



Manual de Usuario Administrador de Casos Jurídicos

Mesa de Ayuda Jurídica

Proceso: Gestión de la tecnología y la información

Código SG/MIPG: 127-MANGI-10

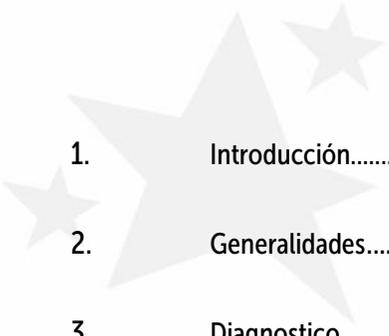
Versión: 1

Vigente desde: 30-12-2022





Tabla de Contenido



1.	Introducción.....	3
2.	Generalidades.....	3
3.	Diagnostico.....	3
4.	Formulación.....	3
5.	Objetivos.....	4
6.	Desarrollo	4

1. Introducción

La mesa de ayuda jurídica es una plataforma electrónica diseñada para que los funcionarios y contratistas del DADEP realicen solicitudes de asesoría conceptual jurídica y doctrinal sobre conceptos en materia de patrimonio y espacio público, con el fin unificar y establecer canales de construcción que garanticen una asegura defensa, sostenibilidad, gobernanza y recuperación del patrimonio inmobiliario distrital y el espacio público.

2. Generalidades

La herramienta de Mesa de Ayuda Jurídica es un sistema de gestión de solicitudes que se presentan dentro de un catálogo de servicios que facilitan el registro y tipificación de casos por parte de los funcionarios de la entidad para atención rápida y efectiva por parte de los abogados especialistas.

3. Diagnostico

El mecanismo para la asesoría conceptual jurídica y doctrinal es necesario para la unificación de conceptos y control sobre las solicitudes que requieren análisis especializado en materia de patrimonio y espacio público.

4. Formulación

- Diseño de herramienta tecnológica para recolección de información entrante y saliente de la gestión de la solicitud del concepto.
- Seguimiento a los plazos establecidos para el cumplimiento de la respuesta de la solicitud del concepto por parte de profesionales especializados en materia jurídica y técnica.
- Generación de informes y estadísticas de las solicitudes para la orientación en la toma de decisiones.
- Creación de repositorio de información como guía para respuestas actuales.

5. Objetivo

Establecer las condiciones y características de la herramienta tecnológica por medio de la cual se operativice la gestión de la Mesa de Ayuda Jurídica del DADEP, y se constituya en un repositorio temático que contribuya a la unificación conceptual y a la seguridad jurídica.

6. Desarrollo

6.1 Ingresa a la plataforma de mesa de ayuda jurídica

<http://mesadeayudajuridica.dadep.gov.co/> e ingresa el usuario y clave

Mesa de Ayuda Jurídica

Inicio Contáctenos

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

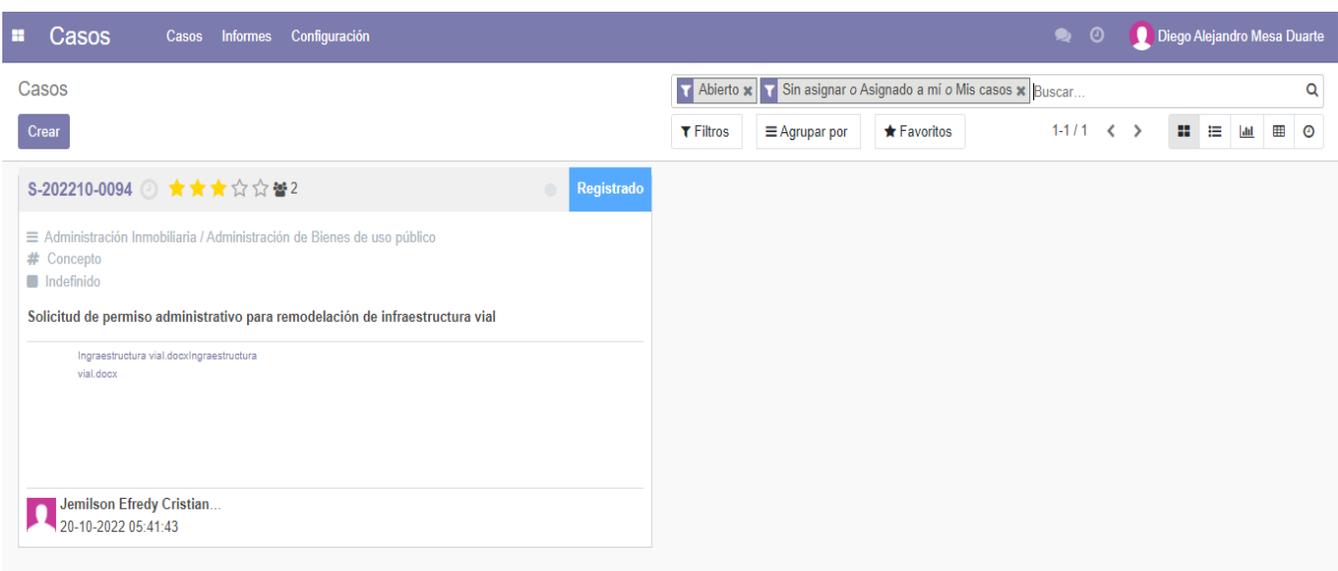
mesadeayuda@dadep.gov.co (601) 382 2510 Extensión 2222

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO BOGOTÁ

6.2 Damos clic en la parte superior izquierda en la opción de sitio web e inmediatamente damos clic en casos.



6.3 Se visualizan todos los casos registrados si han sido asignados o si se encuentran sin asignar. No olvides que "Registrado" es el estado inicial de cada caso que aún no ha sido asignado a un usuario especialista



6.4 Se da clic el caso registrado, se le asignará el criterio y tiempo de respuesta de la solicitud y será asignado el caso.

Casos / S-202210-0094

Guardar Descartar

1 / 1 < >

Registrado Asignado

Ver en sitio web 0 Reunión

★★★★☆

S-202210-0094

≡ Categoría: Administración Inmobiliaria / Administración de Bienes de uso público Fecha Finalización: 29-10-2022

Concepto Criterio y Tiempo: Alto x Etiquetas...

Asignaciones:

Creada 📅 20-10-2022 05:41:43 👤 Jemilson Efredy Cristiano Malagon ⓘ	Asignado Reasignar 📅 20-10-2022 15:08:14 👤 Diego Alejandro Mesa Duarte ⓘ
---	---

6.5 Se realiza la revisión y se le da respuesta a la solicitud.

9.1 Dirección de Residencia:

9.2 Otro medio de Remisión de la respuesta:

10. Registre la normatividad que uso para dar respuesta al concepto.:

11. ¿ La categorización del concepto cambio según criterio? .:

12. Registre de manera sintetica información relacionada con la respuesta al concepto emitida.:

13. ¿La respuesta al concepto fue validada por el Jefe (a) de la OAJ ? .:

14. Se remitió respuesta del concepto al solicitante.:

15. ¿La respuesta al concepto se cargó al sistema? .:

16. Marque la categoría en dónde se guardó la respuesta del concepto:

Ingraestructura vial.docxIngraestructura vial.docx

6.6 En la parte inferior se encuentra las opciones de enviar mensaje, colocar una nota o programar actividad según se requiera.

The screenshot shows a user interface with three main action buttons at the top: "Enviar mensaje", "Poner una nota", and "Planificar actividad". To the right, there are indicators for "2" notifications, "Siguiendo" (Following), and "3" followers. Below these buttons is a text input field with the placeholder "Enviar un mensaje a los seguidores ...". Underneath the input field are icons for emojis and attachments, and a blue "Enviar" button. Below the input field is a section titled "Actividades planificadas" (Planned activities) with a dropdown arrow. A single activity is listed: "Hoy: Remitido a mesa de expertos para Diego Alejandro Mesa Duarte". The description of the activity is "Se remite el caso a mesa de expertos." Below the activity description are three action buttons: "✓ Marcar como hecho", "✎ Editar", and "✕ Cancelar".

6.7 El caso cambia de registrado a asignado

The screenshot shows the "Casos" (Cases) management interface. At the top, there is a navigation bar with "Casos", "Informes", and "Configuración". On the right, the user's name "Diego Alejandro Mesa Duarte" is displayed. Below the navigation bar, there is a search bar with filters: "Abierto", "Sin asignar", "Asignado a mí", and "Mis casos". A "Crear" button is visible on the left. The main content area shows a list of cases. The selected case is "S-202210-0094", which has a status of "Asignado" (Assigned). The case details include the organization "Administración Inmobiliaria / Administración de Bienes de uso público", the date "29-10-2022", and the concept "Indefinido". The title of the case is "Solicitud de permiso administrativo para remodelación de infraestructura vial". Below the title, there is a document icon and the filename "Infraestructura vial.docx". At the bottom of the case details, there are two user entries: "Jemilson Efredy Cristian..." with a timestamp of "20-10-2022 05:41:43" and "Diego Alejandro Mesa D..." with a timestamp of "20-10-2022 15:08:14".

6.8 Volvemos a dar clic en el caso que ha sido asignado y seleccionamos en la parte superior izquierda el botón cerrar, donde se dará respuesta a la solicitud.

Casos / S-202210-0094

Editar Crear Acción

Cerrar

Ver en sitio web 0 Reunión

★★★★★

S-202210-0094

Categoría: Administración Inmobiliaria / Administración de Bienes de uso público

Fecha Finalización: 29-10-2022

Concepto

Criterio y Tiempo: Alto

Asignaciones:

Creada 20-10-2022 05:41:43

Movido 20-10-2022 15:28:25

Asignado Reasignar 20-10-2022 15:08:14

Jemilson Efredy Cristiano Malagon

Diego Alejandro Mesa Duarte

Diego Alejandro Mesa Duarte

Detalles del Caso:

Caso Otro

6.9 El caso cambia de estado asignado a solución.

Casos

Casos Informes Configuración

Buscar...

Filtros Agrupar por Favoritos 1-2 / 2

S-202210-0094 Solución

Administración Inmobiliaria / Administración de Bienes de uso público

29-10-2022

Concepto

Indefinido

Solicitud de permiso administrativo para remodelación de infraestructura vial

Ingraestructura vial.docx;ingraestructura vial.docx

Jemilson Efredy Cristian... 20-10-2022 05:41:43

Diego Alejandro Mesa Du... 20-10-2022 15:08:14

Diego Alejandro Mesa Du... 20-10-2022 15:38:04

S-202209-0093 Solución

Registro inmobiliario urbanismo / Actualización de información catastral para bienes públicos

14-10-2022

Concepto

Indefinido

Enajenación de bienes fiscales, o sesión a título oneroso

¿Se pueden ofertar los inmuebles para usos diferentes a los señalados en los documentos de transferencia y en el SÍDEP 270?

¿Se pueden "desafectar" los predios de dichos señalamientos y mediante qué procedimiento?

En caso de que se puedan desafectar, si es viable su enajenación a título oneroso.

Edith Buitrago Varon 30-09-2022 08:36:08

Liceth Salgado Rubiano 30-09-2022 09:00:31

Edith Buitrago Varon 30-09-2022 09:36:20

6.10 Cuando se le da solución al caso en la parte superior se selecciona la encuesta de satisfacción y se envía al email del solicitante.

Selecciona una encuesta, click en icono de flecha para abrir la encuesta y luego selecciona Compartir para enviar a los usuarios:

Seleccione Encuesta: Encuesta de Satisfacción

Ver en sitio
web

0
Reunión

Odoo

Encuesta	Encuesta de Satisfacción
URL de encuesta	<input type="text" value="http://mesadeayudajuridica.dadep.gov.co/survey/start/3272dfee-29ef-47d6-aaa3-78168b6e3cd5"/> Copiar texto
Destinatarios	<input type="text" value="Jemilson Efredy Cristiano Malagon"/> Añadir contactos existentes...
Correos electrónicos adicionales	<input type="text" value="jcristiano@dadep.gov.co"/>
Asunto	<input type="text" value="Participe en la encuesta \${object.survey_id.title}"/>

Estimado \${object.partner_id.name or 'participant'}

La Oficina Asesora Jurídica busca que la Mesa de Ayuda Jurídica sea una herramienta de gestión y consulta eficaz, que permita aportar con oportunidad y calidad en el desarrollo de conceptos o consultas jurídicas. Valoramos su opinión al respecto, por lo que, invitamos a sentirse en total libertad de responder, considerando que del resultado de este ejercicio se derivarán estrategias para el fortalecimiento de la gestión jurídica y la seguridad en la gestión de nuestra entidad.

% if object.survey_id.certification: Se le ha invitado a realizar una nueva certificación. % else: A continuación, encontrará un cuestionario, el cual no le tomará más de 5 minutos para responderlo. % endif

Enviar Cancelar

Proyectó: Jemilson Efredy Cristiano Malagon

Jemilson Cristiano

Elaboró: Jemilson Efredy Cristiano Malagon

Jemilson Cristiano

Revisó: Alvaro David Lopez Pinilla

Aprobó: Syrus Asdrubal Pacheco Vergel

Syrus Asdrubal Pacheco Vergel

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN
1	30/12/2022	Creación manual de usuario inicial