área en metros cuadrados o el número de unidades que se han presupuestado para cada acción o actividad. Los valores a ingresar son los mismos registrados en la columna "Cant" de la Tabla "PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO"
Columna "Vr. Unit."	Indique el valor unitario a aplicar según la acción o actividad
Columnas "AÑO _ / SEM _"	Indique las sumas a ejecutar en cada acción/actividad que se piensa ejecutar según año y semestre.
OBSERVACIONES	Registre información adicional que considere pertinente

HOJA PLAN DE ACCIÓN MANTENIMIENTO

PLAN DE ACCIÓN MANTENIMIENTO PERIÓDICO

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO

En esta sección de la Hoja Hoja se deben registrar las acciones de MANTENIMIENTO PERIÓDICO y las cantidades de obra o producto a ejecutar en cada semestre de los 5 años de vigencia del DEMOS, discriminadas por espacio público. Las sumas de las cantidades semestrales de cada fila deben coincidir con las cantidades registradas en la Hoja "ESTRATEGIA DE INVERSIÓN".

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
ASOCIACIÓN	Indique el nombre de la asociación o entidad sin ánimo de lucro que ejecutará el proyecto
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
ZONA	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.
TRAMO/DIRECCIÓN	Indique el Tramo correspondiente al espacio de cada fila.(indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Zonificación espacios públicos). Para el caso de tramos viales o de andenes indique entre qué vías está el tramo. Para el caso de plazas y plazoletas si se requiere indique los dos tramos viales (calles y carreras) que lo enmarcan. Si estas opciones no aplican, registre la dirección.
SEGMENTO	Indique el segmento en el que se encuentra cada espacio con la nomenclatura utilizada en el Mapa de Zonificación espacio públicos (código de 2 dígitos)
Columna "DESCRIPCIÓN ACCIÓN O ACTIVIDAD"	Especifique el tipo de acción de mejoramiento físico que se propone realizar en cada espacio. Las acciones de mejoramiento más frecuentes se encuentran en la Tabla "Acciones de mejoramiento frecuentes" que se puede consultar en la Hoja del mismo nombre.
Columna "Medida"	Indique la unidad de medida que corresponda a cada acción de mejoramiento (metros cuadrados, unidades, etc.)
Columna "Cantidad"	Especifique la cantidad de unidades correspondiente a la intervención de cada espacio
Columnas "AÑO _ / SEM _"	Indique las cantidades de obra (m2) o unidades de cada acción/actividad que se piensa ejecutar según año y semestre



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FINANCIERA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO (\$000)

En esta sección de la Hoja Hoja se deben registrar las acciones de MANTENIMIENTO PERIÓDICO y las sumas presupuestadas para su ejecución en cada semestre de los 5 años de vigencia del DEMOS, discriminadas por espacio público. Las sumas de las cantidades semestrales de cada fila deben coincidir con las cantidades registradas en la Hoja "ESTRATEGIA DE INVERSIÓN".

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
ASOCIACIÓN	Indique el nombre de la asociación o entidad sin ánimo de lucro que ejecutará el proyecto
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
ZONA	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.
TRAMO/DIRECCIÓN	Indique el Tramo correspondiente al espacio de cada fila.(indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, "Tramos y segmentos de espacios públicos"). Para el caso de tramos viales o de andenes indique entre qué vías está el tramo. Para el caso de plazas y plazoletas si se requiere indique los dos tramos viales (calles y carreras) que lo enmarcan. Si estas opciones no aplican, registre la dirección.
SEGMENTO	Indique el segmento en el que se encuentra cada espacio con la nomenclatura utilizada en el Mapa de Tramos y segmentos de los espacio públicos (código de 2 dígitos)
Columna "DESCRIPCIÓN ACCIÓN O ACTIVIDAD"	Especifique el tipo de acción de mejoramiento físico que se propone realizar en cada espacio. Las acciones de mejoramiento más frecuentes se encuentran en la Tabla "Acciones de mejoramiento frecuentes" que se puede consultar en la Hoja del mismo nombre.
Columna "Área / Cant"	Indique según aplique el área en metros cuadrados o el número de unidades que se han presupuestado para cada acción o actividad. Los valores a ingresar son los mismos registrados en la columna "Cant" de la Tabla "PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO"
Columna "Vr. Unit."	Indique el valor unitario a aplicar según la acción o actividad
Columnas "AÑO _ / SEM _"	Indique las sumas a ejecutar en cada acción/actividad que se piensa ejecutar según año y semestre.

