



INSTRUCCIONES REGISTROS Y ESTADÍSTICAS SST

REGISTROS DE AUSENTISMO

ITEMS	INSTRUCCIÓN
MES	Escriba el mes correspondiente de registro y de estadísticas en SST
RESPONSABLE	Escriba el nombre y apellidos del servidor publico responsable del registro y estadísticas del SST
NOMBRE	Escriba el nombre y apellidos del servidor publico que esta generando el ausentismo laboral
NUMERO DE CEDULA	Escriba el numero de cedula del servidor publico que esta generando el ausentismo laboral
TIPO DE AUSENTISMO	Escriba si el ausentismo es por accidente de trabajo, enfermedad laboral o enfermedad común
DIA	escriba el día que inicia la incapacidad del servidor
MES	escriba el mes en el cual se esta generando la incapacidad
AÑO	Escriba el año correspondiente
CARGO	escriba el cargo que desempeña el servidor publico en el momento que se genera la incapacidad
DIAGNOSTICO	Escriba el diagnostico que aparece en la incapacidad
TOTAL DIAS DE INCAPACIDAD	Escriba los días que genero la incapacidad
COSTOS	Realice una sumatoria de los costos que genero la incapacidad para la entidad
TRATAMIENTO ARL	Escriba si el tratamiento se realizara por la ARL del servidor publico
NOMBRE ARL	Escriba el nombre de la ARL a la cual se encuentra afiliado el servidor publico
TRATAMIENTO EPS	Escriba si el tratamiento se realizara por la EPS del servidor publico
NOMBRE EPS	Escriba el nombre de la EPS a la cual se encuentra afiliado el servidor publico
PARTE DEL CUERPO AFECTADA	Escriba la parte afectada del cuerpo del servidor incapacitado
ORIGEN	Escriba si la incapacidad es de origen laboral o de origen común

HORAS HOMBRE TRABAJADAS

ITEMS	INSTRUCCIÓN
AÑO	Escriba el año para el cual esta realizando el registro y estadísticas de seguridad y salud en el trabajo
MESES	Relacione los meses de enero a diciembre del año correspondiente
No. DIAS TRABAJADOS AL MES	Coloque en cada casilla los días que tiene el mes correspondiente
No. PROMEDIO DE TRABAJADORES	Escriba el promedio de trabajadores durante el mes
No. HORAS TRABAJADAS AL DIA	Escriba el numero de horas que se laboran diariamente
No. HORAS EXTRAS Y TIEMPO SUPLEMENTARIO	Realice un consolidad mensual de las horas extras y tiempo suplementario laborado por los servidores públicos
ORIGEN	Relacione el número de casos de acuerdo con el origen que produjo el accidente de trabajo, la enfermedad laboral o la enfermedad general
NUMERO DE CASOS DE ACCIDENTE DE TRABAJO	Diligencie el numero de casos de accidente de trabajo generados durante el mes
No. DIAS DE INCAPACIDAD	Realice la sumatoria de los días de incapacidad por accidente de trabajo durante el mes y diligencie la respectiva columna
NUMERO DE CASOS DE ENFERMEDAD LABORAL	Diligencie el numero de casos de enfermedad laboral generados durante el mes
No. DIAS DE INCAPACIDAD	Realice la sumatoria de los días de incapacidad por enfermedad laboral durante el mes y diligencie la respectiva columna
NUMERO DE CASOS DE ENFERMEDAD GENERAL	Diligencie el numero de casos de enfermedad general generados durante el mes
No. DIAS DE INCAPACIDAD	Realice la sumatoria de los días de incapacidad por enfermedad general durante el mes y diligencie la respectiva columna
No. HORAS PERDIDAS POR INCAPACIDAD	Esta columna ya se encuentra formulada, que es la multiplicación de los días de incapacidad por el numero de horas laboradas diariamente, los valores aparecerán automáticamente no altere esta columna (Esta columna es para los respectivos cálculos de los índices de frecuencia y de severidad por accidentes de trabajo)
HHT	Esta columna es la aplicación de la formula matemática de horas hombre trabajadas la cual se encuentra desglosada en el respectivo formato.

