ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

BOGOTÁ

Manual de Administración de Contenido para el Portal Inmobiliario

Proceso: Gestión de la información y la tecnología

Código SG/MIPG: 127-MANGI-11 Versión: 01 Vigente desde: 31-01-2023

Tabla de Contenido

1. Introducción 3

2. Generalidades 3

3. Diagnostico 3

4. Formulación 4

5. Objetivos 4

6. Desarrollo 4

1. Introducción

Debido al establecimiento de la norma que permite al Departamento Administrativo de la Defensoría del espacio (DADEP) vender predios que no puedan ser entregados para su aprovechamiento, se genera la necesidad de crear un portal web que permita la publicación de la oferta de bienes inmuebles que el distrito desee trazar en venta, arrendamiento, cesión u otro, generando un nuevo canal de comunicación que permita una mayor interacción con la comunidad interesada.

La oficina de sistemas en la administración 2020-2024 incluyo la implementación del portal web de nombre "Portal Inmobiliario", en el presente documento se establece el manual de uso y administración del portal con la descripción de las distintas pestañas y como se pueden editar las mismas.

2. Generalidades

La herramienta de Portal Inmobiliario es una plataforma de gestión de predios en las que se presentan un catálogo de los mismos con el fin de facilitar a la comunidad el conocimiento sobre las ofertas de venta, entrega, arriendo y demás de predios por parte del DADEP, además de los requisitos para la adquisición de estos.

3. Diagnostico

El mecanismo para ofertar los predios que se encuentran a disposición para la adquisición de la comunidad es necesario para el aprovechamiento del patrimonio y espacio público de la ciudad, además de que es un derecho de todo ciudadano poder conocer dichas ofertas y tener acceso a las mismas.

4. Formulación

- Diseño de portal web para la publicación de ofertas sobre inmuebles existentes.
- Presentación de las características, ubicación y material visual de los inmuebles ofertados.
- Información de los requisitos a cumplir para adquisición de inmuebles ofertados.

5. Objetivo

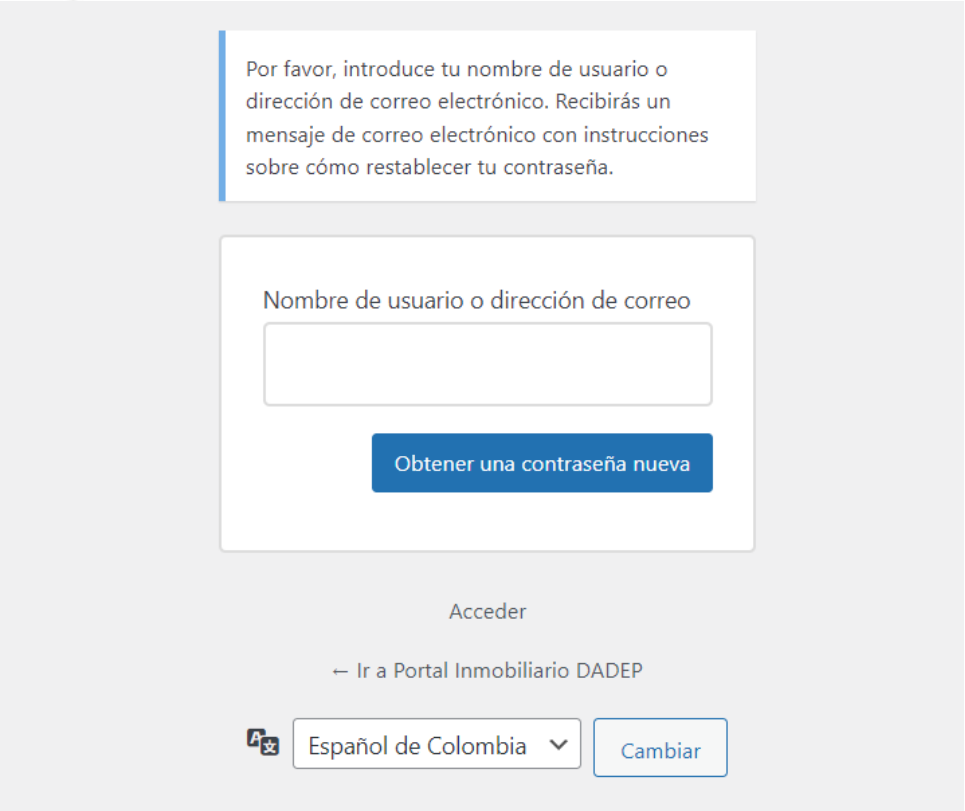
Establecer las condiciones y manual de uso para la administración del portal web "portal inmobiliario" con las características de la herramienta tecnológica por medio de la cual se operativice la gestión para dar a conocer al usuario administrador como editar y administrar dicho portal para la publicación de predios e información relevante respecto a la misma.

6. Desarrollo

6.1 INGRESO A LA PLATAFORMA COMO ADMINISTRADOR

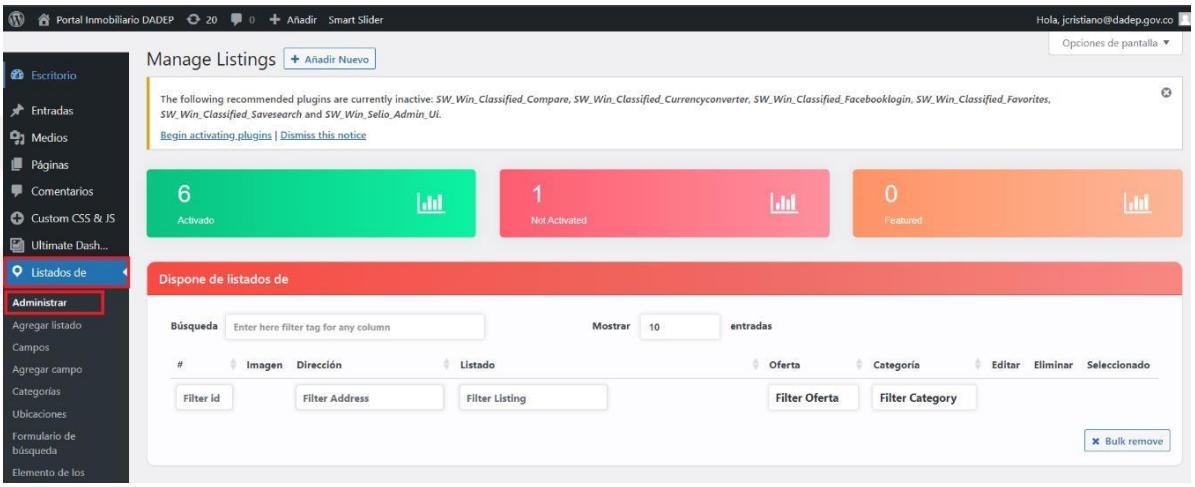
Para ingresar como administrador al Portal Inmobiliario es necesario acceder al siguiente link: http://portalinmobiliario.dadep.gov.co/wp-admin/

Una vez ingresado en el link anterior debemos introducir el nombre de usuario o dirección de correo electrónico y la contraseña y dar click en acceder. También es posible recuperar la clave accediendo a la opción "¿olvidaste la contraseña?", donde se va a requerir ingresar el correo electrónico de ingreso para que así llegue un mensaje donde se proporcione restauración de la contraseña.



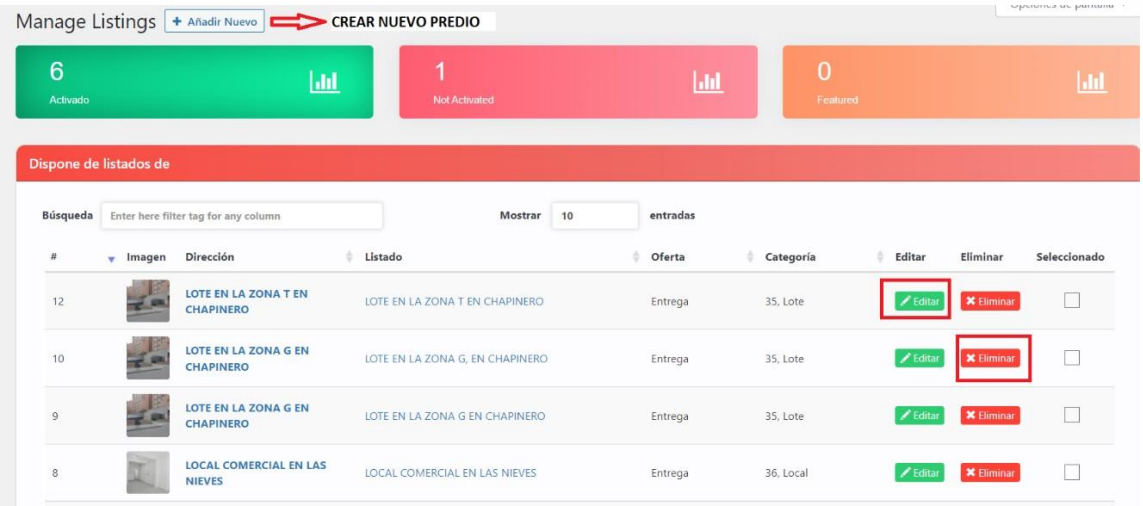
6.2 CREACION DE PREDIOS

Para la creación de predios ingresaremos en el menú a la opción "Listado de" y posteriormente a la opción administrar.



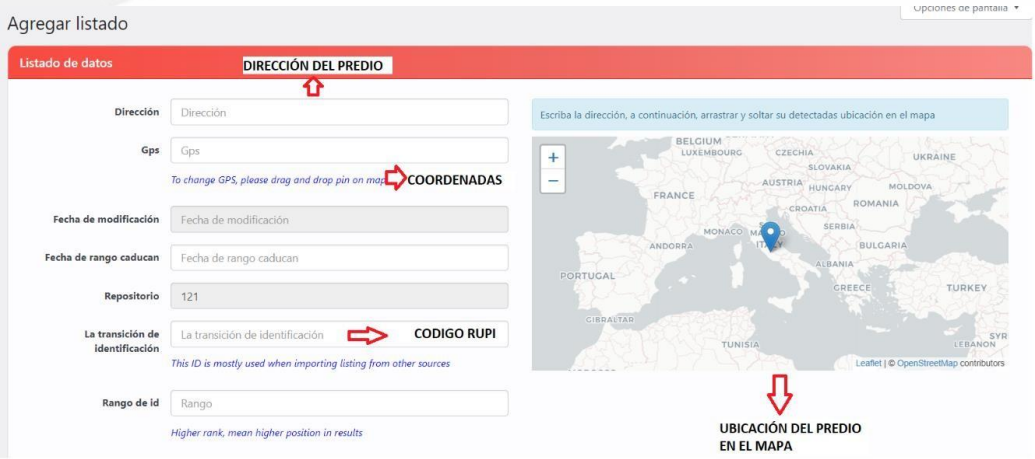
En esta opción tenemos predios Activados y desactivados, los predios que se mostrarán en la plataforma son aquellos que se encuentran activados. Los predios se pueden activar y desactivar en cualquier momento. Para visualizar los predios activos y no activos damos click en cada una de las opciones.

En cuanto a los predios tenemos la opción de crear un nuevo predio, editar un predio ya ingresado o eliminar algún predio ya creado.