PLAN DE ACCIÓN MANTENIMIENTO RUTINARIO

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO

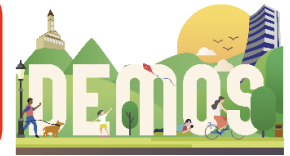
En esta sección de la Hoja Hoja se deben registrar las acciones de MANTENIMIENTO RUTINARIO y las cantidades de obra o producto a ejecutar en cada semestre de los 5 años de vigencia del DEMOS, discriminadas por espacio público. Las sumas de las cantidades semestrales de cada fila deben coincidir con las cantidades registradas en la Hoja "ESTRATEGIA DE INVERSIÓN".

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
ASOCIACIÓN	Indique el nombre de la asociación o entidad sin ánimo de lucro que ejecutará el proyecto
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
ZONA	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

TRAMO/DIRECCIÓN	Indique el Tramo correspondiente al espacio de cada fila.(indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, "Tramos y segmentos de espacios públicos"). Para el caso de tramos viales o de andenes indique entre qué vías está el tramo. Para el caso de plazas y plazoletas si se requiere indique los dos tramos viales (calles y carreras) que lo enmarcan. Si estas opciones no aplican, registre la dirección.
SEGMENTO	Indique el segmento en el que se encuentra cada espacio con la nomenclatura utilizada en el Mapa de Tramos y segmentos de los espacio públicos (código de 2 dígitos)
Columna "DESCRIPCIÓN ACCIÓN O ACTIVIDAD"	Especifique el tipo de acción de mejoramiento físico que se propone realizar en cada espacio. Las acciones de mejoramiento más frecuentes se encuentran en la Tabla "Acciones de mejoramiento frecuentes" que se puede consultar en la Hoja del mismo nombre.
Columna "Medida"	Indique la unidad de medida que corresponda a cada acción de mejoramiento (metros cuadrados, unidades, etc.)
Columna "Cantidad"	Especifique la cantidad de unidades correspondiente a la intervención de cada espacio
Columnas "AÑO _ / SEM _"	Indique las cantidades de obra (m2) o unidades de cada acción/actividad que se piensa ejecutar según año y semestre

PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FINANCIERA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO (\$000)

En esta sección de la Hoja Hoja se deben registrar las acciones de MANTENIMIENTO RUTINARIO y las sumas presupuestadas para su ejecución en cada semestre de los 5 años de vigencia del DEMOS, discriminadas por espacio público. Las sumas de las cantidades semestrales de cada fila deben coincidir con las cantidades registradas en la Hoja "ESTRATEGIA DE INVERSIÓN".

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
ASOCIACIÓN	Indique el nombre de la asociación o entidad sin ánimo de lucro que ejecutará el proyecto
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA
ZONA	Indique el número de zona (indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, "Área de influencia" directa) correspondiente al predio de cada fila.
TRAMO/DIRECCIÓN	Indique el Tramo correspondiente al espacio de cada fila.(indicado en la Hoja Polígonos DEMOS, "Tramos y segmentos de espacios públicos"). Para el caso de tramos viales o de andenes indique entre qué vías está el tramo. Para el caso de plazas y plazoletas si se requiere indique los dos tramos viales (calles y carreras) que lo enmarcan. Si estas opciones no aplican, registre la dirección.
SEGMENTO	Indique el segmento en el que se encuentra cada espacio con la nomenclatura utilizada en el Mapa de Tramos y segmentos de los espacio públicos (código de 2 dígitos)
Columna "DESCRIPCIÓN ACCIÓN O ACTIVIDAD"	Especifique el tipo de acción de mejoramiento físico que se propone realizar en cada espacio. Las acciones de mejoramiento más frecuentes se encuentran en la Tabla "Acciones de mejoramiento frecuentes" que se puede consultar en la Hoja del mismo nombre.
Columna "Área / Cant"	Indique según aplique el área en metros cuadrados o el número de unidades que se han presupuestado para cada acción o actividad. Los valores a ingresar son los mismos registrados en la columna "Cant" de la Tabla "PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE EJECUCIÓN FÍSICA SEGÚN ESPACIO PÚBLICO"



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Columna "Vr. Unit."	Indique el valor unitario a aplicar según la acción o actividad
Columnas "AÑO _ / SEM _"	Indique las sumas a ejecutar en cada acción/actividad que se piensa ejecutar según año y semestre.