INDICE DE FRECUENCIA POR ACCIDENTE DE TRABAJO

ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron los accidentes de trabajo, en vista que todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas, preventivas y de mejora, tendientes a la disminución de accidente de trabajo.
INDICE DE SEVERIDAD POR ACCIDENTE DE TRABAJO	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron los accidentes de trabajo y el numero de días de incapacidad, en vista que todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas, preventivas y de mejora, tendientes a la disminución de accidente de trabajo.
MORTALIDAD DE LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron los accidentes mortales, en vista que todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas, preventivas y de mejora, tendientes a la no ocurrencia de accidentes mortales.
PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron los casos antiguos y casos nuevos de enfermedad laboral, todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas y preventivas tendientes a establecer controles de eliminación de peligros y riesgos, sustitución de peligros y riesgos, ingeniería, controles administrativos y uso de elementos de protección personal, para evitar la aparición de nuevas enfermedades de origen laboral
INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron los casos nuevos de enfermedad laboral, todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas y preventivas tendientes a establecer controles de eliminación de peligros y riesgos, sustitución de peligros y riesgos, ingeniería, controles administrativos y uso de elementos de protección personal, para evitar la aparición de nuevas enfermedades de origen laboral
AUSENTISMO	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron la no asistencia al trabajo con incapacidad medica ya sea por accidente de trabajo, accidente común, enfermedad laboral o enfermedad común, todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas y preventivas tendientes a la disminución de incapacidades por la ocurrencia de accidentes de trabajo, accidentes comunes, casos de enfermedad laboral y enfermedad común.
INDICE DE LESIONES INCAPACITANTES	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron los accidentes de trabajo y los días de incapacidad que estos generaron, en vista que todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas, preventivas y de mejora, tendientes a la disminución de accidente de trabajo.
TASA DE AUSENTISMO POR ACCIDENTES DE TRABAJO	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
CONCLUSIONES	En este formato solo debe generar las conclusiones del indicador de accidentes de trabajo que se generan mes a mes de acuerdo con el numero total de trabajadores, en vista que todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas, preventivas y de mejora, tendientes a la disminución de accidente de trabajo.

TASA DE AUSENTISMO POR ENFERMEDAD GENERAL	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron las incapacidades por enfermedad general y el numero de días de incapacidad, en vista que todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica, el análisis se realiza por cada 1000 HHT.
K = 1000	Esta constante se utiliza para realizar los análisis por cada 1000 HHT, cuantas horas hombre dejo de trabajar la entidad como consecuencia de la ocurrencia de enfermedades generales
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas, preventivas y de mejora, tendientes a la disminución de casos por enfermedad general.
TASA DE AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL	
ITEMS	INSTRUCCIÓN
COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS	En este formato solo debe realizar los comentarios y principales causas que generaron las incapacidades por enfermedad general y el numero de días de incapacidad, en vista que todos los datos están formulados con la información del formato de Horas Hombre Trabajadas y de manera automática se diligencian los campos y se genera la grafica, el análisis se realiza por cada 1000 HHT.
RECOMENDACIONES	Relacione las recomendaciones que considere pertinente a fin de generar acciones correctivas, preventivas y de mejora, tendientes a la disminución de casos por enfermedad laboral.
K = 1000	Esta constante se utiliza para realizar los análisis por cada 1000 HHT, cuantas horas hombre dejo de trabajar la entidad como consecuencia de la ocurrencia de enfermedades laborales

UNION TEMPORAL CANAL DEL FUCHA
REGISTRO INCAPACIDADES POR AT- EP- EG



FORMATO
HORAS HOMBRE TRABAJADAS

Código	127-FORGT-33
Versión	2
Vigencia desde:	10/08/2017

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTROS Y ESTADÍSTICAS SST

AÑO	2017														Horas pérdidas por incapacidad	HHT	
	MESES	No. Días Trabajados al mes	No. Promedio de servidores	No. Horas trabajadas al día	No. Horas extras y tiempo suplementario	No. Accidentes Mortales	ORIGEN										
No. Casos AT							No. Días Incapacidad	No. Casos Antiguos EL	No. Días Incapacidad	No. Casos Nuevos EL	No. Días Incapacidad	Total casos NyA	No. Casos EG	No. Días Incapacidad			
ENERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRERO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MARZO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUNIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JULIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OCTUBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

