|  |  |
| --- | --- |
| **ÍTEMS** | **INSTRUCCIÓN** |
| Fecha  | Día, mes y año de la solicitud asignado por el aplicativo de correspondencia |
| Número | Asignado por el aplicativo de correspondencia |
| Ordenador del gasto solicitante | Nombres y Apellidos del ordenador del gasto delegado |
| Cargo | Denominación del cargo que ocupa el ordenador del gasto delegado |
| Solicitado al responsable de presupuesto | Nombres y Apellidos del responsable de presupuesto |
| Objeto (apropiación de inversión) | Información correspondiente a la contratación, aprobada en el plan da adquisiciones  |
| Código y denominación (Rubro presupuestal de Inversión) | No. y nombre del rubro presupuestal de inversión que se solicita afectar |
| Valor | Cuantía solicitada para la afectación del rubro de inversión |
| Fuente de Financiación | Indicar el origen de la fuente de los recursos: Ej Crédito – Otros Distrito |
| Posición presupuestal del rubro de inversión | Indicar el código y nombre de la posición presupuestal que se afecta con el objeto de la solicitud de acuerdo a lo especificado en cada proyecto de inversión |
| Elemento PEP | Indicar el código del elemento PEP a afectar y valor  |
| Versión Plan de Adquisiciones | Colocar el número de versión del Plan de adquisiciones en el cual se aprobó la contratación  |
| No. De línea | Indicar el número correspondiente a la contratación, dentro del Plan de adquisiciones  |
| Objeto (apropiación de funcionamiento) | Información correspondiente a la contratación con recursos de funcionamiento, aprobada en el plan de adquisiciones  |
| Código y denominación | No. Y nombre del rubro presupuestal de funcionamiento que se solicita afectar |
| Valor | Cuantía solicitada para la afectación del rubro de inversión |
| Versión Plan de Adquisiciones | Colocar el número de versión del Plan de adquisiciones en el cual se aprobó la contratación |
| No. De línea | correspondiente a la contratación, dentro del Plan de adquisiciones |
| Fuente de Financiación | Indicar el origen de la fuente de los recursos: Ej Otros Distrito ó NA |
| Firma del Ordenador del Gasto | Rubrica del ordenador del gasto asignado para el manejo de los recursos de funcionamiento e inversión. |
| Proyectó y Revisó | Indicar nombre completo del servidor que elaboro y aprobó la solicitud |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Número | \*\*RAD\_S\*\* |
| \*F\_RAD\_S\* | RAD\_S |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ordenador del Gasto solicitante: |  | Cargo: |  |
| Solicitado al Responsable De Presupuesto  |  |
| **APROPIACIÓN DE INVERSIÓN**  |
| **Objeto** |
|  |
| **Rubro presupuestal de Inversión**  | **Valor** |
| Código | Denominación |
|  |  | **$** |  |
| Fuente de Financiación  |  |
| Código Elemento PEP | Valor |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **Posición Presupuestal del Rubro de Inversión**  |
| Código y Nombre Posición presupuestal | Versión Plan de Adquisiciones |
| 1.2. |  |
| Número de línea |
|  |
| **APROPIACIÓN DE FUNCIONAMIENTO**  |
| **Objeto** |
|  |
| **Rubro presupuestal de Funcionamiento** | **Valor** |
| Código | Denominación |
|  |  | **$** |
| Versión Plan de Adquisiciones |  | Número de Línea |  |
| Fuente de Financiación |  |

 Firma Ordenador del Gasto

Elaboró:

Reviso y Aprobó: