



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

FORMATO  
SOLICITUD DE ANULACIÓN  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Código:	127-FORGR-44
Vigencia desde:	23/09/2019
Versión:	3

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS.

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: INSTRUCTIVO DE GESTIÓN FINANCIERA

Fecha	Número	**RAD_S**
*F_RAD_S*	RAD_S	

Solicitado por

Nombre y apellidos	
Cargo	

Para

Nombre y apellidos	
Cargo	RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Justificación de la anulación

Ejemplo: Por error en la selección del documento de salida.
---

Información de los documentos a anular

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal "CDP"	Valor
	\$

\_\_\_\_\_  
Firma Ordenador del Gasto

Elaboró:  
Revisó y Aprobó:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

FORMATO  
SOLICITUD DE ANULACIÓN  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Código:	127-FORGR-44
Vigencia desde:	23/09/2019
Versión:	3

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS.

DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: INSTRUCTIVO DE GESTIÓN FINANCIERA

## INSTRUCCIONES

ÍTEMS	INSTRUCCIÓN
Fecha y número	Radicar como Memorando en Orfeo.
(Solicitado por) Nombre y apellidos	Registrar el nombre del ordenador del gasto.
(Solicitado por) Cargo	Registrar el cargo del ordenador del gasto.
(Para) Para	Registrar el nombre del Responsable de Presupuesto.
(Para) Cargo	Registrar el cargo del responsable de presupuesto.
Justificación de la anulación	Razón por la cual se necesita la anulación.
(Información de los documentos a anular) No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal "CDP"	Relacionar el número del CDP correspondiente.
(Información de los documentos a anular) Valor	Registrar valor del CDP.
Firma del Ordenador del Gasto	Firmar por quien es el que autoriza el respectivo pago.