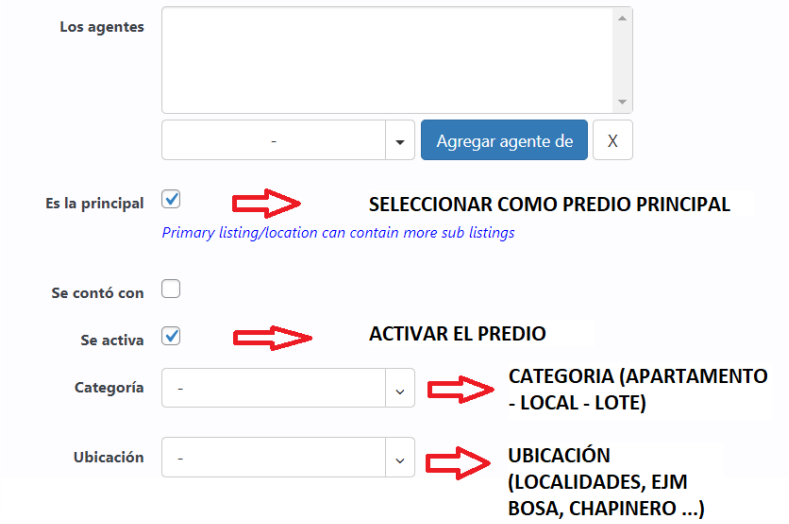


6.3 CREACION DE UN NUEVO PREDIO

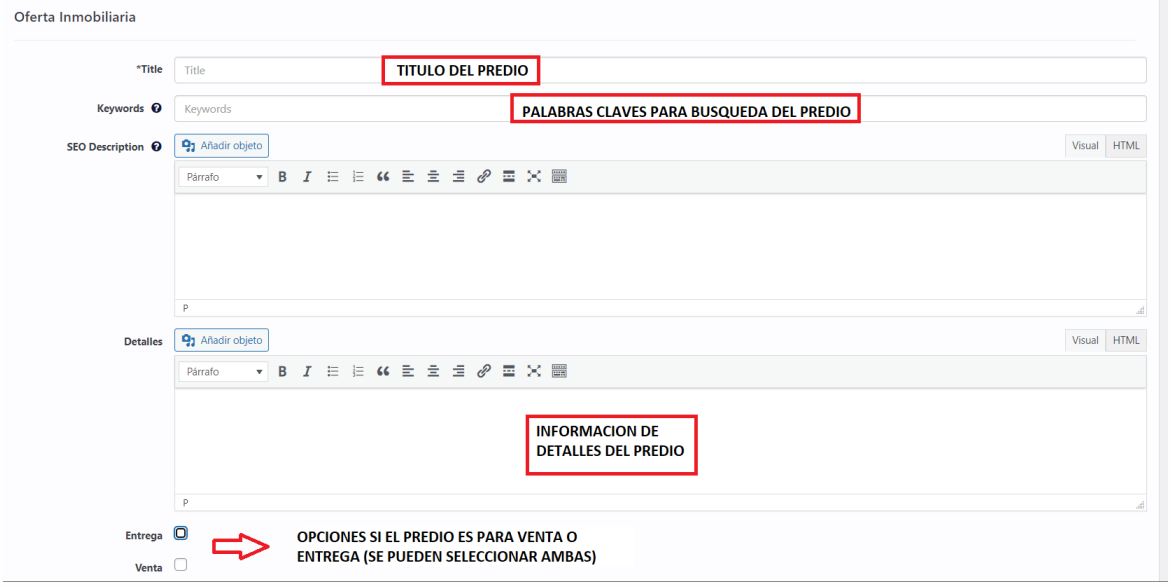
Al presionar en añadir nuevo nos direccionará a una pestaña nueva donde nos pedirán información del predio a ingresar tales como la dirección, ingresar coordenadas o ubicar en el mapa la ubicación del mismo y el código RUPI



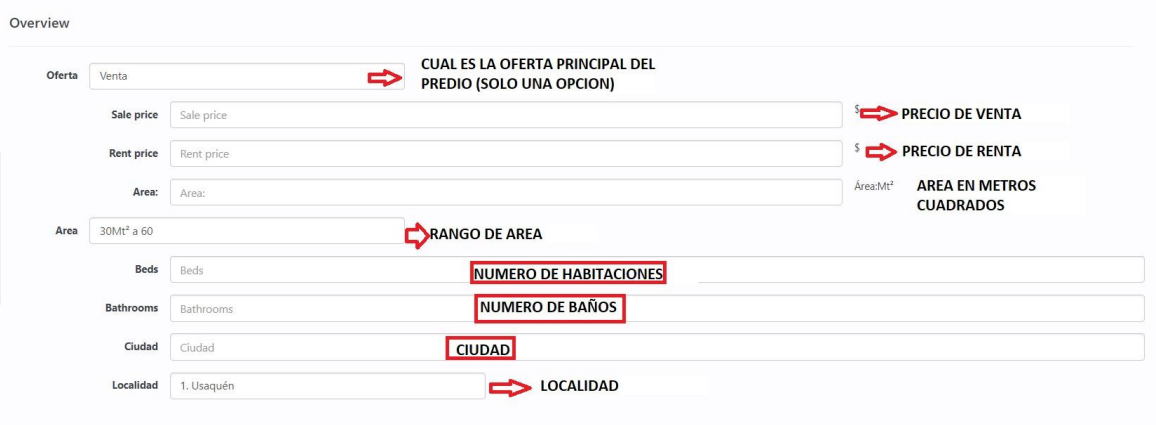
Seguimos bajando y llenando la información solicitada, donde se debe seleccionar como predio principal, activar el predio, seleccionar la categoría (si es apartamento, local o lote) y la ubicación del predio que depende de la localidad a la que pertenece (por ejemplo, Bosa, Kennedy, Chapinero, etc...).



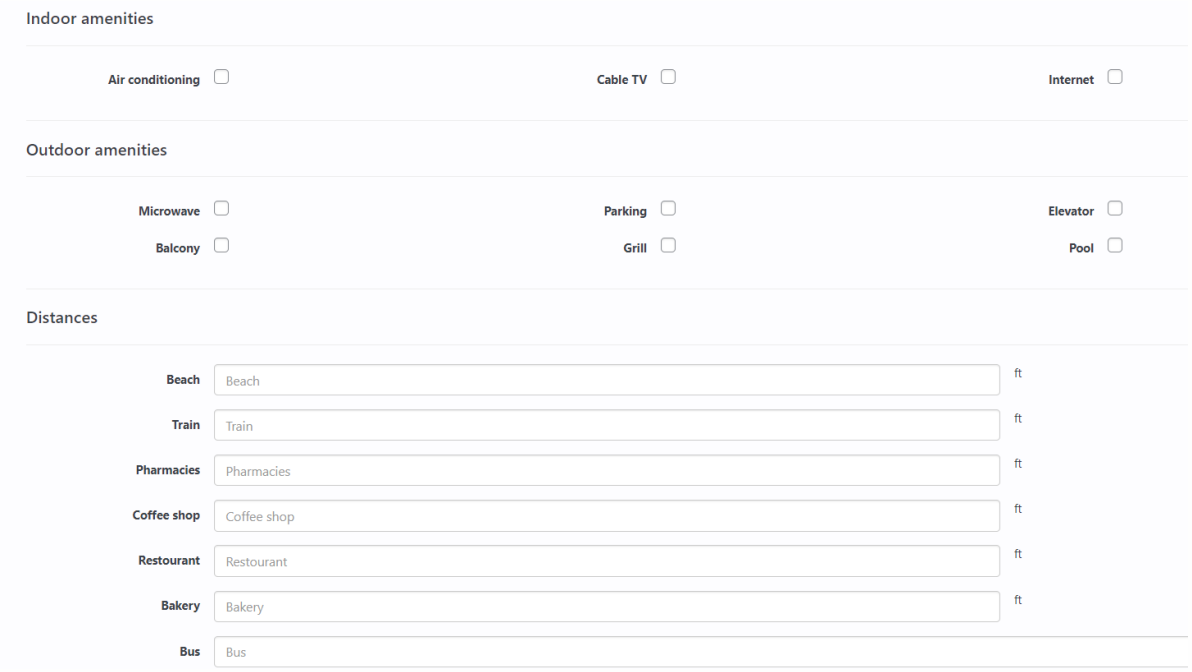
Continuamos ingresando información sobre los datos del predio, en oferta inmobiliaria encontramos la información que se visualizará. En título es el título del predio que se va a visualizar, también están las palabras claves para hacer búsquedas, en detalles va la información del predio como la descripción y detalles del mismo y finalmente esta la opción en la que se cataloga si el predio esta en entrega, venta o ambas al mismo tiempo.



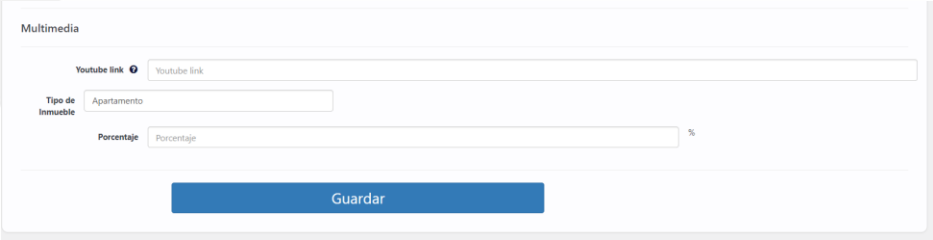
Seguimos avanzando y encontramos más información como cuál es la oferta principal del terreno (si es venta o entrega el motivo principal), el precio de venta o precio de renta dado del caso, el área en metros cuadrados del predio y el rango del área y la localidad en la que se ubica el predio. Adicional hay otras opciones complementarias opcionales como el número de habitaciones y baños y la ciudad de ubicación del predio.



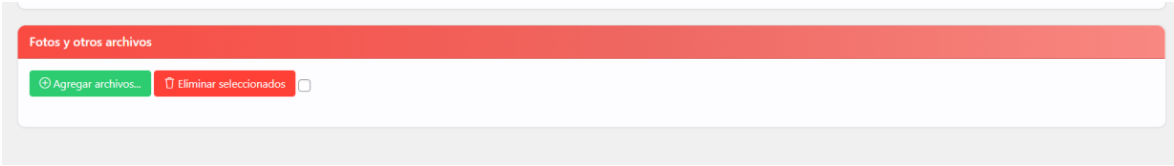
Adicionalmente encontramos otras opciones que no son obligatorias con información de que complementos de la casa como internet, tv por cable, aire acondicionado, si hay ascensor, piscina, entre otras y también información de a que distancia se encuentra de lugares como playas, farmacias, cafeterías, restaurantes, entre otros.



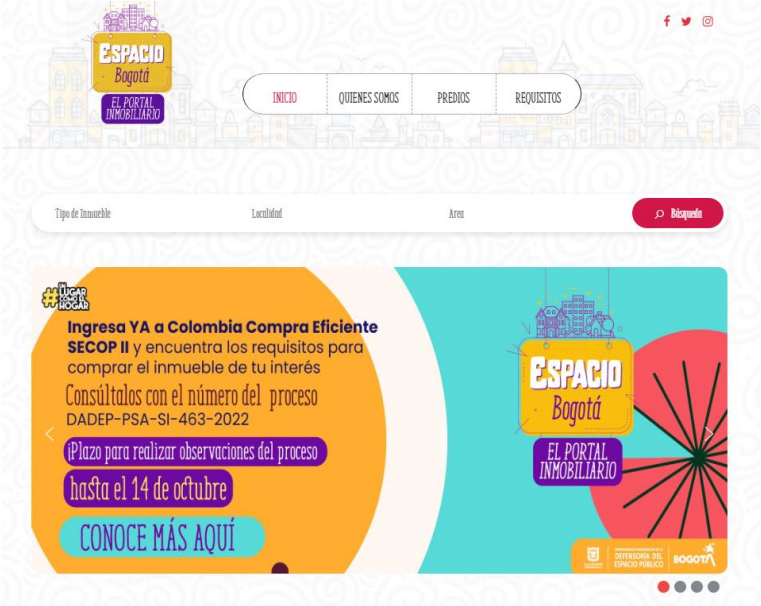
También contamos con un espacio en el que es posible adicionar un link de un video del predio y la opción de selección de tipo de inmueble (apartamento – local – lote) y en la parte final la opción de guardar para almacenar la información suministrada del predio.



Adicionalmente al final de la página encontramos un apartado donde es posible subir imágenes e información multimedia del predio para su visualización.

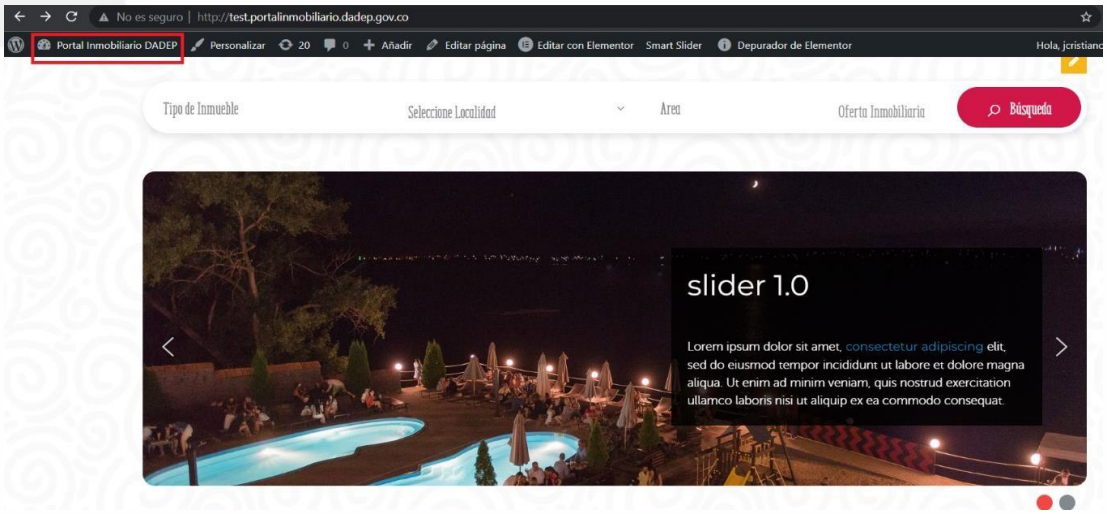


6.4 EDICION ELEMENTOS MENU DE INICIO

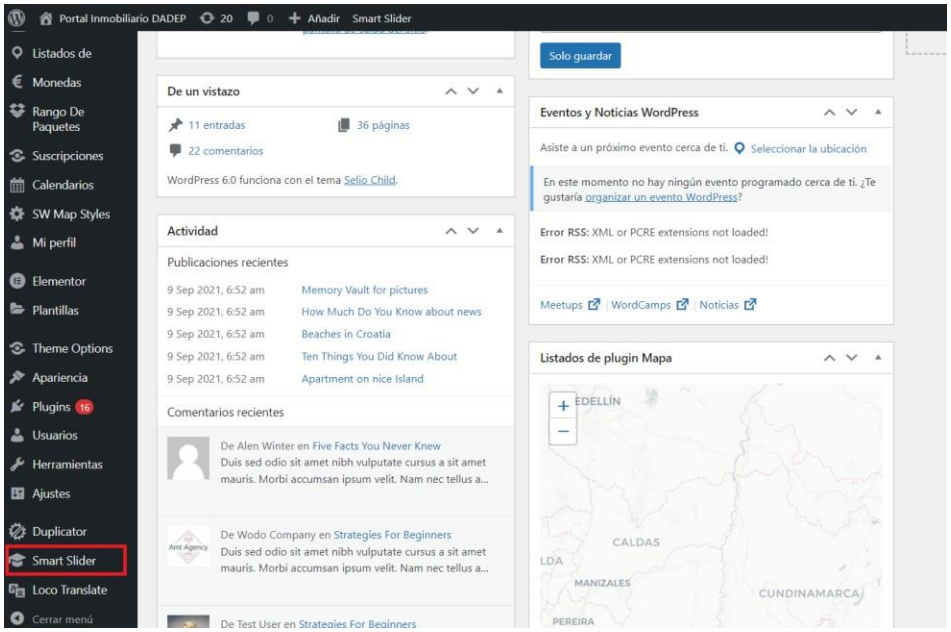


6.5 Creación de sliders

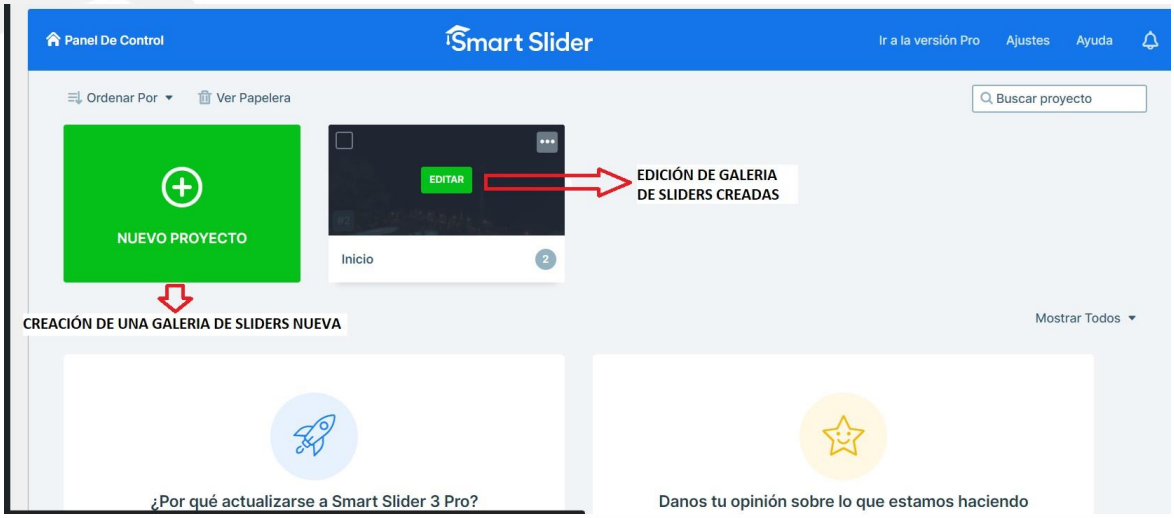
Para editar la galería de slider general debemos dar click en la opción de "Portal Inmobiliario DADEP" que aparece en la parte superior izquierda.



Posteriormente accedemos a la opción Smart Slider que se encuentra en el menú de la parte izquierda de la plataforma.



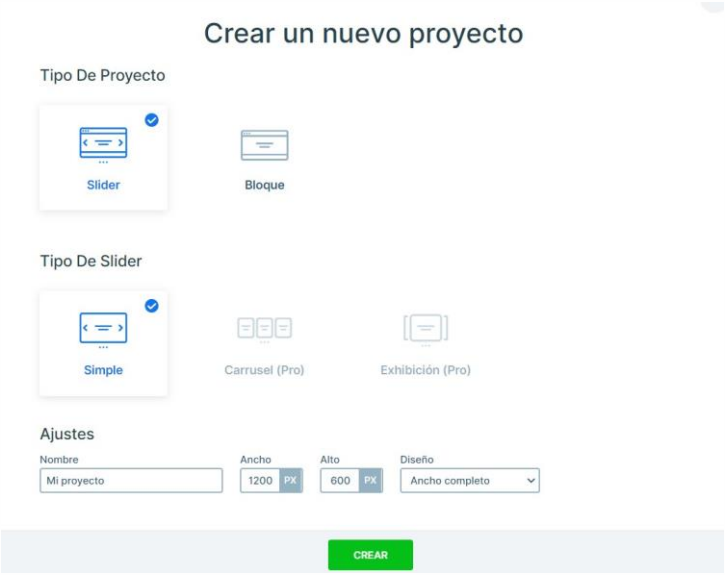
Una vez ingresamos a "Smart Slider" visualizaremos una pestaña en donde podremos crear una galería de sliders nueva para ser mostrada o editar una galería de sliders posteriormente creada.



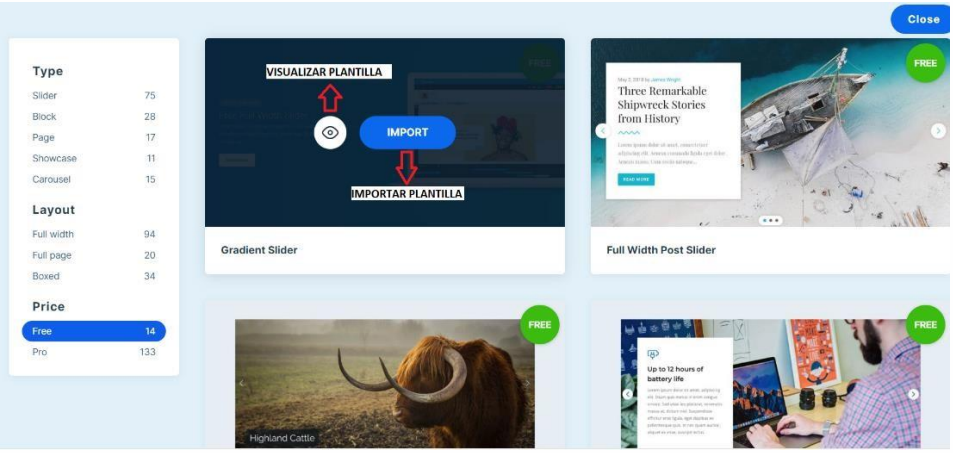
6.6 Creación de una nueva galería de slider

Para crear una nueva galería de Sliders le damos en "Nuevo Proyecto" y nos permite elegir entre crear una galería de slider desde cero o tomar plantillas que se encuentran en la red (estas pueden ser gratuitas o pagas).

Galería de slider desde cero: En esta opción debemos ingresar los parámetros y/o ajustes que tendrá el Slider tales como el nombre de la galería, el tipo de diseño y las proporciones de ancho y alto de la galería.



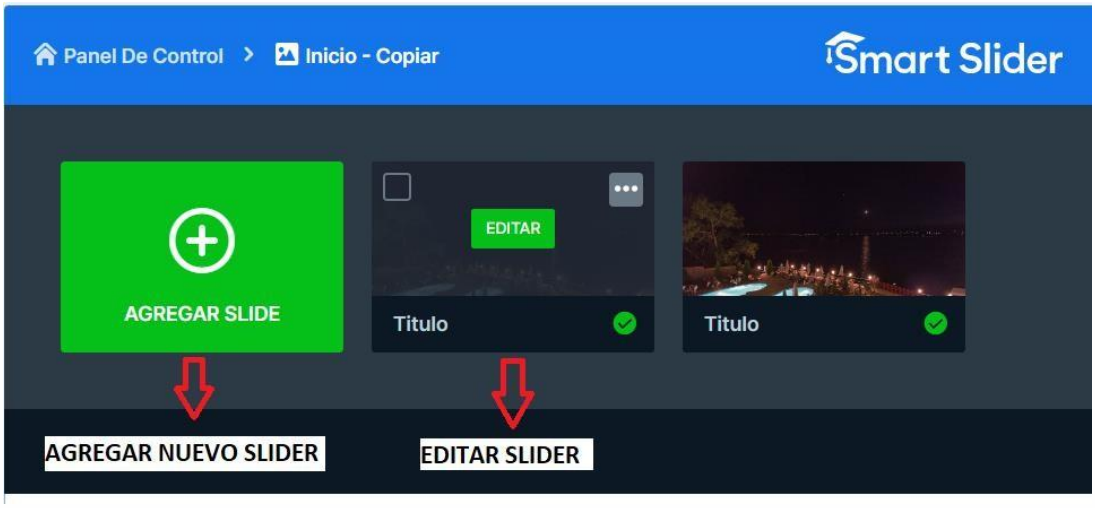
Galería de slider con plantilla: Si accedemos a la opción de crear nuevo slider con plantilla, podremos seleccionar plantillas creadas previamente, para ello podemos dar click en la opción de visualizarla para tener una vista previa de ella y la opción de importar para seleccionar la plantilla. Es importante resaltar que se debe percatar que algunas plantillas tienen un costo para utilizarlas.