HORAS HOMBRE TRABAJADAS

HHT = (XT x HTD x DTM) + NHE - NHA
 XT= Numero promedio de servidores
 HTD= Numero de horas hombre trabajadas al día
 DTM= Días trabajados en el mes
 NHE= Numero total de horas extras y otro tiempo suplementario laborado durante el mes
 NHA= Numero total de horas de ausentismo durante el mes.

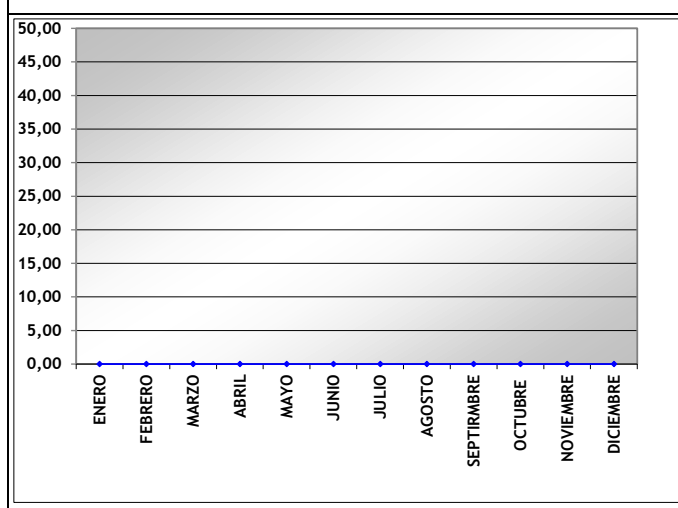


FORMATO INDICE DE SEVERIDAD DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Código	127-FORGT-33
Versión	2
Vigencia desde:	10/08/2017

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y ESTADÍSTICAS SST
---	---

AÑO	2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ISAT		#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!



COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS:

RECOMENDACIONES:

VALOR/MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
HHTM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000
ISAT	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!

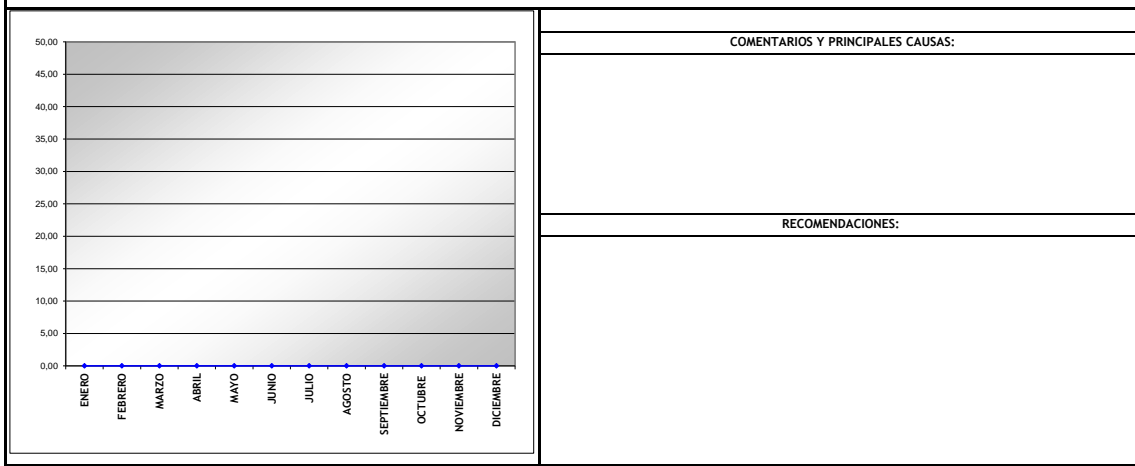
CONVENCIONES

- | | | | |
|-----|--|------|-----------------------------------|
| HHT | Horas Hombre Trabajadas | IFAT | Índice de Frecuencia |
| AT | Accidentes de Trabajo | ISAT | Índice de Severidad |
| DI | Días de Incapacidad | ILI | Índice de lesiones Incapacitantes |
| K | Constante (100 Trabajadores X 50 semanas X 48 horas semanales) | | |

Formula de calculo (IFAT) = $\frac{\text{No. Días incapacidad por accidente de trabajo}}{\text{No. Horas hombre trabajadas}} \times K$

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y ESTADÍSTICAS SST
---	---

AÑO	2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IFAT	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!



MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
HHT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000	240000
IFAT	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

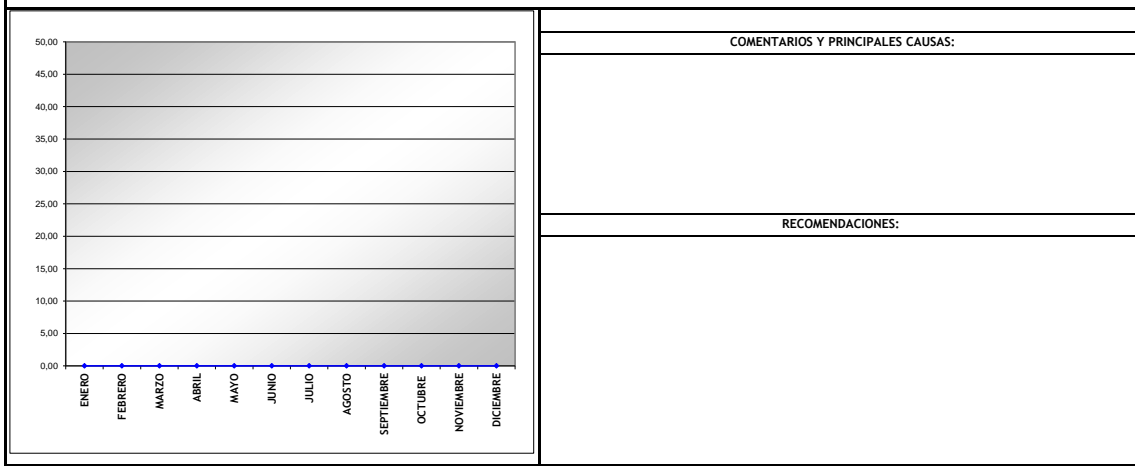
CONVENCIONES

- | | | | |
|-----|--|------|-----------------------------------|
| HHT | Horas Hombre Trabajadas | IFAT | Índice de Frecuencia |
| AT | Accidentes de Trabajo | ISAT | Índice de Severidad |
| DI | Días de Incapacidad | ILI | Índice de lesiones Incapacitantes |
| K | Constante (100 Trabajadores X 50 semanas X 48 horas semanales) | | |

Formula de calculo (IFAT) =	$\frac{\text{Numero de accidentes}}{\text{No. Horas hombre trabajadas}} \times K$
-----------------------------	---

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y ESTADÍSTICAS SST
---	---

AÑO	2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PEL		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!



MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No. CN y AEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PTTP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 ⁿ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
PEL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

CONVENCIONES

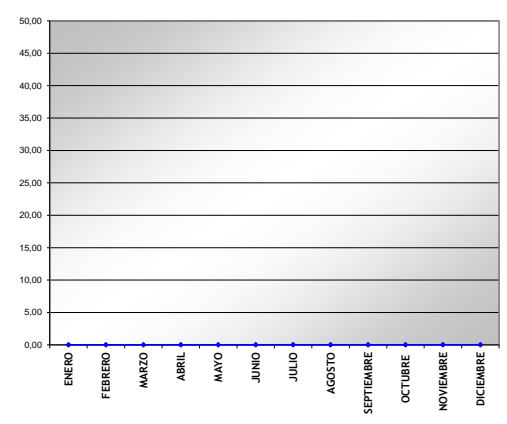
- No. CNyAEL No de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral
- PTTP Promedio total de trabajadores en el periodo
- 10ⁿ 10 por el exponencial n
- PEL Prevalencia de la enfermedad laboral

Formula de calculo (PEL) = $\frac{\text{Numero de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral}}{\text{Promedio total de trabajadores en el periodo}} \times 10^n$

	FORMATO INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL										Código	127-FORGT-33
											Versión	2
											Vigencia desde:	10/08/2017

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y ESTADÍSTICAS SST
---	---

AÑO	2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IEL		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!



COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS:

RECOMENDACIONES:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No. CN y AEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PTTP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10 ⁿ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
IEL	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

CONVENCIONES

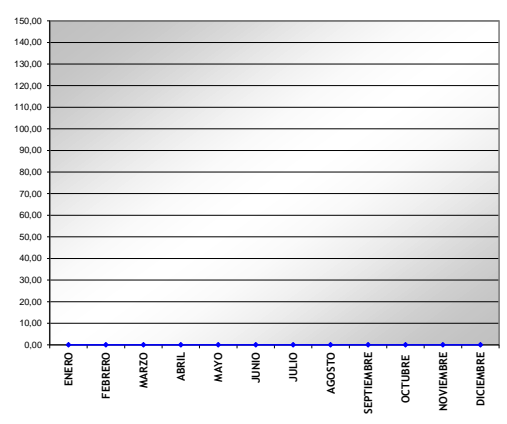
- No. CNEL Numero de casos nuevos de enfermedad laboral
- PTTP Promedio total de trabajadores en el periodo
- 10ⁿ 10 por el exponencial n
- IEL Incidencia de la enfermedad laboral

Formula de calculo (PEL) =	$\frac{\text{Numero de casos nuevos de enfermedad laboral}}{\text{Promedio total de trabajadores en el periodo}} \times 10^n$
----------------------------	---

 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público - DAGEP</p>	FORMATO AUSENTISMO POR INCAPACIDAD MEDICA		Código	127-FORGT-33
			Versión	2
			Vigencia desde:	10/08/2017

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y ESTADÍSTICAS SST
---	---

AÑO	2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Ausentismo		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!



COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS:
RECOMENDACIONES:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
No. DA X IL y C	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
No. DTP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Ausentismo	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

CONVENCIONES

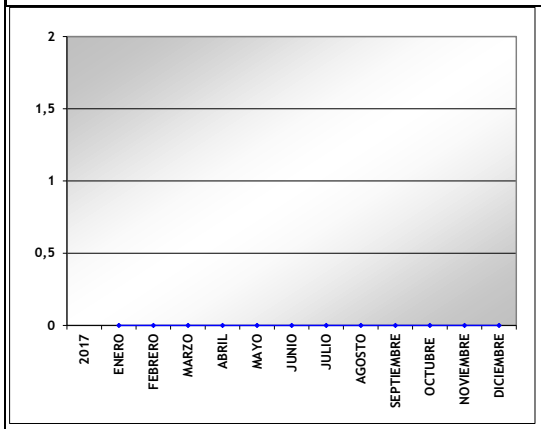
- No. DA X IL y C** Numero de días de ausencia por incapacidad laboral y comun
- No. DTP** Numero de días de trabajo programados
- K** 100 para obtener un porcentaje

Ausentismo =	$\frac{\text{Numero de días de ausencia por incapacidad laboral y comun}}{\text{Numero de días de trabajo programados}} \times 100$
---------------------	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Departamento Administrativo de la Defensa del Espacio Público - CADEP</p>	FORMATO INDICE DE LESIONES INCAPACITANTES										Código	127-FORGT-33
											Versión	2
											Vigencia desde:	10/08/2017

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y ESTADÍSTICAS SST
---	---

AÑO	2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ILI		#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!



COMENTARIOS Y PRINCIPALES CAUSAS:

RECOMENDACIONES:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
IFAT	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!
ISAT	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!
ILI	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!	#1DIV/0!

CONVENCIONES

- IFAT Índice de Frecuencia
- ISAT Índice de Severidad
- ILI Índice de Lesiones Incapacitantes

$\text{Formula de calculo} = \frac{\text{IFAT} \times \text{ISAT}}{1000}$

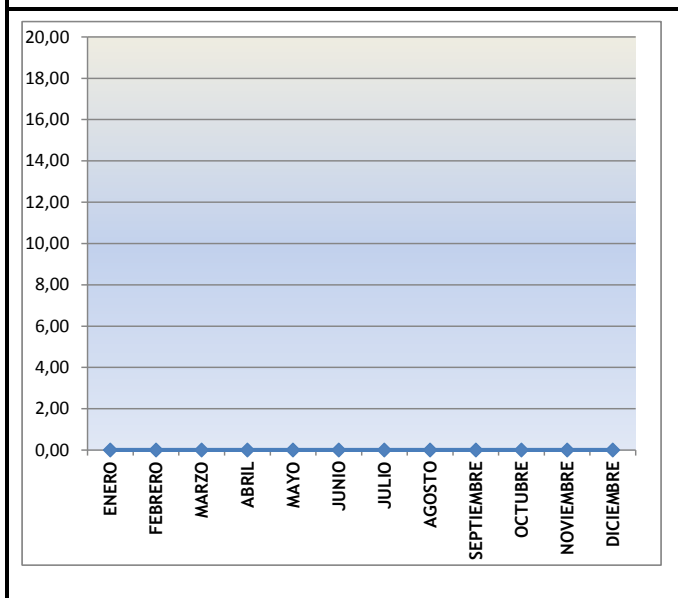


FORMATO
TASA DE AUSENTISMO POR ENFERMEDAD GENERAL

Código	127-FORGT-33
Versión	2
Vigencia desde:	10/08/2017

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y ESTADÍSTICAS SST**

AÑO	2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAEG		#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!



CONCLUSIONES:

RECOMENDACIONES:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NDIEG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NHTD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HHT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TAEG	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!

CONVENCIONES

- NDIEG Número de días de incapacidad por enfermedad general
- NHTD Numero Horas Trabajadas al Dia
- HHT Horas Hombre Trabajadas
- TAEG Tasa de Ausentismo por Enfermedad General
- K 1000 Horas hombre trabajadas

Formula de calculo (TAEG) =
$$\frac{\text{No. Días incapacidad por enfermedad general} * \text{No. Horas trabajadas al dia}}{\text{Horas Hombre trabajadas}} \times 1000$$

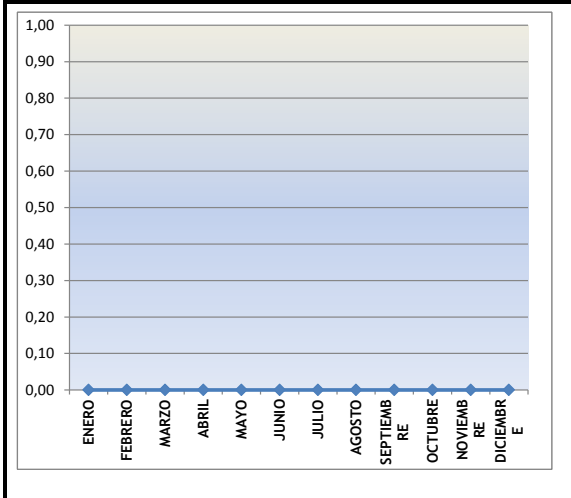


FORMATO
TASA DE AUSENTISMO POR ENFERMEDAD LABORAL

Código	127-FORGT-33
Versión	2
Vigencia desde:	10/08/2017

PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **DOCUMENTO Y/O PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y ESTADÍSTICAS SST**

AÑO	2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TAEI		#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!



CONCLUSIONES:

RECOMENDACIONES:

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NDIEL	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!
NHTD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HHT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TAEI	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!	#iREF!

CONVENCIONES

- NDIEL Número de días de incapacidad por enfermedad laboral
- NHTD Numero Horas Trabajadas al Dia
- HHT Horas Hombre Trabajadas
- TAEI Tasa de Ausentismo por Enfermedad Laboral
- K 1000 Horas Hombre Trabajadas

Formula de calculo (TAEG) =
$$\frac{\text{No. Dias incapacidad por enfermedad laboral} * \text{No. Horas trabajadas al dia}}{\text{Horas Hombre trabajadas}} * 1000$$