



INSTRUCTIVO

FORMATO INFORME DE RESTITUCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO

PROCESO: DEFENSA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: DEFENSA ADMINISTRATIVA / DEFENSA JUDICIAL

| ITEMS | INSTRUCCIÓN |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TRÁMITE SIDEP | Escriba el trámite asignado |
| FECHA: | Escriba la fecha del operativo o diligencia de restitución. |
| LUGAR DE ENCUENTRO: | Escriba el lugar de encuentro de la reunión |
| HORA DE INICIO: | Escriba la hora de inicio del operativo o diligencia. |
| HORA TERMINACIÓN: | Escriba la hora de terminación del operativo o diligencia de restitución. |
| FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO: | Escriba el Nombre del arquitecto/ingeniero que realiza y/o acompaña la diligencia |
| FUNCIONARIO DADEP JURIDICO : | Escriba el Nombre del abogado que realiza y/o acompaña la diligencia |
| LOCALIDAD: | Escriba el nombre de la Localidad donde se realiza el operativo o diligencia. |
| BARRIO / URB: | Escriba el nombre del barrio donde se realiza el operativo o diligencia de restitución. |
| CÓDIGO RUPI: | Escriba el Número de la Urbanización o predio. (En su defecto escriba el sector catastral). |
| Nivel 1: | Escriba el Nivel de Uso: ZONAS VIALES - ZONAS RECREATIVAS - EQUIPAMENTOS - RONDAS - SERVICIOS PUBLICOS - BIENES HISTORICOS - OTROS. |
| Nivel 2: | Escriba el Uso específico de acuerdo al Nivel 1. Por Ejemplo: Nivel 1: ZONAS VIALES. Nivel 2: VIAS PEATONALES. |
| CÓDIGO ARCHIVO: | Escriba el código de Archivo donde se localiza en inmueble |
| UPZ | Indique el número y nombre de la UPZ |
| SECTOR CATASTRAL: | Escriba el número de sector catastral |
| PLANO DE LOCALIZACIÓN: | Indique el número completo del plano urbanístico |
| PLANO DE LOCALIZACIÓN: | Inserte localización geográfica (SIGDEP) del predio de consulta |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RESTITUCIÓN | |
| TIPO DE RESTITUCIÓN | Escriba el tipo de restitución (ejemplo: hechos notorios, restitución voluntaria, etc) |
| DIRECCIÓN: | Escriba la dirección del predio |
| OTRA ¿Cuál? | Indique si obedece a otro tipo de restitución |
| TIPO DE OCUPACIÓN: | Escriba tipo de ocupación evidenciada (ej: cerramiento, mobiliario no autorizado, aprovechamiento económico, etc) |
| AREA OCUPADA M2: | Escriba el área ocupada indebidamente |
| MAQUINARIA DADEP: | Indique si para la actividad se requiere maquinaria DADEP |
| ANTECEDENTES DE LA RESTITUCIÓN: | Describa los antecedentes de este proceso de restitución (radicado, actuación administrativa, solicitud ciudadana, solicitud de la supervisión, etc) |
| DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RESTITUCIÓN: | Escriba un breve resumen del desarrollo del operativo o diligencia y las observaciones generales a la misma. Si involucra más de un predio, Utilice este espacio para relacionar información adicional. |
| REGISTRO FOTOGRAFICO | Incorpore respectivo registro fotográfico |
| RESULTADOS | |
| REST. TOTAL: | Indique si la restitución del predio fue total |
| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: | Escriba observaciones Adicionales sobre la restitución de ser necesario |
| FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO | Escriba los datos del profesional técnico y respectiva firma |
| FUNCIONARIO DADEP JURÍDICO | Escriba los datos del profesional jurídico y respectiva firma |
| REVISOR: | Escriba los datos del profesional que hace el control de calidad |



FORMATO

INFORME DE RESTITUCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO

| | |
|---------------|--------------|
| Código | 127-FORDP-01 |
| Versión | 2 |
| Vigente Desde | 17/04/2019 |

| | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO: DEFENSA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL | PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: DEFENSA ADMINISTRATIVA / DEFENSA JUDICIAL |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

DATOS GENERALES

| | | | | | |
|----------------------------|---------|------------------------------|--|-------------------|--|
| TRÁMITE SIDEP | | FECHA: | | | |
| LUGAR DE ENCUENTRO: | | HORA DE INICIO: | | HORA TERMINACIÓN: | |
| FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO: | | FUNCIONARIO DADEP JURIDICO : | | | |
| LOCALIDAD: | | BARRIO / URB.: | | | |
| CÓDIGO RUPI: | | Nivel 1: | | Nivel 2: | |
| CÓDIGO ARCHIVO: | | UPZ | | SECTOR CATASTRAL: | |
| PLANO DE LOCALIZACIÓN: | Fuente: | | | | |

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RESTITUCIÓN

| | | | |
|---------------------|--|---------------------|---------------------------------|
| TIPO DE RESTITUCIÓN | | DIRECCIÓN: | |
| OTRA ¿Cuál? | | | |
| TIPO DE OCUPACIÓN: | | AREA OCUPADA M2: | MAQUINARIA DADEP: SI:___ NO:___ |
| VALOR MAQUINARIA: | | AREA RESTITUIDA M2: | METROS LINEALES RECUPERADOS: |

ANTECEDENTES DE LA RESTITUCIÓN:

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RESTITUCIÓN:

REGISTRO FOTOGRAFICO

| ANTES | DURANTE | DESPÚES |
|-------|---------|---------|
| | | |

RESULTADOS

| | | |
|----------------------------|---------------|----------------------------------|
| REST. TOTAL: | SI:___ NO:___ | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES: |
| FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO | C.C. No. | FIRMA: |
| FUNCIONARIO DADEP JURÍDICO | C.C. No. | FIRMA: |
| REVISOR: | C.C. No. | FIRMA: |