



CONTROL DE CAMBIOS

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN

N/A

OBJETIVO

Generar conocimiento desde la innovación sobre la defensa, administración y construcción de una nueva cultura ciudadana en el espacio público de Bogotá.

ALCANCE

Inicia con identificar la problemática relacionada con el espacio público y termina con el registro del documento en el repositorio web de la entidad.

DEFINICIONES Y SIGLAS

Definiciones:

- Conocimiento:** Proceso por el cual el hombre refleja en su cerebro por medio de leyes y conceptos, las condiciones y características del mundo circundante.
- Informe:** Texto o declaración que describe las cualidades de un hecho y de los eventos que lo rodean. El informe tiene como objetivo informar datos producto de un proceso de investigación.
- Investigación:** Procedimiento a través del cual se realiza la formulación de uno o varios problemas de interés, se traza un plan estratégico de largo o mediano plazo para trabajar en él y se producen unos resultados de conocimiento sobre el tema.
- Línea de Investigación:** Temática sobre la cual se inscribe la investigación.
- Metodología:** Pasos y procedimientos que se siguen para realizar una indagación determinada, para designar los modelos concretos de trabajo que se aplican en un determinado estudio. Conjunto de procedimientos y recomendaciones para producir y transmitir conocimiento.
- Problema:** Inconvenientes o fallas que surgen en distintos contextos y que requieren de una solución.
- Teoría:** Conjunto de conceptos, definiciones y proposiciones relacionadas entre sí, especificando relaciones entre variables, con el objeto de explicar, entender y predecir fenómenos

Siglas:

- LabEp:** Laboratorio del Espacio Público de Bogotá

POLÍTICAS DE OPERACIÓN Y ASPECTOS GENERALES

- Los proyectos de investigación, gestión, desarrollo tecnológico e innovación a desarrollar deben estar relacionados con los aspectos misionales de la Entidad, y sus resultados esperados deberán poder ser aplicados para la toma de decisiones en materia de espacio público y para el desarrollo de las actividades propias de la institución.

PRODUCTO O SERVICIO

SALIDAS (Producto o Servicio)	DESCRIPCIÓN	CLIENTE
Ficha de investigación, gestión, desarrollo tecnológico e innovación	Documento que contiene los datos básicos de la investigación a realizar incluyendo los tiempos a emplear, los productos a entregar y los investigadores asociados.	Todos los procesos del DADEP
Informe final de investigación, gestión, desarrollo tecnológico e innovación	Documento que contiene el registro de todo el proceso llevado a cabo para el desarrollo de la investigación, concentrando la metodología empleada, las fuentes de información, la metodología empleada, el desarrollo de la investigación, los principales resultados y los productos resultantes	Todos los procesos del DADEP
Artículos	Productos de investigación académica que tiene características específicas de acuerdo con las entidades y revistas a publicar	Todos los procesos del DADEP
Ponencias	Documentos elaborados específicamente para la participación en un evento académico y/o institucional	Todos los procesos del DADEP
Documentos de Trabajo	Son documentos preliminares de carácter técnico o científico elaborados por los autores de las investigaciones con el fin de compartir ideas acerca de un tema para su retroalimentación previa a una presentación formal.	Todos los procesos del DADEP

NORMATIVIDAD Y/O DOCUMENTOS ASOCIADOS

- El control de los riesgos a la seguridad de la información, riesgos laborales, aspectos ambientales se pueden consultar en el Mapa de Riesgos Institucional.
- La normativa asociada al procedimiento se puede consultar en la Matriz de requisitos legales y normativos - Normograma del Proceso.
- Los documentos asociados al procedimiento se pueden consultar en el Listado Maestro de Documentos.
- Los registros asociados al procedimiento se pueden consultar en el Listado Maestro de registros.
- Las disposiciones de almacenamiento y archivo se pueden consultar en las Tablas de Retención Documental.

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	FORMATO Y/O REGISTRO
		Inicio.			
1		Identificar la problemática relacionada en el espacio público desde la innovación a través de la demanda generada por las distintas áreas y dirección del DADEP.	7 días	Profesionales designados / Subdirección de Administración Inmobiliaria	Correo electrónico, oficio público y/o acta
2		Elaborar la ficha de proyecto, donde se especifique mínimo: objetivos, alcance, productos esperados, cronograma y responsables.	30 días	Profesionales designados / Subdirección de Administración Inmobiliaria	Ficha de Proyecto
3		Revisar y aprobar la Ficha de Proyecto.	15 días	Profesionales designados y Subdirector / Subdirección de Administración Inmobiliaria	Acta de reunión. Ficha de Proyecto aprobada.
4		Desarrollar el proyecto de investigación.	Según cronograma de la ficha de proyecto	Profesionales designados / Subdirección de Administración Inmobiliaria	Documento
5		Realizar la lectura y retroalimentación del documento de investigación en la Subdirección de Administración Inmobiliaria del DADEP.	15 días	Profesionales designados y/o subdirector / Subdirección de Administración Inmobiliaria	Documento con observaciones
6		Revisar y aprobar los resultados y el documento de investigación.	15 días	Subdirector / Subdirección de Administración Inmobiliaria	Acta de reunión. Documento aprobado.
7		Realizar la socialización del documento y resultados de investigación a la Dirección del DADEP.	15 días	Profesionales designados - Director/a / Subdirección de Administración Inmobiliaria - Dirección DADEP	Documento con observaciones



8		Registrar en repositorio web (página de la entidad e Intranet)	15 días	Profesionales designados / Subdirección de Administración Inmobiliaria	Publicación web
		Fin.			

AUTORIZACIÓN

ELABORÓ:

Nombres y Apellidos: Diego Fernando Arango Melo
Cargo: Contratista Profesional

REVISÓ:

Nombres y Apellidos: Armando Lozano Reyes
Cargo: Subdirector de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público

APROBÓ:

Nombres y Apellidos: Armando Lozano Reyes
Cargo: Subdirector de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público