



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo  
de la Defensoría del Espacio  
Público -DADEP-

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

# INSTRUCCIONES

### NOMBRE DEL FORMATO: Planilla Control de Transporte.

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la entidad, en la Guía de Comunicaciones.

ÍTEM	INSTRUCCIÓN
DEPENDENCIA:	Escribir la dependencia de la entidad que solicita los recursos.
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	Indicar la fecha en la cual se diligencia el formato.
NOMBRES Y APELLIDOS DEL FUNCIONARIO:	Indicar los nombre y apellidos del funcionario que realizara la diligencia.
CARGO:	Indicar el cargo desempeñado por el funcionario que solicito los recursos.
DEPENDENCIA:	Indicar la dependencia en la cual esta ubicado el funcionario.
ENTIDAD VISITADA:	Indicar el lugar donde se dirige el funcionario.
MOTIVO DE LA DILIGENCIA:	Dar la explicación breve de la diligencia.
VALOR TRANSPORTE POR DILIGENCIA:	Indicar el costo del pasaje en bus cobrado por el transportador.
FECHA EFECTIVA DE LA DILIGENCIA:	Indicar el día en el cual se realiza la diligencia.



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO**  
**FORMATO**

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS. PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS.  
NOMBRE DEL DOCUMENTO: Planilla de Control de Transporte.

	No.:
Dependencia	Fecha de Diligenciamiento:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO

Nombres y Apellidos del Funcionario	Número de Cédula
Cargo	Dependencia

ÍTEM	NOMBRE	ENTIDAD VISITADA		MOTIVO DE LA DILIGENCIA	VALOR TRANSPORTE POR DILIGENCIA	FECHA EFECTIVA DE LA DILIGENCIA				FIRMA Y SELLO	
		DIRECCIÓN	DEPENDENCIA			DÍA	MES	AÑO	HORA		
01											AM
											PM
02											AM
											PM
03											AM
											PM
04											AM
											PM
05											AM
											PM

VALOR TOTAL

3. OBSERVACIONES	4. LEGALIZACIÓN		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">VoBo Jefe Inmediato</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Firma Funcionario que Diligenció la Planilla</td> </tr> </table>	VoBo Jefe Inmediato	Firma Funcionario que Diligenció la Planilla
VoBo Jefe Inmediato	Firma Funcionario que Diligenció la Planilla		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN

AUTORIZACION

<b>ELABORÓ:</b>  Julio Vicente Acosta Monroy, Profesional Universitario Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario.	<b>REVISÓ:</b>  Mariluz Casas Acuña Profesional Universitario - Oficina Asesora de Planeación.	<b>APROBÓ:</b>  Doris P Nivia Peña. Subdirectora - Subdirección Administrativa Financiera y de Control Disciplinario.
--	---	--



