



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

INSTRUCTIVO FORMATO PRUEBAS DE COPIAS DE CONTINGENCIA

PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TECNOLOGÍA	PROCEDIMIENTO: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
ITEMS	INSTRUCCIÓN
FECHA	Corresponde a la fecha de entrega del Backup.
ARCHIVO	Escriba el nombre del ARCHIVO, el cual contiene el Respaldo.
MEDIO A RESTAURAR	Nombre del medio magnetico (etiqueta cinta).
DESCRIPCION INFORMACION	Describa el tipo de información fue almacenada en el medio i/o archivo.
RESPONSABLE INFRAESTRUCTURA	Se debe indicar el nombre del ingeniero a cargo de la Infraestructura, quien tomo respaldo a cinta magnetica.
FIRMA FUNCIONARIO INFRAESTRUCTURA	En este espacio firma el ingeniero a cargo de la infraestructura.
NOMBRE DBA	Se debe indicar el nombre de la persona responsable de la Administración de la Base de Datos.
FIRMA DBA	Firma el responsable de la Administracion de la base de Datos.
RESULTADO	Detalle del resultado de la prueba de continuidad del negocio a nivel de Base de Datos.

