



## INSTRUCCIONES FORMATO RE-PROGRAMACIÓN DEL PAC VIGENCIA

ÍTEMS	INSTRUCCIÓN
Debe diligenciar por separado cada mes a re programar tanto par vigencia, reserva y cuentas por pagar	
MES:	Colocar el mes de la RE- PROGRAMACIÓN
AÑO:	Colocar el año de la RE- PROGRAMACIÓN
SUBDIRECCIÓN:	Desplegar lista y elegir la subdirección y grupo de su competencia
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	Desplegar lista y elegir la de su competencia
FUENTE	Desplegar lista y elegir la de su competencia
BENEFICIARIO:	Indicar el nombre del beneficiario
VALOR SOLICITADO:	Indicar el valor solicitado
SUPERVISOR O RESPONSABLE QUE ELABORO:	Indicar el nombre de quien solicita