

INSTRUCCIONES FORMATO SEGUIMIENTO ORFEO SDQS

ÍTEM	INSTRUCCIÓN
SISTEMA DISTRITAL DE QUEJAS Y SOLUCIONES-SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR	
Tipo de petición	Diligenciamiento automático extraído de la hoja de cálculo Sistema Distrital de Quejas y Soluciones-Secretaría General Alcaldía Mayor
NÚMERO Sistema Distrital de Quejas y Soluciones-Secretaría General Alcaldía Mayor	Diligenciamiento automático extraído de la hoja de cálculo Sistema Distrital de Quejas y Soluciones-Secretaría General Alcaldía Mayor
FECHA DE INGRESO	Diligenciamiento automático extraído de la hoja de cálculo Sistema Distrital de Quejas y Soluciones-Secretaría General Alcaldía Mayor
FECHA VENCIMIENTO	Diligenciamiento automático extraído de la hoja de cálculo Sistema Distrital de Quejas y Soluciones-Secretaría General Alcaldía Mayor
FECHA DE CIERRE	Diligenciamiento con la información consultada en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones-Secretaría General Alcaldía Mayor, Verificar, para completar los datos que se requieran
DEPENDENCIA ASIGNADA	Diligenciamiento automático extraído de la hoja de cálculo Sistema Distrital de Quejas y Soluciones-Secretaría General Alcaldía Mayor
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD	
NUMERO ENTRADA	Diligenciamiento con la información consultada del Sistema de Gestión Documental de la Entidad.
TERMINO	Diligenciamiento de acuerdo con el tipo de petición y de acuerdo a la normatividad vigente
FECHA ENTRADA	Diligenciamiento con la información consultada en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad
NUMERO SALIDA	Diligenciamiento con la información consultada del Sistema de Gestión Documental de la Entidad.
FECHA RADICACIÓN	Diligenciamiento con la información consultada en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.
FECHA DIGITALIZACIÓN	Diligenciamiento con la información consultada en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad
SEGUIMIENTO	
FUNCIONARIO/A QUE PROYECTA	Diligenciamiento con la información consultada en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad ORFEO, corresponde al funcionario que proyecta la respuesta y efectúa el cierre en el Sistema de Gestión Documental Sistema de Gestión Documental de la Entidad
SUBDIRECCION RESPONSABLE	Diligenciamiento con la información consultada en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad, corresponde a la dependencia responsable de emitir respuesta
TRAZABILIDAD	Diligenciamiento de la trazabilidad efectuada en el seguimiento al cierre oportuno de peticiones ciudadanas