



INSTRUCTIVO

FORMATO CITACIÓN A REUNIÓN PARA ACUERDO DE ENTREGA VOLUNTARIA

PROCESO: DEFENSA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: DEFENSA ADMINISTRATIVA / DEFENSA JUDICIAL

ITEMS	INSTRUCCIÓN
FECHA:	Escriba la fecha del operativo o diligencia de restitución.
ORIGEN:	Describa de donde inicia el proceso (radicado, solicitud alcaldía, expediente, acción popular, etc)
LOCALIDAD:	Escriba el nombre de la Localidad donde se realiza el operativo o diligencia.
BARRIO / URB:	Escriba el nombre del barrio donde se realiza el operativo o diligencia de restitución.
CÓDIGO RUPI:	Escriba el Número de la Urbanización o predio. (En su defecto escriba el sector catastral).
CÓDIGO ARCHIVO:	Escriba el código de Archivo donde se localiza en inmueble
TIPO DE INVASIÓN:	Escriba en que consiste la ocupación indebida
AREA OCUPADA M2:	Escriba el área ocupada indebidamente
CITACION A:	
NOMBRE:	Escriba el nombre de la persona responsable de la ocupación o en su defecto escribir "Propietario" o "Administrador".
TELÉFONO:	Escriba el número de teléfono de la persona a quien dirige la invitación.
ASUNTO:	Describa el tipo de invasión que se presenta.
LUGAR:	Escriba la dirección y teléfono del sitio donde se celebrará la reunión.
FECHA - HORA	Escriba la fecha y hora de la reunión con los ocupantes del espacio público.
FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO:	Escriba el nombre claro y completo del funcionario técnico que realizó la invitación.
FUNCIONARIO DADEP JURIDICO :	Escriba el nombre claro y completo del funcionario jurídico que realizó la invitación.
FECHA DE ENTREGA:	Escriba la fecha de entrega de la invitación.
RECIBÍ:	Nombre y firma de la persona que recibe la invitación.



FORMATO
CITACIÓN A REUNIÓN PARA ACUERDO DE ENTREGA VOLUNTARIA

Código	127-FORDP-03
Versión	2
Vigente Desde	17/04/2019

PROCESO: DEFENSA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DISTRITAL PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: DEFENSA ADMINISTRATIVA / DEFENSA JUDICIAL

DATOS GENERALES

FECHA:		ORIGEN:	
LOCALIDAD:		BARRIO / URB.:	
CÓDIGO RUPI:		CÓDIGO ARCHIVO:	
TIPO DE INVASIÓN:		AREA OCUPADA M2:	

CITACION A:

NOMBRE:		TELEFONO:	
ASUNTO:	OCUPACIÓN Y/O APROVECHAMIENTO INDEBIDO DE LAS ÁREAS DE USO PÚBLICO ALTERNATIVAS DE ACUERDO PARA LA ENTREGA VOLUNTARIA	LUGAR:	DADEP: Carrera 30 No. 25 - 90 Piso 15 TELEFONO: 3822510 Ext. _____ AREA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA Y ESPACIO PÚBLICO
FECHA:	DÍA: (____) _____ DE _____ DE: 20____	HORA:	
FUNCIONARIO DADEP TÉCNICO:		FUNCIONARIO DADEP JURIDICO :	

FECHA DE ENTREGA <hr/>	RECIBI: <hr/> NOMBRE: <hr/> CEDULA: <hr/>
----------------------------------	---