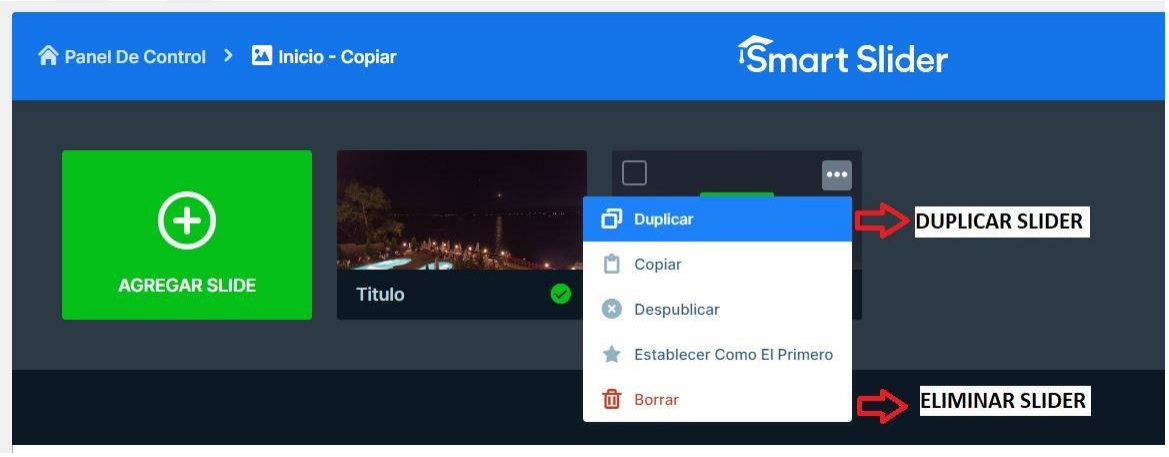
Duplicar galerías de sliders previamente creadas: Otra opción (la más recomendable) es duplicar una galería de slider ya creada, esta tomará todos los atributos de la galería de slider fuente y podrá ser posteriormente editada, con esto garantizamos que se use un mismo tipo de galería de sliders donde únicamente se cambie el contenido interno de cada uno.

Edición de las galerías de sliders: Una vez tomamos la opción de galería de sliders nos saldrá

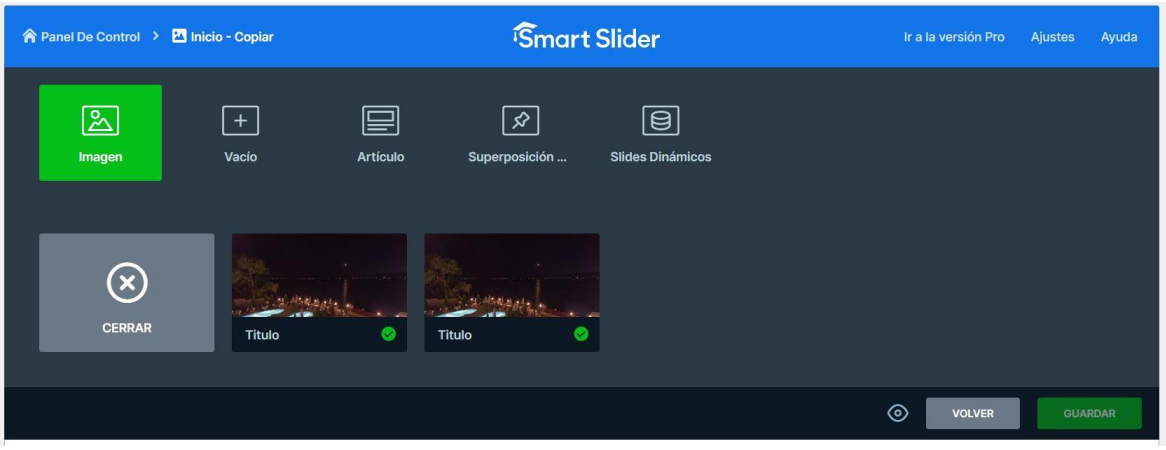
una pestaña donde podremos ingresar cada uno de las sliders pertenecientes a la galería, permitiendo así crear nuevas sliders, editar un slider ya creado o duplicar una slider para



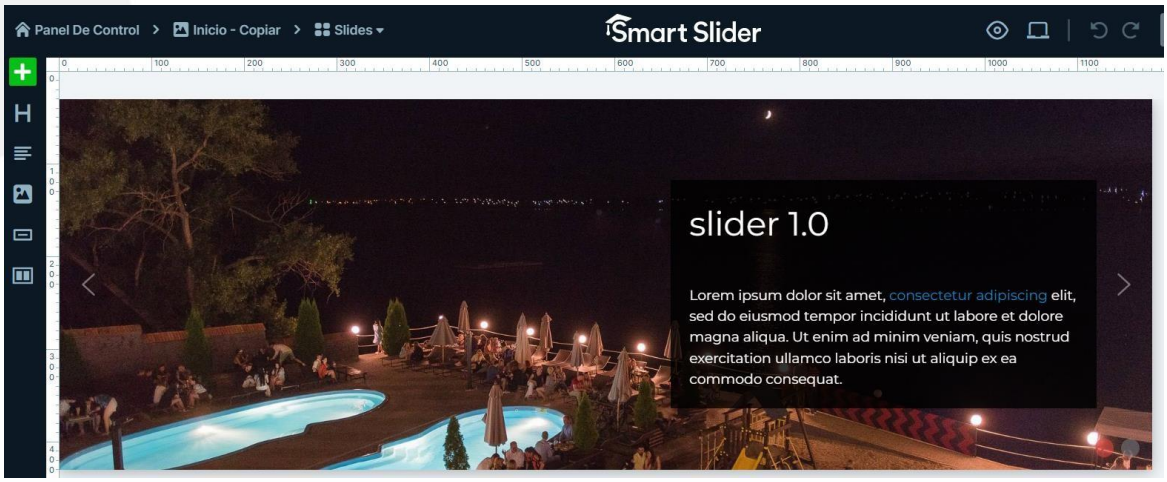
posteriormente editarlo, además de que también es posible eliminar alguno de las sliders pertenecientes a la galería.



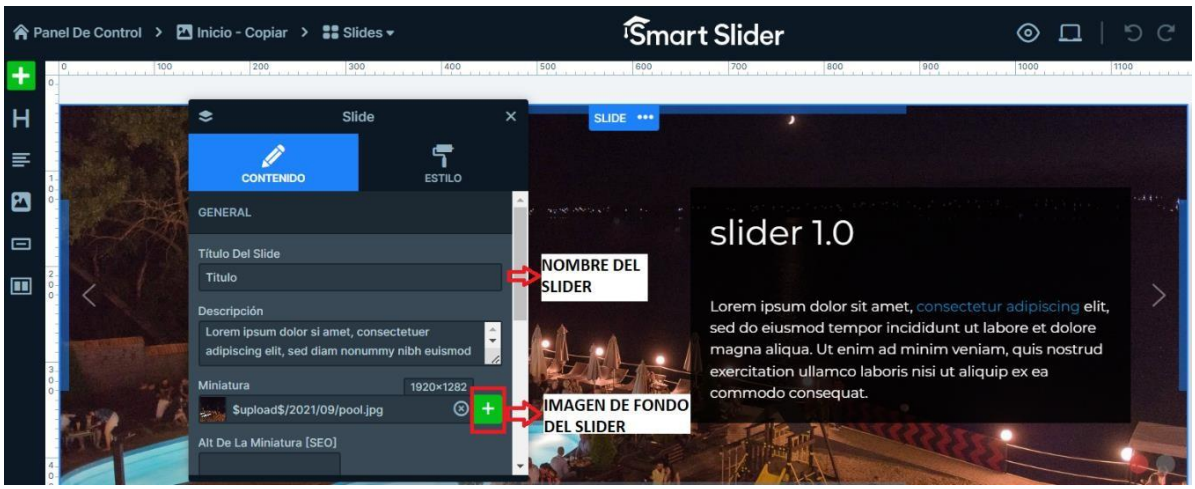
Creación nuevo slider dentro de la galería de slider: Para crear un nuevo slider debemos dar en la opción de agregar slider, de ahí nos saldrán múltiples opciones sobre si añadir una imagen al slider, un artículo o añadir un slider vacío para edición de cero personalizada.



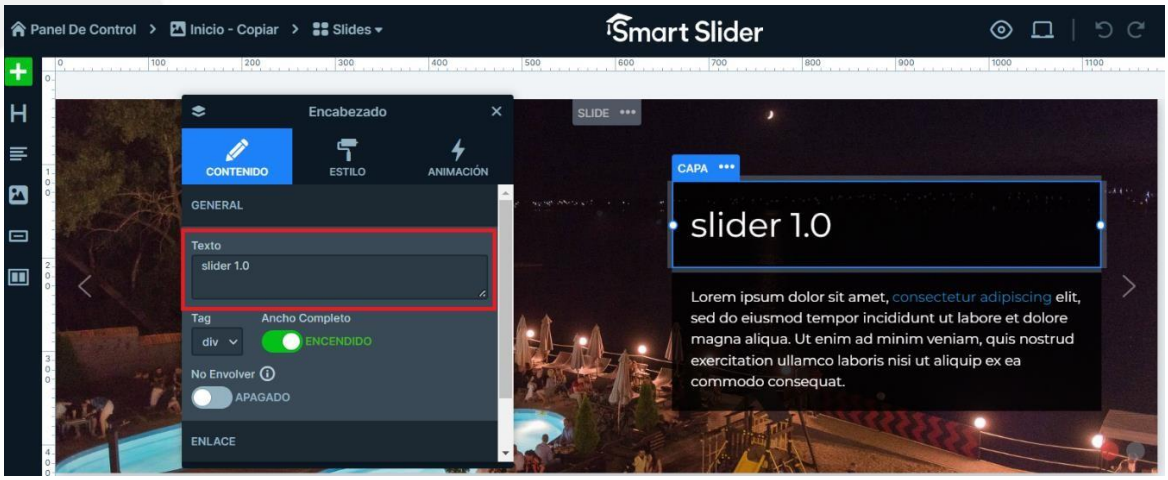
Edición de sliders dentro de la galería de slider: Para editar un slider, presionamos en editar y nos saldrá la interfaz que se evidencia en la siguiente imagen.



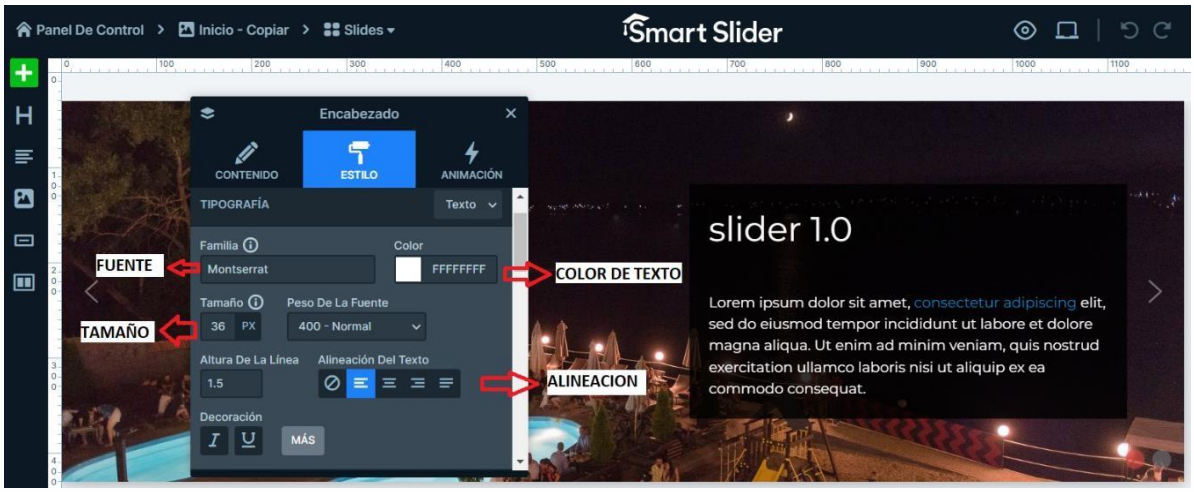
Nombre y fondo del slider: Si presionamos en la imagen del slider nos saldrán opciones de cambio del nombre del slider y cambio de la imagen de fondo del slider.



