



## INSTRUCTIVO

### FORMATO INFORME DE RESTITUCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO

PROCESO: DEFENSA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: DEFENSA ADMINISTRATIVA / DEFENSA JUDICIAL

ITEMS	INSTRUCCIÓN
TRÁMITE SIDEP	Escriba el trámite asignado
FECHA:	Escriba la fecha del operativo o diligencia de restitución.
LUGAR DE ENCUENTRO:	Escriba el lugar de encuentro de la reunión
HORA DE INICIO:	Escriba la hora de inicio del operativo o diligencia.
HORA TERMINACIÓN:	Escriba la hora de terminación del operativo o diligencia de restitución.
FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO:	Escriba el Nombre del arquitecto/ingeniero que realiza y/o acompaña la diligencia
FUNCIONARIO DADEP JURIDICO :	Escriba el Nombre del abogado que realiza y/o acompaña la diligencia
LOCALIDAD:	Escriba el nombre de la Localidad donde se realiza el operativo o diligencia.
BARRIO / URB:	Escriba el nombre del barrio donde se realiza el operativo o diligencia de restitución.
CÓDIGO RUPI:	Escriba el Número de la Urbanización o predio. (En su defecto escriba el sector catastral ).
Nivel 1:	Escriba el Nivel de Uso: ZONAS VIALES - ZONAS RECREATIVAS - EQUIPAMENTOS - RONDAS - SERVICIOS PUBLICOS - BIENES HISTORICOS - OTROS.
Nivel 2:	Escriba el Uso específico de acuerdo al Nivel 1. Por Ejemplo: Nivel 1: ZONAS VIALES. Nivel 2: VIAS PEATONALES.
CÓDIGO ARCHIVO:	Escriba el código de Archivo donde se localiza en inmueble
UPZ	Indique el número y nombre de la UPZ
SECTOR CATASTRAL:	Escriba el número de sector catastral
PLANO DE LOCALIZACIÓN:	Indique el número completo del plano urbanístico
PLANO DE LOCALIZACIÓN:	Inserte localización geográfica (SIGDEP) del predio de consulta
<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RESTITUCIÓN</b>	
TIPO DE RESTITUCIÓN	Escriba el tipo de restitución (ejemplo: hechos notorios, restitución voluntaria, etc)
DIRECCIÓN:	Escriba la dirección del predio
OTRA ¿Cuál?	Indique si obedece a otro tipo de restitución
TIPO DE OCUPACIÓN:	Escriba tipo de ocupación evidenciada (ej: cerramiento, mobiliario no autorizado, aprovechamiento económico, etc)
AREA OCUPADA M2:	Escriba el área ocupada indebidamente
MAQUINARIA DADEP:	Indique si para la actividad se requiere maquinaria DADEP
ANTECEDENTES DE LA RESTITUCIÓN:	Describa los antecedentes de este proceso de restitución (radicado, actuación administrativa, solicitud ciudadana, solicitud de la supervisión, etc)
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RESTITUCIÓN:	Escriba un breve resumen del desarrollo del operativo o diligencia y las observaciones generales a la misma. Si involucra más de un predio, Utilice este espacio para relacionar información adicional.
REGISTRO FOTOGRAFICO	Incorpore respectivo registro fotográfico
<b>RESULTADOS</b>	
REST. TOTAL:	Indique si la restitución del predio fue total
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:	Escriba observaciones Adicionales sobre la restitución de ser necesario
FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO	Escriba los datos del profesional técnico y respectiva firma
FUNCIONARIO DADEP JURÍDICO	Escriba los datos del profesional jurídico y respectiva firma
REVISOR:	Escriba los datos del profesional que hace el control de calidad



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo  
de la Defensoría del Espacio  
Público -DADEP-

## FORMATO

# INFORME DE RESTITUCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO

Código	127-FORDP-01
Versión	2
Vigente Desde	17/04/2019

**PROCESO:**  
DEFENSA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

**PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO:**  
DEFENSA ADMINISTRATIVA / DEFENSA JUDICIAL

### DATOS GENERALES

TRÁMITE SIDEP		FECHA:			
LUGAR DE ENCUENTRO:		HORA DE INICIO:		HORA TERMINACIÓN:	
FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO:	FUNCIONARIO DADEP JURIDICO :				
LOCALIDAD:		BARRIO / URB.:			
CÓDIGO RUPI:		Nivel 1:		Nivel 2:	
CÓDIGO ARCHIVO:		UPZ		SECTOR CATASTRAL:	
PLANO DE LOCALIZACIÓN:	Fuente:				

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RESTITUCIÓN**

TIPO DE RESTITUCIÓN		DIRECCIÓN:	
OTRA ¿Cuál?			
TIPO DE OCUPACIÓN:		AREA OCUPADA M2:	MAQUINARIA DADEP: SI:___ NO:___
VALOR MAQUINARIA:		AREA RESTITUIDA M2:	METROS LINEALES RECUPERADOS:

ANTECEDENTES DE LA RESTITUCIÓN:

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA RESTITUCIÓN:

**REGISTRO FOTOGRAFICO**

ANTES	DURANTE	DESPÚES

**RESULTADOS**

REST. TOTAL:	SI:___ NO:___	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:
FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO	C.C. No.	FIRMA:
FUNCIONARIO DADEP JURÍDICO	C.C. No.	FIRMA:
REVISOR:	C.C. No.	FIRMA: