



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Departamento Administrativo
de la Defensoría del Espacio
Público -DADEP-

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO INSTRUCCIONES

NOMBRE DEL FORMATO: ENCUESTA DE IMPACTO DE LAS CAPACITACIONES ESTABLECIDAS EN EL PIC

Diligencie este formato con el tipo de letra establecido por la entidad, en la Guía de Comunicaciones.

ÍTEMS	INSTRUCCIÓN
1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN:	
1.1. NOMBRE DEL PLAN O PROGRAMA	Escribir el nombre de la capacitación.
1.3. FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD	Escribir fecha y hora de la actividad.
1.4. LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Escribir donde fue la actividad.
1.5. DIRIGIDO A	Escribir a que grupo de servidores va dirigida esta actividad (Ejm. Planta, Contratistas).
2. DATOS DEL SERVIDOR	
2.1. GÉNERO	Marcar con una X si su género es masculino o femenino.
2.2. SERVIDOR DE	Marcar con una X si es de planta o contratista.
2.3. NIVEL EDUCATIVO	Marcar con una X el nivel educativo que tiene.
3. CALIFIQUE DE 0 a 5 SEGÚN SU NIVEL DE CONOCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LO SIGUIENTE: 0 NINGUN CONOCIMIENTO, 1 TIENE INFORMACIÓN, 2 POCO CONOCIMIENTO, 3. MEDIANO CONOCIMIENTO 4. SUFICIENTE CONOCIMIENTO 5 DOMINA EL TEMA COMPLETAMENTE	Explica como se va a calificar la casilla 3.2 y 3.3 de conformidad con lo señalado en los temas
3.1. FACTORES DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Se refiere a los temas de la capacitación. Lo diligencia el capacitador al iniciar su capacitación.
3.2. CONOCIMIENTO ANTES DE INICIAR LA CAPACITACIÓN	Califique de 0 a 5 dependiendo de conformidad con lo señalado en el numeral 3
3.3. CONOCIMIENTO DESPUÉS DE LA CAPACITACIÓN	Calificar de 0 a 5 dependiendo de conformidad con lo señalado en el numeral 3
3.4. TEMA1, 3.2. TEMA2.....	Describir cada uno de los temas a tratar en la capacitación
4. CALIFIQUE DE 0 a 5 SEGÚN RESPUESTA CORRECTA SOBRE EL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO EN LA CAPACITACIÓN	De acuerdo con la pregunta, señale o escriba la respuesta correcta.
4.1 CALIFICACIÓN OBTENIDA DE 0 a 1.	Lo diligencia el capacitador. Colocar resultado final de cada pregunta (1 si esta bien 0 si esta mal).
4.2. TOTAL	Resultado final obtenido de los conocimientos adquiridos del curso, para lo cual debe sumar el número de 1 obtenidos.
5. CONSIDERA QUE LA CAPACITACIÓN RECIBIDA CONSTITUYE UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL ?	Responder de conformidad con el nivel alcanzado en el curso y su posterior aplicación en el puesto de trabajo : Si / No y porque?



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO

FORMATO

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. **PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.**

NOMBRE DEL DOCUMENTO: ENCUESTA DE IMPACTO DE LAS CAPACITACIONES ESTABLECIDAS EN EL PIC

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. Nombre de la capacitación:

1.3 Fecha y hora de La Actividad: 1.4 Lugar de la Actividad:

1.5 Dirigido a:

2. DATOS DEL SERVIDOR

2.1 Género: Masculino Femenino 2.2.Servidor de: Planta Contratista 2.3 Nivel Educativo: Bachiller: Técnico: Profesional: Especialización Maestría Doctorado otro (Indique cual):

NOMBRE Y APELLIDOS

3. CALIFIQUE DE 0 a 5 SEGÚN SU NIVEL DE CONOCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LO SIGUIENTE: 0 NINGUN CONOCIMIENTO, 1 TIENE INFORMACIÓN, 2 POCO CONOCIMIENTO, 3.MEDIANO CONOCIMIENTO 4. SUFICIENTE CONOCIMIENTO 5 DOMINA EL TEMA COMPLETAMENTE

3.1. Factores de Evaluación de la Actividad	3.2.CONOCIMIENTO ANTES DE INICIAR LA CAPACITACIÓN						3.3.CONOCIMIENTO DESPUÉS DE LA CAPACITACIÓN						
	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	
3.4. TEMA 1													
3.4. TEMA 2													
3.4. TEMA 3													
3.4. TEMA 4													
3.4. TEMA 5													
3.4. TEMA 6													

4. Evaluación de los conocimientos adquiridos en la Capacitación

4.1 Calificación Obtenida de 0 a 1

PREGUNTA 1	
PREGUNTA 2	
PREGUNTA 3	
PREGUNTA 4	
PREGUNTA 5	
4.2 TOTAL	0



**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO**

FORMATO

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO: INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.
--	---

NOMBRE DEL DOCUMENTO: ENCUESTA DE IMPACTO DE LAS CAPACITACIONES ESTABLECIDAS EN EL PIC

5. Considera que la capacitación recibida constituye una herramienta de trabajo para mejorar su desempeño laboral?

5.1. Si, en que forma la pondrá en práctica en el desarrollo de su trabajo?

5.2. No, por qué?