



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

# FORMATO RE-PROGRAMACIÓN DEL PAC RESERVA

Código:	127-FORGR-52
Versión:	3
Vigente desde:	11/03/2024

PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

MES	ABRIL	AÑO	2024	RESERVA				
		SUBDIRECCIÓN	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	FONDO	BENEFICIARIO		VALOR SOLICITADO	
							<b>TOTAL:</b>	0.00
Supervisor o Responsable que elaboró:								



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Departamento Administrativo de la  
Defensoría del Espacio Público

## INSTRUCCIONES FORMATO RE-PROGRAMACIÓN DEL PAC RESERVA

ÍTEMS	INSTRUCCIÓN
Debe diligenciar por separado cada mes a re programar tanto par vigencia, reserva y cuentas por pagar	
MES:	Colocar el mes de la RE- PROGRAMACIÓN
AÑO:	Colocar el año de la RE- PROGRAMACIÓN
SUBDIRECCIÓN:	Desplegar lista y elegir la subdirección y grupo de su competencia
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	Desplegar lista y elegir la de su competencia
FUENTE	Desplegar lista y elegir la de su competencia
BENEFICIARIO:	Indicar el nombre del beneficiario
VALOR SOLICITADO:	Indicar el valor solicitado
SUPERVISOR O RESPONSABLE QUE ELABORO:	Indicar el nombre de quien solicita