|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datos de la actividad/evento | | Datos del participante | |
| Título de la actividad/evento |  | **Nombre del participante** |  |
| Tema |  | **Cargo del participante** |  |
| Tipo de actividad/evento |  | **Entidad y área** |  |
| Fecha de la actividad/evento |  | **Correo electrónico institucional** |  |
| Lugar de la actividad/evento |  | **Fecha de diligenciamiento** |  |
| Entidad organizadora |  | | |
| Persona de contacto |  | | |
| Correo electrónico institucional |  | | |
| Principales temas tratados | | | |
|  | | | |
| ¿Cuál es la importancia de este tema para mi entidad? | | | |
|  | | | |
| ¿Qué aprendí? | | | |
|  | | | |
| Dónde encontrar información adicional (enlaces relacionados) |  | | |
| Recomiendo una transferencia de estos aprendizajes a las siguientes áreas o equipos de trabajo de mi entidad | | | |
| Indique a cuáles áreas o equipos | | **A través de qué medios** | **Fechas estimadas** |
|  | |  |  |
| Recomendaciones para la entidad organizadora del evento | | | |
|  | | | |