



FORMATO SOLICITUD INTERNA DE RETIRO PARCIAL DE CESANTÍAS

Código:	127-FORGT-13
Versión:	3
Vigente desde:	03/11/2020

PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: INSTRUCTIVO DE NÓMINA

Señores
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Atentamente solicito a ustedes, ordene a quien corresponda, se autorice la solicitud contenida en el presente documento para el retiro parcial de cesantías con el fin de ser tramitadas ante el Fondo respectivo .

A. DATOS DEL FUNCIONARIO

Apellidos y Nombres					Número de identificación		
Dependencia			Cargo			Solicita Cesantías de:	
Fecha de Ingreso Distrito	Día		Mes		Año	NOMBRE DEL FONDO	
Fecha de Ingreso DADEP	Día		Mes		Año		

B. TIPO DE SOLICITUD

Señale con una **X** uno de los siguientes conceptos para el retiro parcial de cesantías

- Adquisición de vivienda Construcción de vivienda Ampliación y mejoras locativas
 Liberación de gravámenes Educación Pago de crédito hipotecario

C. VALOR A SOLICITAR

\$	Letras
----	--------

D. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE USO DE CESANTIAS

Declaro bajo la gravedad del Juramento que la Información en el presente formato es cierta y que las cesantías se utilizarán para la finalidad señalada, siendo responsabilidad exclusiva de este servidor la no observancia de los requisitos de carácter legal, por lo cual, me obligo a eximir de cualquier tipo de responsabilidad al DADEP ya que he sido informado de los documentos para el trámite de avance de cesantías administrados por los Fondos Privados y Fondo Nacional del Ahorro.

E. FIRMA FUNCIONARIO

AUTORIZACION USO DE MEDIOS ELECTRONICOS: Acepto y autorizo de manera expresa para que la Subdirección Administrativa, Financiera y de Control Disciplinario, envíen notificaciones y/o comunicaciones relacionadas con cualquier trámite y o solicitud a través de medios electrónicos (Correo y/o Pagina WEB) Si___ No___

Nota: en caso de no seleccionar ninguna opción, se entenderá la aceptación y autorización expresa para que se envíen notificaciones y comunicaciones a través de medios electrónicos (Correo y/o Pagina WEB)



INSTRUCCIONES FORMATO SOLICITUD INTERNA DE RETIRO PARCIAL DE CESANTÍAS

ÍTEMS	INSTRUCCIÓN
DATOS DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE:	Diligenciar Nombres, Apellidos y número de identificación de quien hace la solicitud y la dependencia y cargo que tiene en la Entidad.
FECHA DE INGRESO AL DISTRITO:	Digitar la fecha de ingreso al Distrito.
FECHA DE INGRESO AL DADEP:	Digitar la fecha de ingreso al DADEP.
SOLICITA CESANTIAS DE:	Nombre del Fondo de Cesantías a retirar
TIPO DE SOLICITUD:	Señalar con una X uno de los siguientes conceptos para el retiro parcial de cesantías: Adquisición de vivienda, liberación de gravámenes, construcción de vivienda, educación, ampliaciones y mejoras locativas, Pago de crédito hipotecario.
FIRMA DEL FUNCIONARIO:	Registrar la firma del funcionario.