



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
		N/A

OBJETIVO

Diseñar, ajustar y actualizar metodologías y construir herramientas en el marco de la innovación, con el fin de promover el descubrimiento de retos, el desarrollo de procesos de co-creación y la ejecución de transformaciones físicas, funcionales y culturales desde el DADEP con otras entidades del orden distrital, nacional, así como con organizaciones sociales y del sector privado que tienen injerencia o interés en el espacio público. Que la aplicación de las metodologías y herramientas diseñadas sean dinámicas, replicables y adaptables.

ALCANCE

Inicia con el establecimiento del ejercicio de planeación para el desarrollo de las activadas para identificar las necesidades y problemas (diagnostico) y termina con la sistematización, almacenamiento y socialización de la metodología y/o herramienta diseñada, ajustada o actualizada.

DEFINICIONES Y SIGLAS

Definiciones:

- **Cocreación:** el trabajo articulado entre la comunidad y la institucionalidad buscará imaginar/crear/soñar/generar alternativas de solución alrededor del área de oportunidad y los pasos y acciones para TRANSFORMAR.
- **Diseño centrado en las personas:** Inspiración, Ideación, Implementación: Diseñar a través de este método significa "crear que las personas que enfrentan los problemas día con día (en el espacio público) son quienes tienen la clave para solucionarlos" (Guía de la consultoría IDEO para el Diseño centrado en las personas).
- **Enfoque de pensamiento sistémico:** El pensamiento sistémico se usa para entender la complejidad de un reto, a partir de la identificación de los elementos que lo componen: personas, lugares, objetos, instituciones (como alcaldía familia, convenciones sociales) y dinámicas sociales (por ejemplo: machismo). A partir de este entendimiento, analiza las relaciones de causalidad y resultado que existen entre estos elementos.
- **Espacio público:** Entiéndase por espacio público el conjunto de inmuebles públicos y los elementos arquitectónicos y naturales de los inmuebles privados, destinados por su naturaleza, por su uso o afectación a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden, por tanto, los límites de los intereses individuales de los habitantes. (Decreto 1504 de 1998).
- **Innovación:** Es el proceso de generación de nuevas ideas, soluciones y conocimiento para (y con) la ciudadanía en un ejercicio de cocreación, para que a partir de su desarrollo e implementación se promueva el cuidado, goce y disfrute colectivo del espacio público.
- **Participación ciudadana:** proceso en el cual, distintas fuerzas sociales, en función de sus respectivos intereses, intervienen directamente con el fin de mantener, reformar o transformar los sistemas de organización social y política.

Siglas:

- **LabEp:** Laboratorio del Espacio Público de Bogotá.
- **DADEP:** Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

POLÍTICAS DE OPERACIÓN Y ASPECTOS GENERALES

1. Se adelantará el proceso en su totalidad y bajo los tiempos definidos en la medida que exista un acuerdo por parte de los grupos de valor como ciudadanos, procesos de la entidad y entidades distritales públicas o privadas.
2. Se adelantará el proceso en su totalidad y bajo los tiempos definidos en la medida que exista un tiempo de respuesta óptimo, entrega completa y validada de la información por parte de los grupos de valor como ciudadanos, los procesos de la entidad y entidades distritales públicas o privadas.

PRODUCTO O SERVICIO

SALIDAS (Producto o Servicio)	DESCRIPCIÓN	CLIENTE
- Diseño metodológico. - Herramientas para la innovación.	Conjunto de procedimientos para dar respuesta al reto de innovación inspirado en el pensamiento de diseño y diseño centrado en las personas. Instrumentos validos para la aplicación del paso a paso de la metodología en todo el ciclo de la innovación	Grupos de valor como ciudadanos. Procesos de la entidad y Entidades distritales, públicas o privadas.

NORMATIVIDAD Y/O DOCUMENTOS ASOCIADOS

- El control de los riesgos a la seguridad de la información, riesgos laborales, aspectos ambientales se pueden consultar en el Mapa de Riesgos Institucional.
- La normativa asociada al procedimiento se puede consultar en la Matriz de requisitos legales y normativos - Normograma del Proceso.
- Los documentos asociados al procedimiento se pueden consultar en el Listado Maestro de Documentos.
- Los registros asociados al procedimiento se pueden consultar en el Listado Maestro de registros.
- Las disposiciones de almacenamiento y archivo se pueden consultar en las Tablas de Retención Documental.

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE	FORMATO Y/O REGISTRO
		Inicio.			
1		Establecer el ejercicio de planeación para el desarrollo de las actividades (Identificar las necesidades a realizar)	1 días	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Acta de reunión y listado de asistencia
2		Realizar la concertación de las reuniones para identificar las necesidades y problemas de la ciudadanía, áreas del DADEP, entidades públicas y/o privadas.	1 semana	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Acta de reunión y listado de asistencia
3		Recolectar las necesidades y problemas a través de una reunión con ciudadanía, áreas del DADEP, entidades públicas y/o privadas.	1 semana	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Acta de reunión y listado de asistencia
4		Realizar la investigación de antecedentes y referentes sobre los métodos y herramientas que se utilizaron para resolver problemáticas similares a los identificados.	1 semana	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Ficha de resumen de metodología y/o herramienta
5		Diseñar y/o adaptar la metodología o herramienta a partir de las necesidades identificadas.	1 semana	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Ficha de resumen de metodología y/o herramienta
6		Realizar presentación preliminar a la ciudadanía, áreas del DADEP, entidades públicas y/o privadas, la herramienta y/o metodología para generar retroalimentación	1 semana	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Acta de reunión y Listado de Asistencia



7		Realizar los ajustes y diseños de las instrucciones de uso y aplicación de la metodología y herramienta propuesta.	1 semana	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Metodología o herramienta
8		Acompañar la aplicación de la metodología y/o herramientas con los ajustes solicitados.	2 meses	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Acta de reunión y listado de asistencia.
9		Evaluar la aplicación de la metodología y/o herramientas aplicadas.	2 semanas	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Evaluación de la metodología y/o herramienta
11		Realizar el rediseño o mejora de la metodología y/o herramientas, aplicando la retroalimentación de la evaluación.	2 semanas	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Ficha de resumen de metodología y/o herramienta
12		Sistematizar, almacenar y socializar la metodología y/o herramientas aplicadas.	1 mes	Profesionales designados / Subdirección de Gestión Inmobiliaria	Ficha de resumen de metodología y/o herramienta
		Fin.			

AUTORIZACIÓN

ELABORÓ:

Nombres y Apellidos: Diego Fernando Arango Melo
Cargo: Contratista Profesional

REVISÓ:

Nombres y Apellidos: Armando Lozano Reyes
Cargo: Subdirector de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público

APROBÓ:

Nombres y Apellidos: Armando Lozano Reyes
Cargo: Subdirector de Gestión Inmobiliaria y del Espacio Público