HOJA PROYECCIÓN GASTOS

PROYECCIÓN SEMESTRAL DE GASTOS

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
ASOCIACIÓN	Indique el nombre de la asociación o entidad sin ánimo de lucro que ejecutará el proyecto
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

PROGRAMACIÓN SEMESTRAL EJECUCIÓN FINANCIERA (\$000)

Columna "CARGO / FUNCIÓN"	Especifique los cargos y/o funciones que formarán el personal administrativo de la asociación.
Columna "CANT"	Indique el número de personas asignadas a cada cargo o función
Columnas "AÑO _ / SEM _"	Indique las sumas que se han presupuestado para cada cargo o función, según año y semestre
Columna "OBSERVACIONES"	Registre información adicional que considere pertinente

HOJA MODELO DE FINANCIAMIENTO

NOMBRE DEMOS	Indique el nombre propuesto para el DEMOS
ASOCIACIÓN	Indique el nombre de la asociación o entidad sin ánimo de lucro que ejecutará el proyecto
FECHA	Diligencie la fecha de presentación en el formato DD/MM/AAAA

PRESUPUESTO SEMESTRAL DE INGRESOS (\$000)

Columnas "AÑO _ / SEM _"	Indique los ingresos totales presupuestados según año y semestre. Las sumas a ingresar deben coincidir con las registradas como ingresos en las Hojas "ESTRATEGIA DE INVERSIÓN", "PLAN DE ACCIÓN MEJORAMIENTO" Y "PLAN DE ACCIÓN MANTENIMIENTO"
--------------------------	---

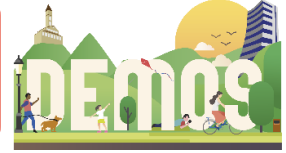
ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Columnas "1. INGRESOS / AÑO _ / SEM "	Indique los ingresos totales presupuestados según año y semestre correspondientes a cada rubro. Las sumas de los valores a ingresar deben coincidir con las registradas como ingresos en las Hojas "ESTRATEGIA DE INVERSIÓN", "PLAN DE ACCIÓN MEJORAMIENTO" Y "PLAN DE ACCIÓN MANTENIMIENTO"
Columnas "2. EGRESOS / 2.1. GASTOS OPERACIÓN / AÑO _ / SEM "	Indique los egresos totales presupuestados según año y semestre correspondientes a cada rubro. Las sumas de los valores a ingresar deben coincidir con las registradas en la Hoja "PROYECCIÓN GASTOS"
Columnas "2. EGRESOS / 2.2. GASTOS ADMINISTRACIÓN / AÑO _ / SEM "	Indique los egresos totales presupuestados según año y semestre correspondientes a cada rubro. Las sumas de los valores a ingresar deben coincidir con las registradas como ingresos en la Hoja "PROYECCIÓN GASTOS"
Columnas "2. EGRESOS / 2.3. GASTOS NO OPERACIONALES / AÑO _ / SEM "	Indique los egresos totales presupuestados según año y semestre correspondientes a cada rubro. Las sumas de los valores a ingresar deben coincidir con las registradas en la Hoja "PROYECCIÓN GASTOS"
Fila "TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN"	Ingrese los valores correspondientes a los totales semestrales presupuestados por concepto de Gastos de Administración. Los valores a ingresar deben coincidir con los registrados en la Hoja "PROYECCIÓN GASTOS"



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Departamento Administrativo de la
Defensoría del Espacio Público

INSTRUCCIONES FORMATO EXPEDIENTE DEMOS



PROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
INMOBILIARIO DISTRITAL

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO DE BIENES PÚBLICOS Y
FISCALES DEL NIVEL CENTRAL PARA SU ADMINISTRACIÓN

Fila "TOTAL GASTOS ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN"	Ingrese los valores correspondientes a suma de los totales semestrales presupuestados por concepto de Gastos de Administración y Gastos de Operación . Los valores a ingresar deben coincidir con los registrados en la Hoja "PROYECCIÓN GASTOS"
Fila "UTILIDAD OPERACIONAL"	Ingrese los valores correspondientes a Utilidad Operacional presupuestada . Los valores a ingresar deben coincidir con los registrados en la Hoja "PROYECCIÓN GASTOS"
Columnas "2. 3. GASTOS NO OPERACIONALES / AÑO _ / SEM "	Indique los egresos totales presupuestadas según año y semestre correspondientes a cada rubro. Las sumas de los valores a ingresar deben coincidir con las registradas como ingresos en la Hoja "PROYECCIÓN GASTOS"
Fila "UTILIDAD OPERACIONAL"	Ingrese los valores correspondientes a Utilidad antes de impuestos presupuestada . Los valores a ingresar deben coincidir con los registrados en la Hoja "PROYECCIÓN GASTOS"
Fila "Provisión Impuesto de renta 33%"	Calcule el monto semestral del gasto presupuestado por concepto de Impuesto de Renta
Fila "UTILIDAD NETA"	Calcule el valor semestral de la Utilidad neta presupuestada
Columnas "FLUJO DE CAJA / AÑO _ / SEM "	Ingrese los valores presupuestados para cada rubro
Fila "APORTES VOLUNTARIOS"	Ingrese los valores semestrales presupuestados por concepto de Aportes Voluntarios
BALANCE GENERAL PROYECTADO	
Ingrese los valores correspondientes a cada rubro en concordancia con la información registrada en las Hojas anteriores.	

