



INSTRUCCIONES FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Código	127-FORGR-03
Versión	7
Vigencia Desde	05/01/2022

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: INSTRUCTIVO DE GESTIÓN FINANCIERA

ÍTEMS	INSTRUCCIÓN
Fecha	Día, mes y año de la solicitud asignado por el aplicativo de correspondencia
Número	Asignado por el aplicativo de correspondencia
Ordenador del gasto solicitante	Nombres y Apellidos del ordenador del gasto delegado
Cargo	Denominación del cargo que ocupa el ordenador del gasto delegado
Solicitado al responsable de presupuesto	Nombres y Apellidos del responsable de presupuesto
Objeto (apropiación de inversión)	Información correspondiente a la contratación, aprobada en el plan da adquisiciones
Código y denominación (Rubro presupuestal de Inversión)	No. y nombre del rubro presupuestal de inversión que se solicita afectar
Valor	Cuantía solicitada para la afectación del rubro de inversión
Fuente de Financiación	Indicar el origen de la fuente de los recursos: Ej Crédito – Otros Distrito
Posición presupuestal del rubro de inversión	Indicar el código y nombre de la posición presupuestal que se afecta con el objeto de la solicitud de acuerdo a lo especificado en cada proyecto de inversión
Elemento PEP	Indicar el código del elemento PEP a afectar y valor
Versión Plan de Adquisiciones	Colocar el número de versión del Plan de adquisiciones en el cual se aprobó la contratación
No. De línea	Indicar el número correspondiente a la contratación, dentro del Plan de adquisiciones
Objeto (apropiación de funcionamiento)	Información correspondiente a la contratación con recursos de funcionamiento, aprobada en el plan de adquisiciones
Código y denominación	No. Y nombre del rubro presupuestal de funcionamiento que se solicita afectar
Valor	Cuantía solicitada para la afectación del rubro de inversión
Versión Plan de Adquisiciones	Colocar el número de versión del Plan de adquisiciones en el cual se aprobó la contratación
No. De línea	correspondiente a la contratación, dentro del Plan de adquisiciones
Fuente de Financiación	Indicar el origen de la fuente de los recursos: Ej Otros Distrito ó NA
Firma del Ordenador del Gasto	Rubrica del ordenador del gasto asignado para el manejo de los recursos de funcionamiento e inversión.
Proyectó y Revisó	Indicar nombre completo del servidor que elaboro y aprobó la solicitud



FORMATO SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Código	127-FORGR-03
Versión	7
Vigencia Desde	05/01/2022

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: INSTRUCTIVO DE GESTIÓN FINANCIERA

Fecha	Número	**RAD_S**
F_RAD_S	RAD_S	

Ordenador del Gasto solicitante:	Cargo:
Solicitado al Responsable De Presupuesto	

APROPIACIÓN DE INVERSIÓN

Objeto

--	--

Rubro presupuestal de Inversión		Valor
Código	Denominación	
		\$

Fuente de Financiación	
------------------------	--

Código Elemento PEP	Valor
	\$
	\$
	\$
	\$

Posición Presupuestal del Rubro de Inversión	
Código y Nombre Posición presupuestal	Versión Plan de Adquisiciones
1.	
2.	
	Número de línea

APROPIACIÓN DE FUNCIONAMIENTO

Objeto

--	--

Rubro presupuestal de Funcionamiento		Valor
Código	Denominación	
		\$

Versión Plan de Adquisiciones	Número de Línea
Fuente de Financiación	

Firma Ordenador del Gasto