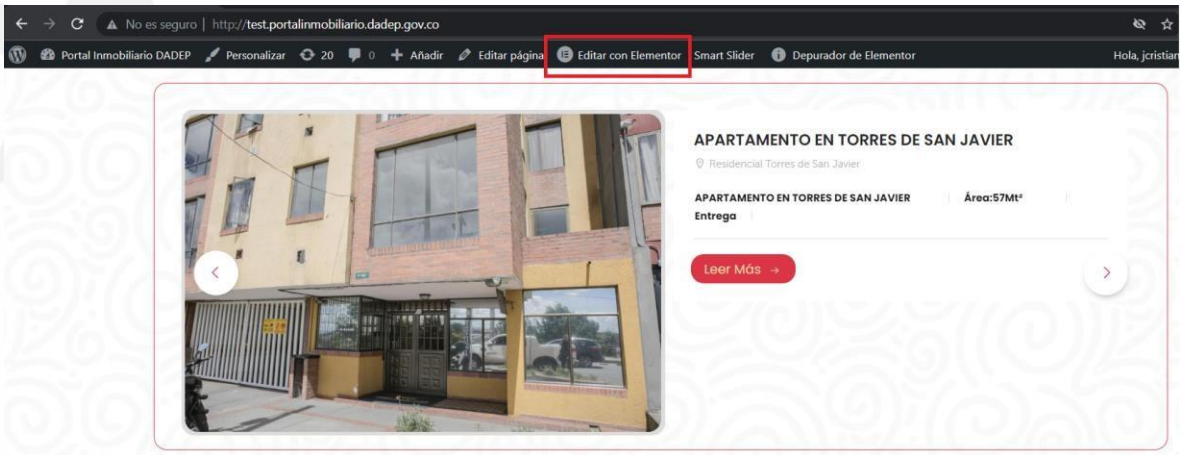
Texto del slider: Para editar el texto del slider debemos presionar en cada cuadro de texto que contiene el slider, de ahí en una pestaña nos saldrá la opción de editar el contenido del cuadro de texto de los slider.



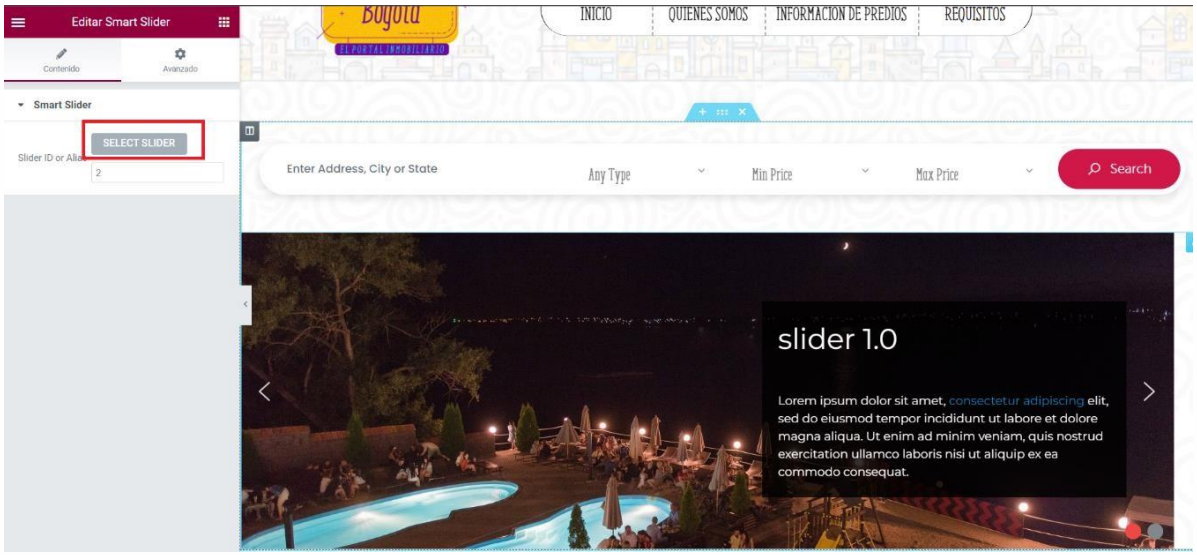
A su vez también es posible cambiar los atributos del texto tales como el tamaño, disposición y tipo de letra en la opción estilo.



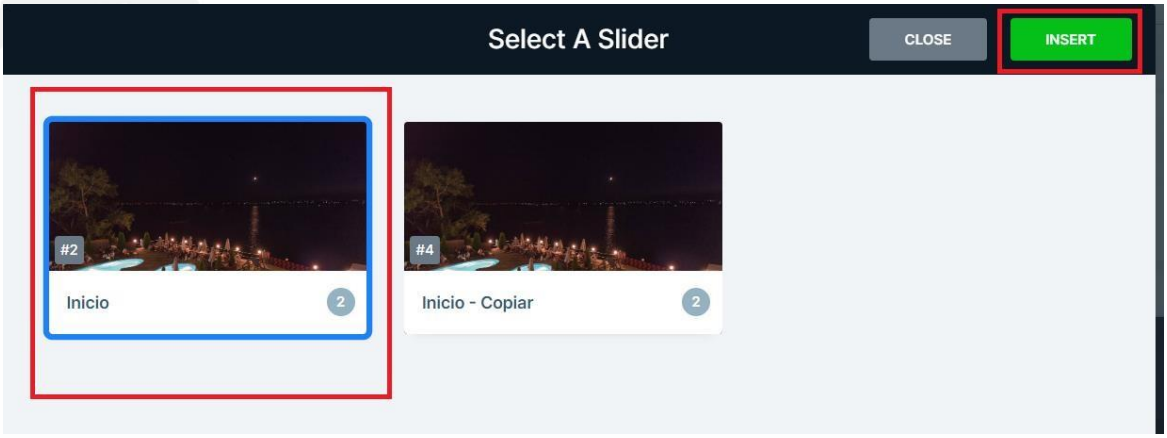
Selección de la galería de Slider a mostrar: Para selecciona cuál de las galerías de sliders creadas será mostrada en la página de inicio debemos dar click en editar con elementor.



Posteriormente presionamos sobre la galería de slider general y en la parte izquierda de la pantalla seleccionamos la opción de select slider.

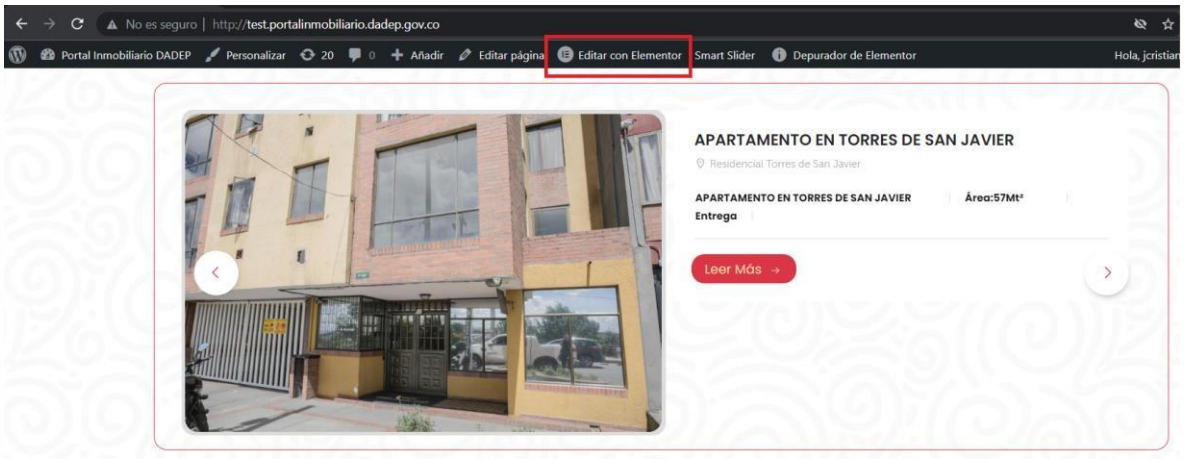


Una vez entramos en esa opción nos saldrá una pestaña en la que nos mostrará las opciones de galería de slider a seleccionar, seleccionamos la opción deseada y le damos click en INSERT.

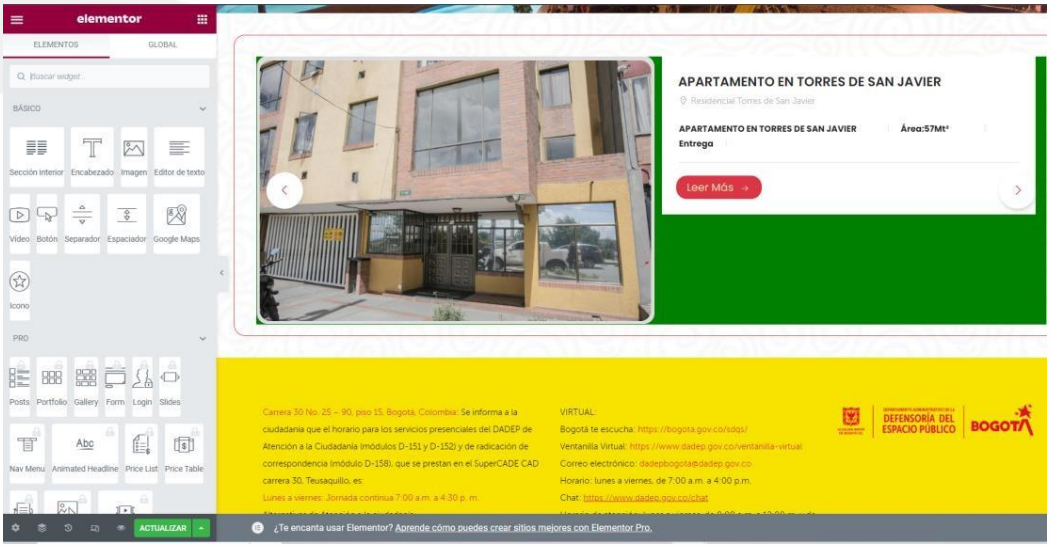


6.7 GALERIA DE SLIDERS DE PREDIOS

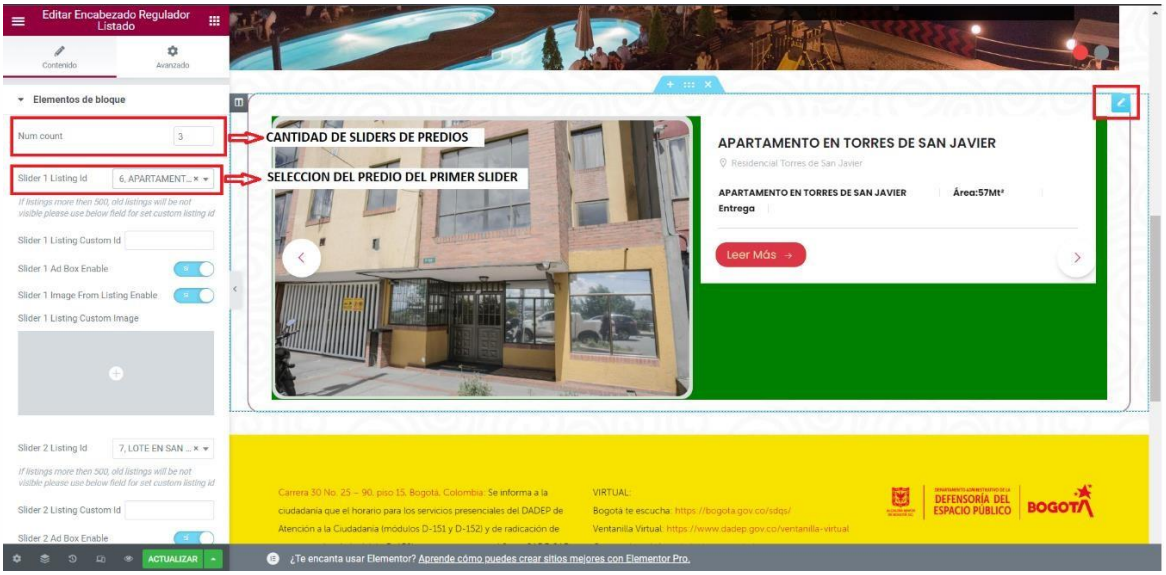
Para editar la galería de sliders de predios debemos presionar en "Editar con Elementor".



Una vez ingresamos en Elementor, visualizaremos la plataforma tal como se ve en la siguiente imagen, es ahí donde podremos editar la página de menú de inicio, en este caso buscaremos el slider de galería de predios y daremos click sobre él para editar.



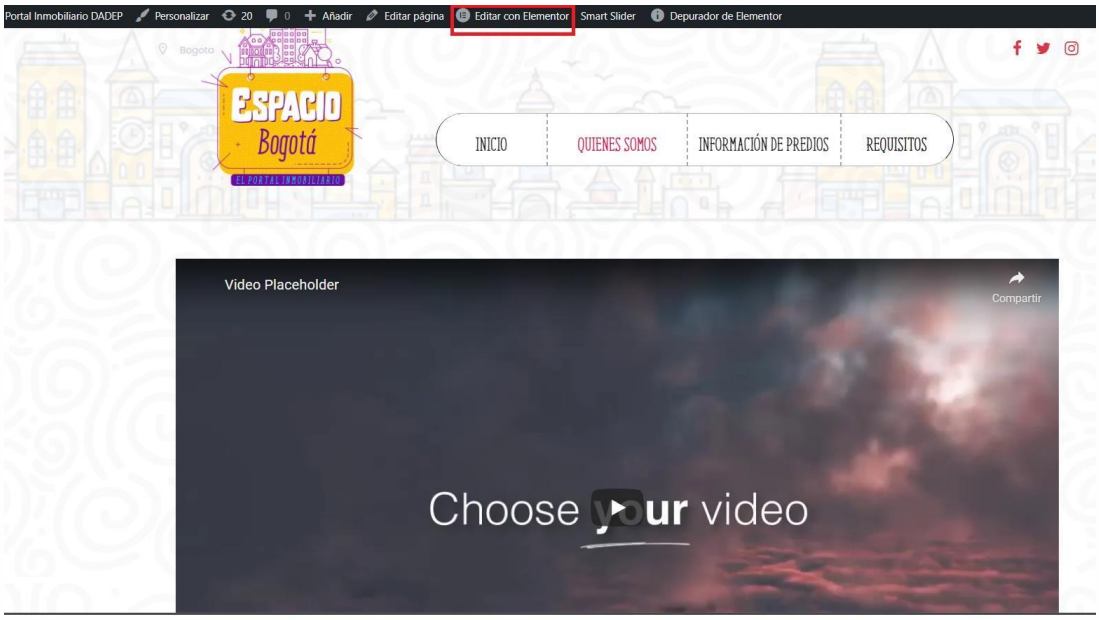
Para edición de la slider debemos dar click en el lápiz de editar de la parte superior derecha de la slider, a su vez en la parte izquierda donde dice "Editar Encabezado Regulador Listado" podemos editar la cantidad de los sliders de predio a visualizar y posteriormente elegir el



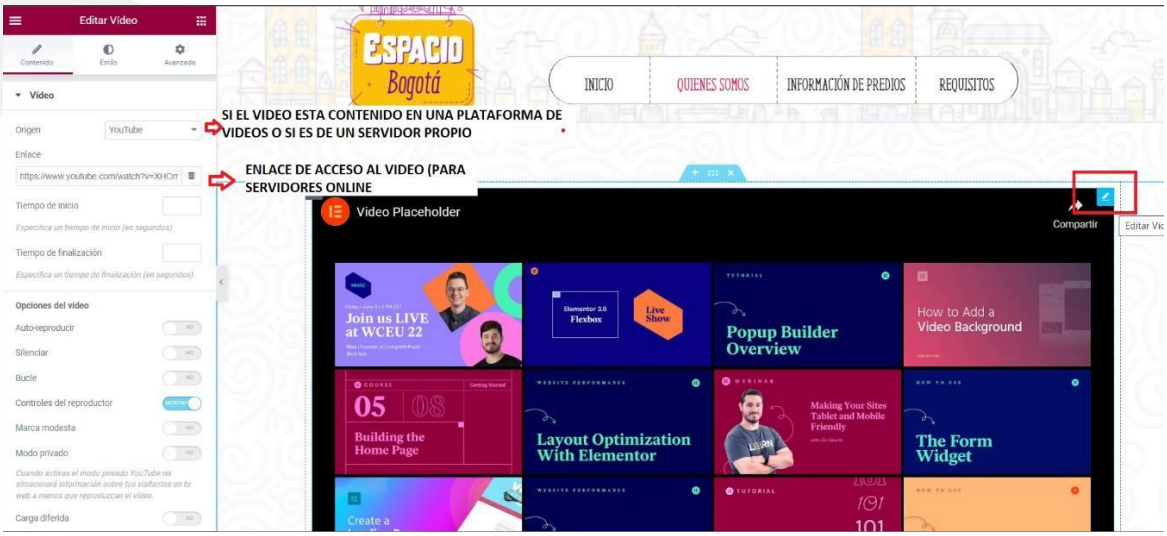
predio que se visualizará en cada slider de acuerdo a los predios que ya tenemos ingresados en la plataforma.

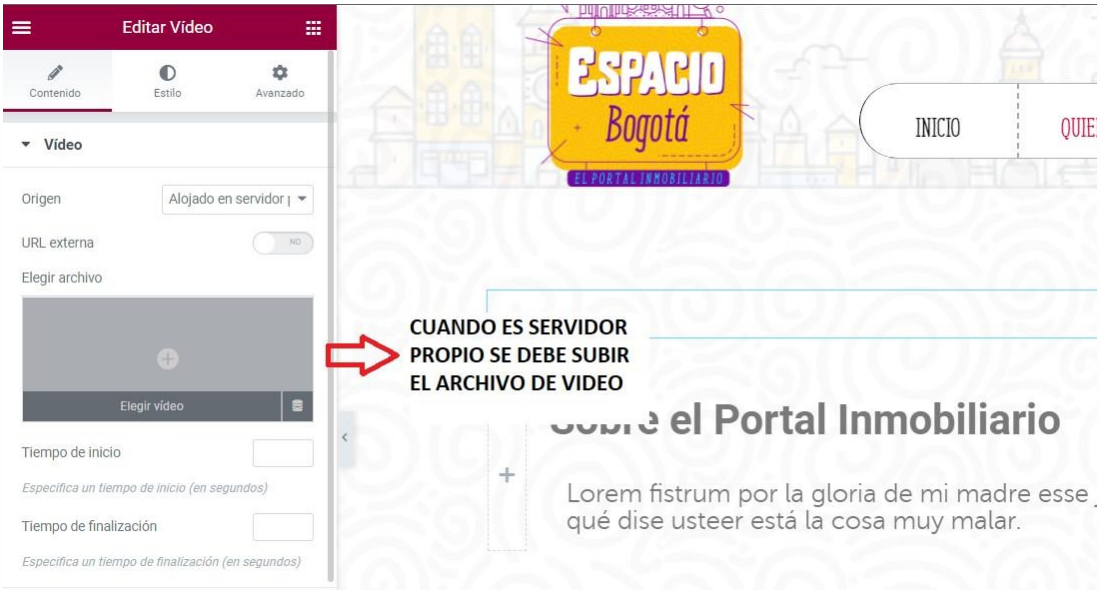
6.8 EDICION ELEMENTOS QUIENES SOMOS

Para editar los elementos del menú quienes somos primero debemos ingresar a la página quienes somos y posteriormente damos click en "editar con elementor"



Luego podemos editar el contenido de esta pagina al dar click en el lápiz de editar, lo cual hará desplegar unas opciones en la parte izquierda de la pantalla. En ella podremos seleccionar el origen del video (youtube, vimeo, dailymotion o alojado en un servidor propio), en caso de ser plataformas digitales de debe agregar el link y en el caso de estar en un servidor propio se requiere subir el archivo (con una limitante que este debe ser menor a 1000 MB).



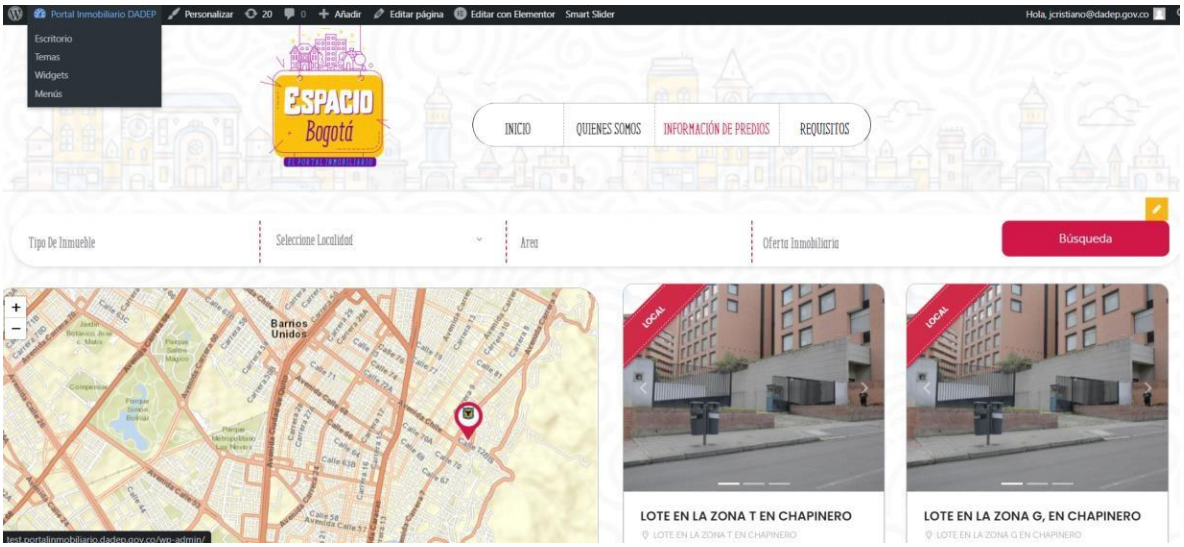


Adicional podemos editar el texto inferior de la página quienes somos con información como descripciones o detalles en forma de texto, para ello se requiere dar click en el texto y se

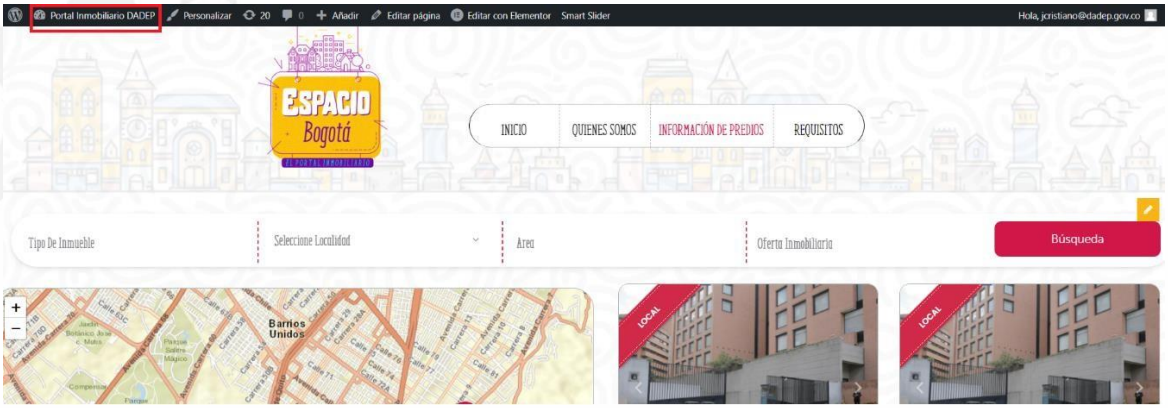
desplegara en la parte izquierda una banda de opciones donde se puede escribir el texto que se desea ver, además de editar el tamaño, la disposición, tipografía y color del texto.

6.9 PAGINA INFORMACIÓN DE PREDIOS

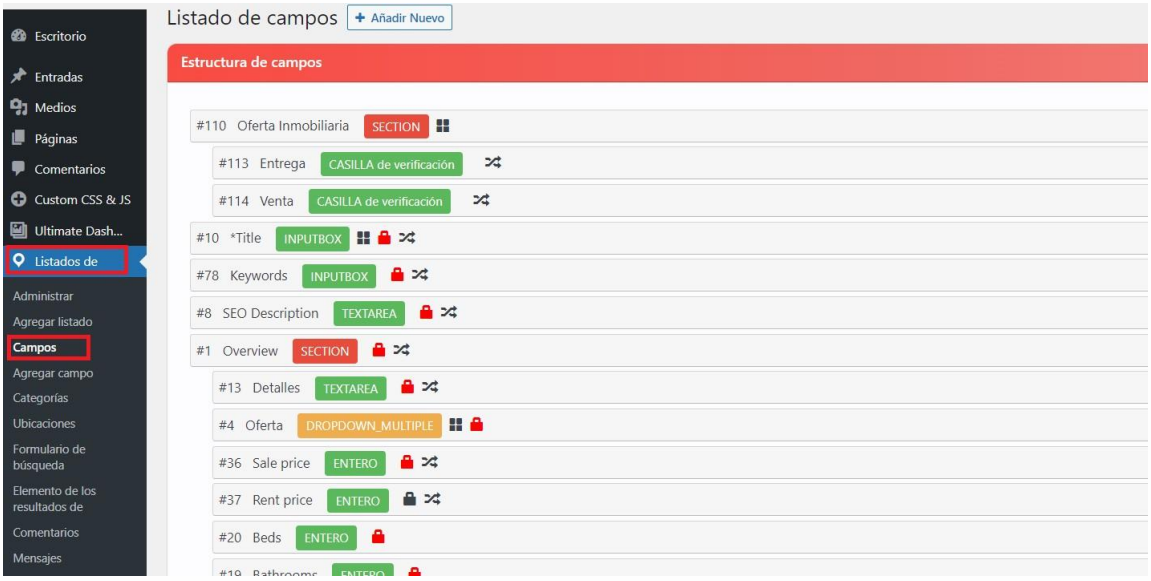
En esta página se cuenta con un mapa en la parte izquierda que se actualiza con los predios ingresados y con los predios ingresados en la parte derecha de la página que se actualiza automáticamente a medida que se ingresan predios nuevos.



Para editar los criterios de búsqueda debemos dar click en “portal inmobiliario DADEP”

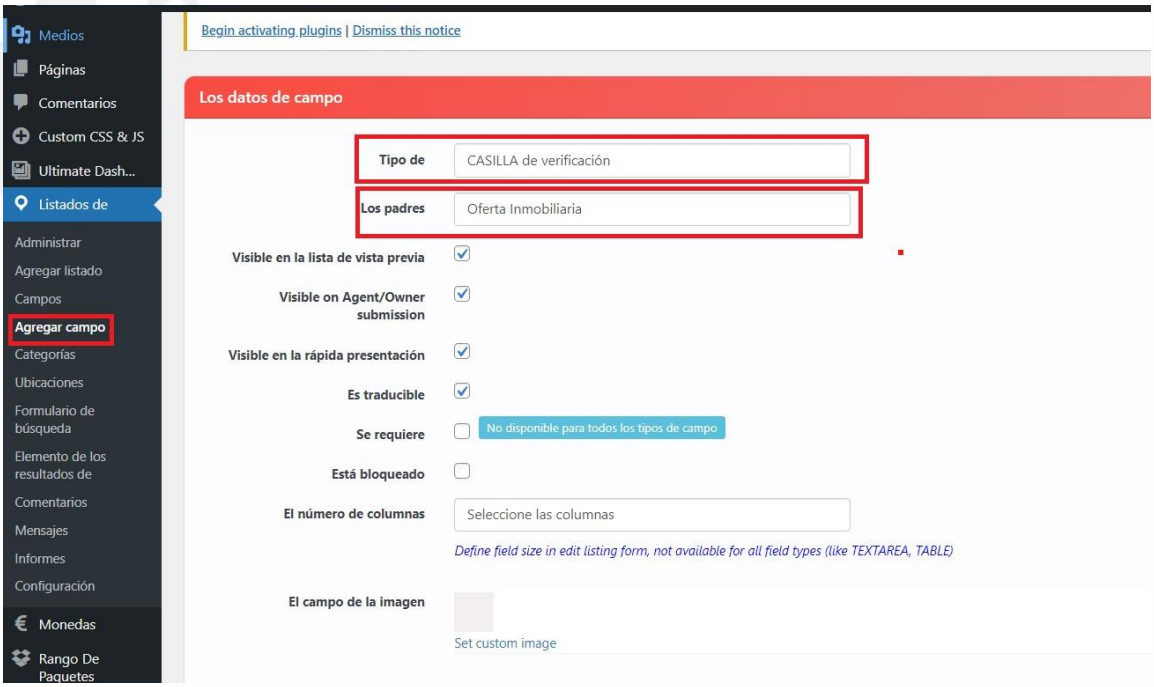


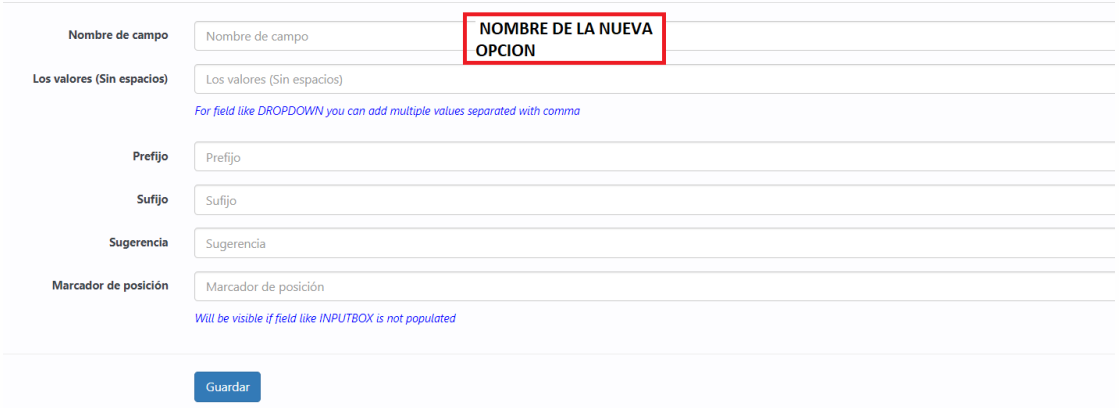
Posteriormente en el menú desplegado seleccionamos la opción listado de y luego la opción



campos

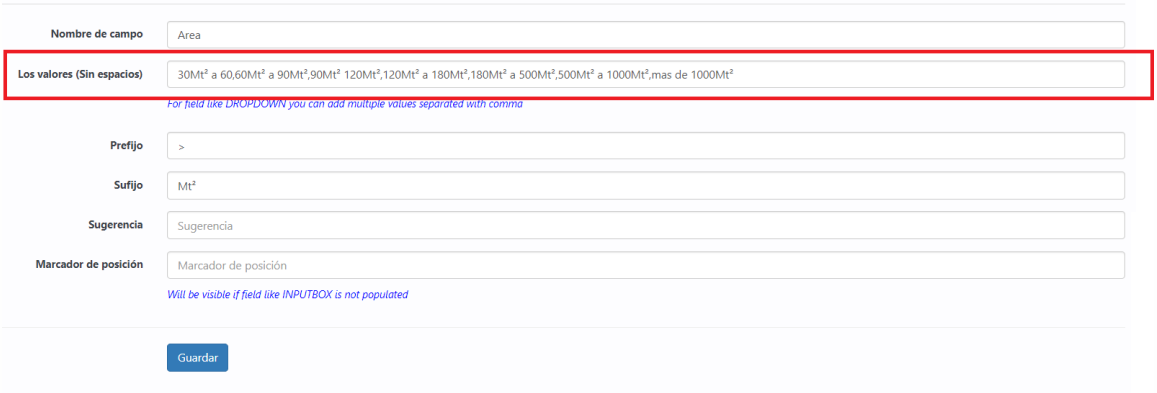
Campo tipo de oferta inmobiliaria: Para agregar un nuevo tipo de oferta inmobiliaria debemos seleccionar la opción agregar campo, luego seleccionamos como tipo casilla de verificación, y en padre colocamos oferta inmobiliaria. Posteriormente ingresamos el nombre de la nueva opción y damos en guardar.



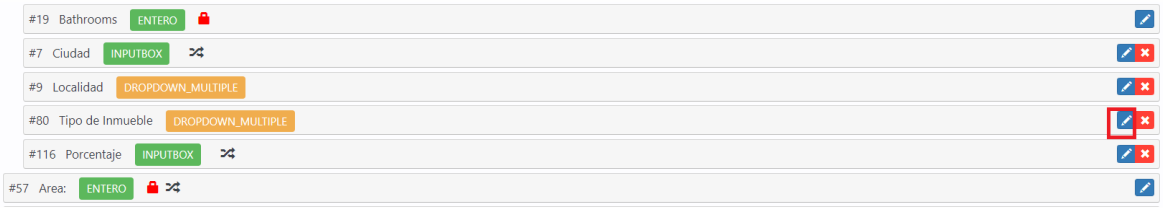


Área: En área debemos buscar la opción área en los campos desplegados y darle en editar donde dice "AREA DROPDOWN_MULTIPLE".

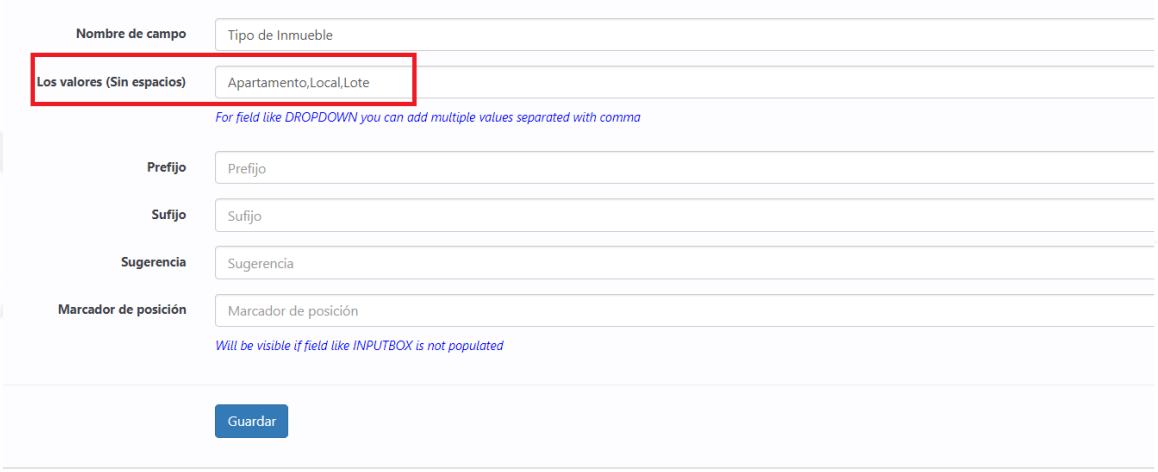
Buscamos la opción "Los valores" e ingresamos los valores que queremos que se desplieguen, cabe resaltar que estos valores deben ir separados por una coma.



Tipo de inmueble: En área debemos buscar la opción tipo de inmueble en los campos desplegados y darle en editar donde dice "TIPO DE INMUEBLE DROPDOWN_MULTIPLE".

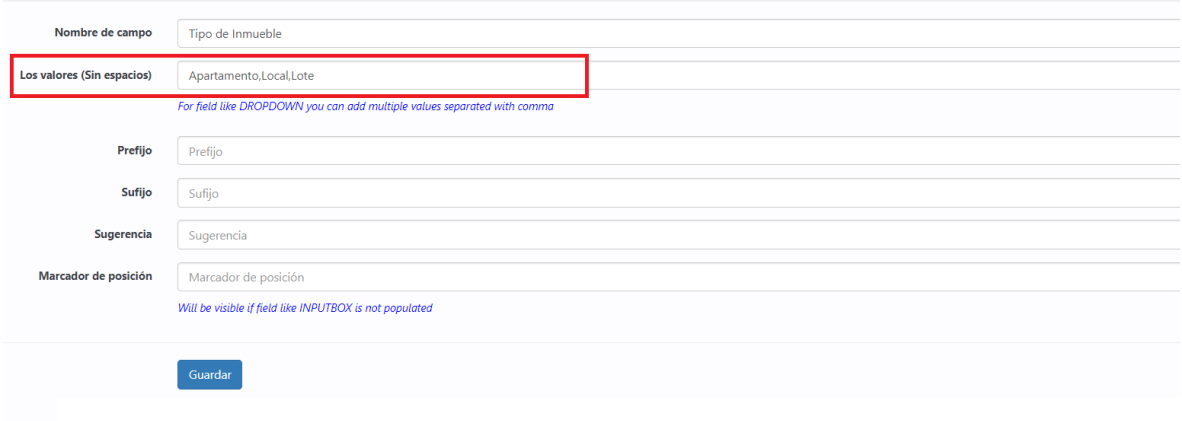


Buscamos la opción "Los valores" e ingresamos los valores que queremos que se desplieguen, cabe resaltar que estos valores deben ir separados por una coma.



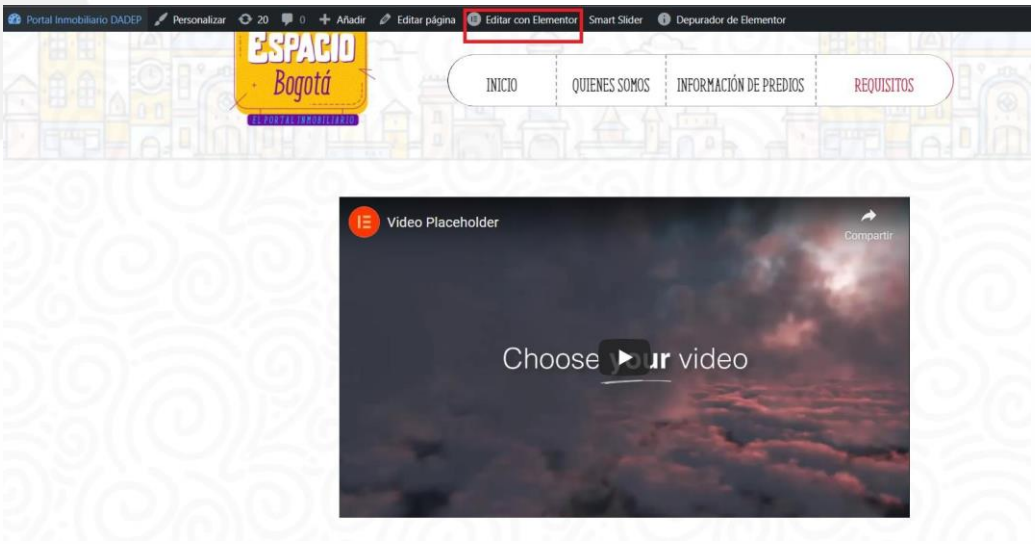
Localidad: En área debemos buscar la opción localidad en los campos desplegados y darle en editar donde dice "LOCALIDAD DROPDOWN_MULTIPLE".

Buscamos la opción "Los valores" e ingresamos los valores que queremos que se desplieguen, cabe resaltar que estos valores deben ir separados por una coma.

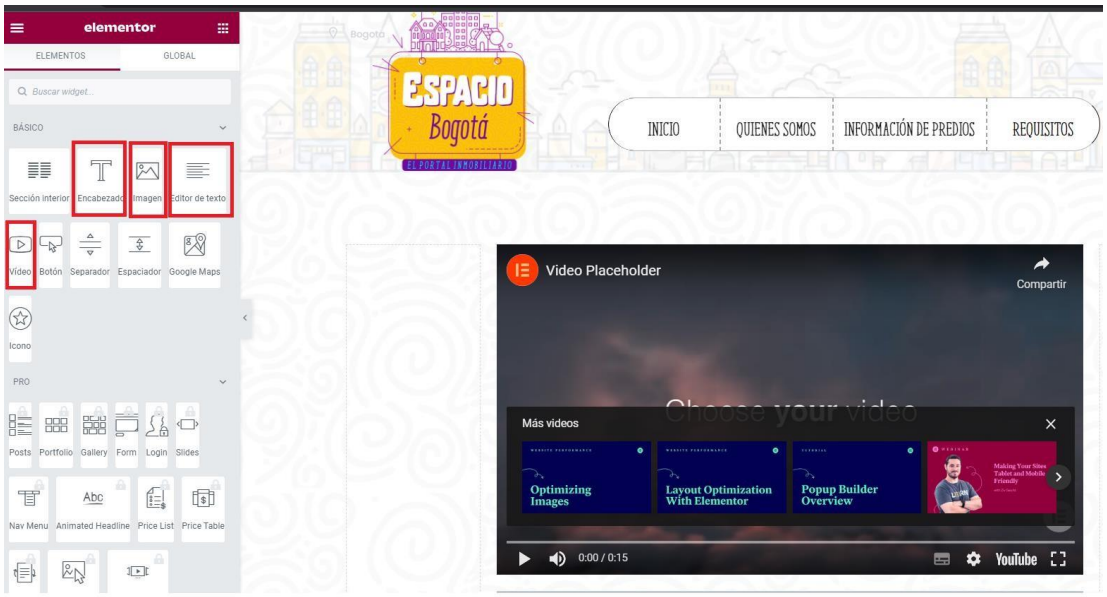


6.10 EDICION ELEMENTOS MENU REQUISITOS

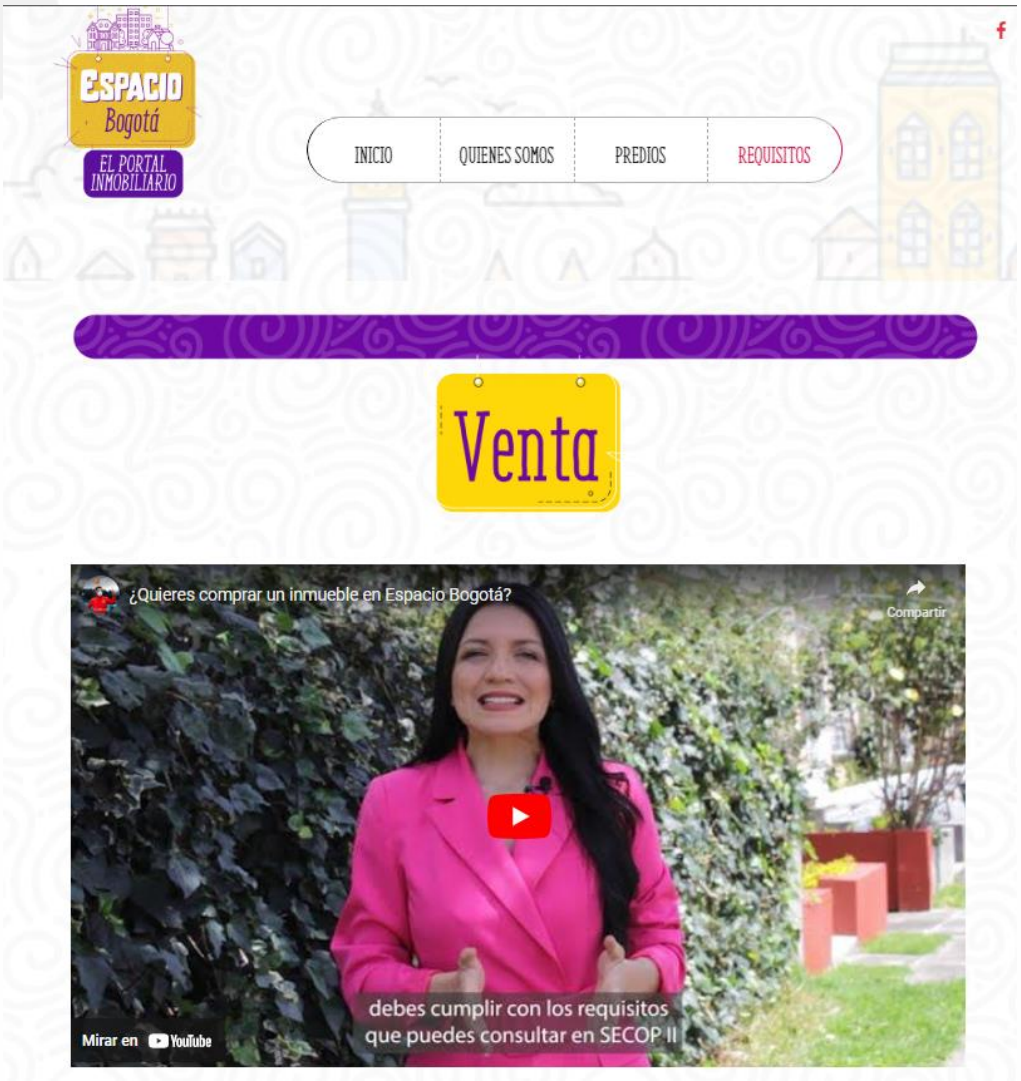
Accedemos al menú requisitos y damos click en la opción Editar con Elementor.



En la parte izquierda de la página se despliegan opciones en las que podemos colocar algún video, imagen o texto acerca de los requisitos necesarios para hacer el procedimiento del trámite requerido de un predio.



Adicionalmente en la parte inferior se encuentran dos botones de despliegue de información de venta y entrega, donde de ser el caso es posible adicionar alguno más.



Para ver los requisitos de venta o entrega debemos salir del modo editar con elementor y darle click en la opción venta, lo cual nos desplegara a una nueva ventana con los requisitos.

Posteriormente para agregar o editar los requisitos, le damos click en editar con elementor, lo cual nos desplegará una pestaña que nos permitirá agregar alguna imagen, video o texto sobre los requisitos de los mismos.

Proyectó: Jemilson Efredy Cristiano Malagon — Jemilson Cristiano

Elaboró: Jemilson Efredy Cristiano Malagon — Jemilson Cristiano

Revisó: Alvaro David López Pinilla — Firma para el PADEP, Portal Inmobiliario 2022-12-19 16:31:12

Aprobó: Syrus Asdrubal Pacheco Vergel

Código de archivo:

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN
1.0	31-01-2023	Creación del Manual de usuario administrador